Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
АНО «Сопрате»
«27» 03 2021 г.
(протокол № 7)

Согласовано на заседании
Общего собрания трудового коллектива
АНО «Сопрате»
«27» 03 2021 г.
(протокол № 1)

Введено в действие приказом
от «27» 03 2021 г. № 22

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО «Сопрате»
Ю.В. Кременская
«27» 03 2021 г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми документами, Уставом техникума и локально-нормативными актами.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка АНО «Сопрате» (далее Техникум) определяют трудовой и учебный процесс, порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работников, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы жизнедеятельности Техникума.

1.3. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) обсуждаются и принимаются Педагогическим советом с учетом мнения сотрудников Техникума, и с момента их утверждения директором распространяются на весь коллектив техникума.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил, решаются директором и администрацией Техникума в пределах предоставленных им прав.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1.При приеме на работу специалист по кадрам обязан ознакомить принимаемого на работу с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2.2. Прием на работу оформляется приказом директора Техникума, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ директора о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы

2.3. Прекращение трудового договора оформляются приказом директора. С приказом о прекращении трудового договора (увольнении) работник знакомится под роспись. При увольнении, в день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка и производится расчет. По письменному заявлению работника ему выдаются заверенные надлежащим образом копии документов, связанные с работой.

2.4. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии с установленными законодательством формулировками и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ. По письменному заявлению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, ее выдают не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

2.5. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие профессиональное образование, а также отвечающие иным требованиям по профилю и уровню образования, состоянию здоровья в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных документов в области образования. В Техникум не могут быть приняты лица, педагогическая деятельность которым запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (перечень медицинских показаний

определяется Правительством РФ), не могут быть приняты лица, судимые за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ. К трудовой деятельности в Техникуме не допускаются лица, трудовая деятельность которых ограничивается ст. 351.1 ТК РФ.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего дня для отдельных категорий профессий и работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума и его структурных подразделений, в том числе в составе коллективных органов управления Техникум;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращению в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование информационными фондами;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленным ТК РФ и иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в порядке, установленном законодательством РФ.

Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации определены ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать настоящие Правила, Устав Техникума и иные локальные нормативные акты Техникума, исполнять решения органов управления Техникума, приказы директора;
- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- поддерживать порядок и дисциплину в Техникуме.
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам исполнять свои трудовые обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Техникума, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- незамедлительно сообщать администрации либо непосредственно руководителю Техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества .

Обязанности и ответственность педагогических работников определены ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.Компетенция, права, обязанности и ответственность Техникума

Компетенция Техникума определена ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1. Техникум в лице директора в праве:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры, соглашения;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Техникума и других работников, соблюдения настоящих Правил, Устава Техникума и иных локальных нормативных актов Техникума;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные акты Техникума;

- реализовывать права, определенные п.5 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума.

4.2. Техникум в лице директора обязан:

- соблюдать трудовое законодательство, иные федеральные законы, законы Республики Башкортостан, иные нормативные акты, Устав Техникума, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Техникума, условия соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работнику работу, установленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников материально-техническим оснащением, информационными ресурсами и иным оснащением необходимым для исполнения ими трудовых обязанностей;
- своевременно и в полном размере выплачивать сотрудникам заработную плату;
- предоставлять работникам и обучающимся полную и достоверную информацию о деятельности Техникума.
- знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных органов по вопросам исполнения законодательства;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством;
- возмещать вред причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях установленных законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Техникума;
- Техникум исполняет обязанности в соответствии с п.6 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума.

4.3. Техникум несет ответственность в соответствии сп.7 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом Техникума.

Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинивший ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождение стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ и иными федеральными законами.

Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее

виновного противоправного действия (бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

5. Рабочее время и время отдыха, соотношение преподавательской и другой педагогической работы в течение учебного года

5.1. Организация образовательной деятельности в Техникуме регламентируется учебными планами по реализуемым специальностям, календарным учебным графиком и расписанием занятий. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и перемены. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых преподавателями учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут (академический час). Учебные занятия проводятся парами – по два академических часа. Перерыв между академическими часами 5 минут, между парами- 10 минут.

Соблюдение преподавателями обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется, заместителем директора по учебно-методической работе.

Преподаватель обязан производить запись в учебном журнале непосредственно после окончания учебного занятия с указанием времени и даты. Также преподаватель обязан отмечаться в учебной части о начале и окончании рабочего дня (в соответствии с расписанием занятий).

С начала занятий во всех учебных и прилегающих к нему помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными ситуациями. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, администрации.

В рабочее время преподавателей включается воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая, исследовательская и другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями и индивидуальными планами (методическая, подготовительная, организационная и иная, связанная с учебной и воспитательной деятельностью), участие в заседаниях педагогического и методического советов, цикловых комиссиях, кураторство, включая проведение классных часов.

Преподаватели привлекаются к участию в заседаниях методических советов, семинаров, мероприятий воспитательного характера. и.т.д

5.2 В соответствии со ст. 333 ТК РФ и приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601(зарегистрирован в Минюсте России 25.02.2015 г. № 36204) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю следующим педагогическим работникам: педагог-

психолог, социальный педагог, мастер производственного обучения, методист, старший методист, тьютор, руководитель физического воспитания, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

Указанным педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

- Педагогическим работникам, не указанным в п.5.1 и 5.2 устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

5.2.1.Для всех остальных сотрудников устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю, пятидневная рабочая неделя,8 часов в день, начало работы в 9.00 окончание работы в 18.00 .

5.2.2.Для всех групп работников устанавливается обеденный перерыв - 1 час.

Время предоставления обеденного перерыва устанавливается руководителем структурного подразделения по согласованию с руководителем Техникума.

5.3. Количество праздничных нерабочих дней устанавливается Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан и являются обязательными. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час.

5.3.1. Привлечение к труду в праздничные, нерабочие и выходные дни и оплата производится в соответствии ТК РФ.

5.4. Администрация Техникума обязана осуществлять ежедневный контроль за соблюдением работниками техникума графика рабочего дня.

5.5. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска:

- педагогическим работникам 56 календарных дней в летнее время (может быть предоставлен в другое время в связи с производственной необходимостью и по заявлению преподавателя);

- длительный отпуск педагогическим работника предоставляется в порядке определенным ТК РФ;

-другим категориям работников Техникума отпуск предоставляется в порядке определенном ТК РФ;

5.5.1.Предоставление других категорий отпусков (ученический, отпуск без содержания др.) определяются ТК РФ.

6.Дисциплина труда

6.1.Поощрения за труд осуществляются в соответствии со ст.191 ТК РФ и настоящими Правилами.

К работникам Техникума за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, за успехи и особые заслуги в образовательной, воспитательной и производственной деятельности применяются следующие виды поощрений:

-объявление благодарности,

-премирование денежной премией,

-награждение ценным подарком,

-награждение Почетной грамотой.

6.2.Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, снятия определяется ТК РФ, Уставом Техникума и настоящими Правилами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей является дисциплинарным проступком. Руководитель Техникума имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.3. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, Уставом Техникума и настоящими Правилами. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

До применения дисциплинарного взыскания руководитель обязан затребовать у работника письменное объяснение, по поводу совершенного проступка. Если по истечении двух дней объяснение не будет представлено – составляется акт.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка работник может быть уволен по основаниям, предусмотренным ТК РФ в случаях:

1) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей:

-прогула, т.е. отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте в течение четырех часов подряд в течение рабочего дня;

- появление работника на работе (на своем рабочем месте, либо на территории Техникума) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной и иной), ставшей работнику известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

-совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы и совершенного работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.5. Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Техникума;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

6.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию под расписку в течении трех рабочих дней со дня его издания. Отказ работника подписать указанный приказ оформляется актом.

6.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор Техникума до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе или по просьбе самого работника.

7.Обеспечение порядка в Техникуме

7.1 Непосредственную ответственность за обеспечение порядка и дисциплины несут заместители директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе.

7.2 Пребывание в Техникуме разрешается:

- в рабочие дни с 8.00 до 21.00
- в субботу с 8.00 до 20.00

7.3. По окончании работы и учебных занятий все помещения закрываются. Открытие и закрытие помещений производится работниками, имеющими право доступа в эти помещения. Ключи от помещений сдаются на вахту в установленном порядке.

7.4. На территории Техникума запрещается:

- курение;
- появление в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- хранение, употребление и распространение алкогольных, токсических, наркотических веществ;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление нецензурной лексики;

-иные антиобщественные действия;

7.6 Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное санитарное состояние техникума возлагается на администрацию в соответствии с должностными инструкциями. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Техникума, включая общежитие, администрацией Техникума может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

7.7 Находящиеся на территории Техникума лица обязаны при себе иметь документы удостоверяющие личность.

8.Заключительные положения

8.1 За нарушение настоящих правил, нанесенный материальный и моральный ущерб виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2 Создание и деятельность в техникуме организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

8.3 Запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о я национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Башкортостан.