Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)

утверждаю:
Директор АНО «Сопрате»
Ю.В. Кременская
<u> «А #» ОЗ 20 2/</u> г.
CO4H2/LANCKILLE SO TO SEE
WIND SOCIAL DESCRIPTION OF SOCIAL DESCRIPTIO
The state of the s
WHYBOCH SO OCC #
A KIPOGENII

положение

о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464, Уставом техникума, другими нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству в сфере образования.
- 1.2. Положение определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования
- 1.3. Промежуточная аттестация это форма контроля учебной деятельности студентов, позволяющая оценить уровень освоения учебного материала, формирования компетенций, развитие их творческого мышления, навыки самостоятельной работы, прочность полученных теоретических знаний и способность применять эти знания на практике.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения циклов дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств (далее ФОС), позволяющими оценить достижения запланированных результатов обучения. Промежуточная аттестация обучающихся является основным механизмом оценки качества освоения обучающимися соответствующей профессиональной образовательной программы.
- 1.5. Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:
- оценка качества освоения обучающимися соответствующей профессиональной образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы и ФГОС;
- оценка самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой комиссии техникума в целом.
- 1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК, модулей, практической подготовки;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции обучающихся, их соответствие требованиям ФГОС.

- 1.7. Формы, периодичность и количество часов промежуточной аттестации планируются в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса по соответствующей профессиональной образовательной программе.
- 1.8. При этом для обучающихся, осваивающих ППССЗ, количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не должно превышать 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 1.9. При выборе форм промежуточной аттестации техникум руководствуется следующим:

-значимостью учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля в формировании общих и профессиональных компетенций, а также завершенностью их освоения.

- 1.10. Основными видами промежуточной аттестации являются:
- зачет по дисциплине; зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный зачет по двум дисциплинам;
- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум дисциплинам или МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по производственной практике.
- 1.11. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиям ФГОС СПО.
- 1.12. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, модулю, каждому виду практики разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 1.13. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) создаются фонды оценочных средств (далее Φ OC), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК, практике в составе профессионального модуля разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей, их объединений.

1.14. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более трёх экзаменов/дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изученным на предыдущих курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

- 1.15. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
- 1.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, зачетные книжки студентов, учебные карточки студентов.
- 1.17. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора переводятся на следующий курс.
- 1.18. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:
- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; б) семейные и иные непредвиденные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен, подтвержденные соответствующими документами.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены обучающимся до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

- 1.19. В связи с невозможностью освоения соответствующей ППССЗ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, при наличии подтверждающих документов, обучающемуся предоставляется академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет и неограниченное количество раз в соответствии с «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455.
 - 2. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов)
- 2.1. Зачет (дифференцированный зачет) это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение студентами дисциплин, предусмотренных учебным планом, также прохождение учебной и производственной практики.
- 2.2. К зачету (дифференцированному зачету) допускаются студенты, выполнившие предусмотренные учебным планом и методическими указаниями контрольные работы.
- 2.3. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться в письменной и (или) устной форме с использованием ФОС, разработанных техни-

кумом самостоятельно. Материалы для проведения зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- 2.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должен соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины. Указанный перечень разрабатывается преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании соответствующей цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 месяцев до проведения зачета (в условиях обучения по заочной форме это, как правило, окончание предыдущей учебно-экзаменационной сессии).
- 2.5. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При отрицательной оценке словом «незачет» в ведомость, но без занесения оценки в зачетную книжку обучающегося. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «1» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.
- 2.6. Дифференцированные зачеты по практике разных видов проводятся в соответствии с рабочими программами практик, графиком учебного процесса, планом и расписанием учебно-экзаменационной сессии.

Дифференцированный зачет по результатам прохождения практической подготовки и (или) производственной практики) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практическая подготовка, после сдачи обучающимися и дневников прохождения практической подготовки и соответствующего собеседования с руководителем практики по месту учебы. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций у обучающихся по профилю ППССЗ.

- 2.7. Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форму устного зачета, производственной практике по профилю специальности, преддипломной практике форме дифференцированного зачета.
- 2.8. Комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в группе. При этом ФОС должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.
 - 3. Промежуточная аттестация в форме экзамена
- 3.1.Экзамен это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способ-

ности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять знания при решении правовых ситуаций, в практической деятельности.

- 3.2. Экзамены проводятся в период учебно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием сессии, утвержденным директором техникума. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, выполнившие контрольные (курсовые) работы и получившие положительную рецензию по ним от руководителя.
- 3.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

для одной группы в один день планируется только один экзамен; между двумя экзаменами должно пройти не менее одного дня;

- 3.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.
- 3.5. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.
- 3.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.
- 3.7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.
- 3.8. К экзамену учебная часть готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.
- 3.9. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене. Если МДК за вели несколько преподавателей, то экзамен принимается всеми

ведущими преподавателями. При этом ФОС должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

- 3.10. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения контрольных (курсовых) работ, предусмотренных по данной дисциплине, наличия соответствующего заявления студента.
- 3.11. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.
- 3.12. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «1» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационные ведомости.
- 3.13. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».
 - 3.14. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

при проведении экзамена в устной или письменной форме - полнота и глубина освещения вопроса экзаменационного билета, правильность решения практического задания;

при проведении экзамена в форме тестирования с использованием утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств

100-82 баллов – отлично

81-66 баллов – хорошо

65-51 баллов – удовлетворительно

менее 50 баллов – неудовлетворительно.

- 3.15. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам. При этом ФОС должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.
- 3.16. Оценка уровня подготовки обучающегося по результатам комплексного экзамена производится по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на комплексном экзамене. Оценка, полученная на комплексном экзамене, заносится преподавателями в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной оценки).
- 3.17. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК является определяющей, заносится в экзаменационную ведомость (в т.ч. неудовлетворительная оценка), зачетную книжку студента (за исключением неудо-

влетворительной оценки), учебную карточку студента, а впоследствии – в приложение к диплому.

- 4. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю
- 4.1. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Формы и порядок промежуточной аттестации по профессиональным модулям определяются совместно техникумом и работодателем.
- 4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного). Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и преподавателей смежных дисциплин и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.
- 4.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и уровень сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ».
- 4.4. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен/зачтено». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетной книжке не делается, а выставляется только в ведомость.
- 4.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики. Перед принятием решения о допуске к экзамену (квалификационному) заполняется сводная ведомость, в которой фиксируются результаты освоения элементов модуля (МДК, курсовые работы, учебная практика, производственная практика по профилю специальности) (приложение 1).
- 4.6. Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются техникумом самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальности.
- 4.7. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов: задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.
- 4.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик результата деятельности с заданными стандартами по критериям;
- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством оценок членов аттестационной комиссии;
- 4.9. Учебная часть техникума готовит оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого студента (приложение 2).
- 4.10. Программа экзамена (квалификационного), комплект контрольнооценочных средств, критерии оценки по профессиональному модулю разрабатываются цикловой комиссией техникума, обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, подписывается заместителем директора по учебной работе, согласовываются с работодателями.
- 4.11. В качестве внешних экспертов к рецензированию комплектов заданий могут быть привлечены представители работодателей, а также преподаватели смежных дисциплин.
- 4.12. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- преподаватели, осуществляющие подготовку по данному профессиональному модулю;
- 4.13. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.
- 4.14. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств.

- 4.15. При оценке уровня сформированности компетенций в оценочных ведомостях эксперты проставляют слова «да» или «нет», при подсчете результатов число полученных положительных оценок по компетенциям должно быть не менее 6. В этом случае количество баллов соответствует оценке ВПД освоен.
- 4.16. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом директора.
 - 5. Порядок защиты курсовой работы
- 5.1. Курсовая работа это одна из форм учебной работы, которая выполняется студентом в письменном виде под руководством преподавателя и является самостоятельным, цельным и системным исследованием. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые учебным планом и заданием.
- 5.2. Порядок разработки тематики курсовых работ, выбора темы курсовой работы, требования к содержанию и оформлению курсовой работы, критерии оценки содержаться в «Положении о курсовых работах студентов АНО «Сопрате».
- 5.3. По окончании выполнения курсовой работы студент подписывает ее на последней странице и сдает научному руководителю. Руководитель дает письменный отзыв и допускает к защите. При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению, курсовая работа возвращается студенту для доработки и устранения недостатков.
- 5.4. Получив курсовую работу с соответствующим отзывом, студент готовиться к ее защите, уделяя особое внимание анализу отмеченных недостатков, рекомендациям руководителя по их устранению.
- 5.5. Защита курсовой работы проходит устно, в установленные расписанием сроки. При защите курсовой работы предоставляется слово для доклада на 5-7 минут. В течение этого времени кратко излагается актуальность и цель исследования, краткое содержание работы, даются ответы на замечания, сделанные в отзыве, а также на устные вопросы преподавателя. По итогам защиты (краткий доклад и ответы на вопросы) работа оценивается.
- 5.7. Оценка курсовой работы складывается из оценки содержания, оформления работы и устной защиты, сформулированных в ней положений, выводов и предложений. Если студент дал исчерпывающие ответы на вопросы и замечания, содержащиеся в отзыве или на дополнительные вопросы преподавателя, то окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с предварительной оценкой текста курсовой работы. Но если в процессе защиты курсовой работы студент показал слабые знания материала темы, использованных источников, то окон-

чательная оценка может быть понижена по сравнению с первоначальной оценкой текста курсовой работы.

5.8. Положительная оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и на титульный лист работы.

6. Порядок и условия ликвидации обучающимися академической задолженности

- 6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ соответствующей ППССЗ или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 6.2. В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.3. Техникум создает обучающемуся условия для ликвидации им своей академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в целях ее ликвидации вправе в соответствии с ч.5 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, модуля в сроки, определяемые техникумом, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 6.5. Промежуточная аттестация обучающегося в целях ликвидации академической задолженности во второй раз, как правило, проводится в течение данной сессии, либо в течение 10 дней по окончании данной сессии, в сроки, установленные преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК, модуля.

Для проведения промежуточной аттестации обучающегося в целях ликвидации академической задолженности во второй раз по одной и той же учебной дисциплине, МДК, модуля в пределах срока, казанного в пункте 10.4. настоящего Положения, приказом директора техникума создается комиссия в составе не менее трех преподавателей и устанавливается дата, время и место проведения промежуточной аттестации во второй раз.

- 6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.
- 6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате») Сводная ведомость допуска по профессиональному модулю

	(1	сод, назв	вание)				
по спег	циальности						
	(код	, наимен	нование	e)			
	группа						
Эбучан	ощиеся освоили программ	• •				•	
	часов и показали сл		ве резул	іьтаты	в осн	воени	ии вид
цов) пр	офессиональной деятельн	ости:					
№п/п	ФИО обучающегося						
№п/п	ФИО обучающегося	И	И	TbI	0Ж-	0Ж-	3a- o-
№п/п	ФИО обучающегося	ачи	ачи	щиты Эоты	-жохо	охож-	экза- г до-
№п/п	ФИО обучающегося	сдачи	сдачи	защиты работы	-жоходп	-жоходп	до экза- не до-
№п/п	ФИО обучающегося	тат сдачи	тат сдачи	тат защиты ой работы	тат прохож-	тат прохож-	(ен до экза- не до-
№п/п	ФИО обучающегося	ильтат сдачи К.	ультат сдачи К.	ильтат защиты совой работы	ильтат прохож-	ильтат прохож-	ущен до экза- а/ не до-
№п/п	ФИО обучающегося	езультат сдачи ДДК.	езультат сдачи АДК.	езультат защиты урсовой работы	езультат прохож-	езультат прохож-	Цопущен до экза- тена/ не до-
	ФИО обучающегося	Результат сдачи МДК.	Результат сдачи МДК.	Результат защиты курсовой работы	Результат прохож-	Результат прохож-	Допущен до экза- мена/ не до-
№ п/п	ФИО обучающегося	Результат сдачи МДК.	Результат сдачи МДК.	Результат защиты курсовой работы	Результат прохож-	Результат прохож-	Допущен до экза- мена/ не до-
	ФИО обучающегося	Результат сдачи МДК.	Результат сдачи МДК.	Результат защиты курсовой работы	Результат прохож-	Результат прохож-	Допущен до экза- мена/ не до-

аттестационный лист по профессиональным модулям

специа. Студент 1	льность 40.02.01 Право и организация социального курса	о обеспечения освоил(а) про
грамму пре	офессиональных модулей. Промежуточная аттеста ссионального модуля: пройдена/не пройдена (нену	ация по элемен-
Итоги экза	мена (квалификационного) по профессиональным	модулям:
ПМ 01.		
Коды	Показатели оценки результата	Оценка
проверя-		(да /
емых		нет)
компе-		
тенций		
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.1.		
ПК 1.4.		
ПК 1.5.		
ПК 1.6.		
-	оганизационное обеспечение деятельности учрежды населения и органов Пенсионного фонда Россий	
	Показатели оценки результата	Оценка
проверя-	показатели оценки результата	(да /
емых		нет)
компе-		ner)
тенций		
ПК 2.1.		
ПК 2.2.		
ПК 2.1.		
		амилия И.О. амилия И.О.