Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
АНО «Сопрате»
«30» 06 2021 г.
(протокол № 9)

Введено в действие приказом
от «30» 06 2021 г. № 27

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО «Сопрате»
Ю.В. Кременская
«30» 06 2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о внутренней системе оценки качества подготовки специалистов в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)**

**Уфа 2021**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464, Уставом техникума, другими нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству в сфере образования.

1.2. Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля (мониторинга) образования в АНО «Сопрате» (далее – мониторинг) и представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о качестве образовательного процесса и отдельных его элементах с целью установления степени соответствия предоставления образовательных услуг требованиям действующего законодательства в сфере образования.

## 2. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества (мониторинга) образования является получение регулярной информации о состоянии образовательного процесса и принятие на этой основе соответствующих управленческих решений.

2.2. Систематическое и всестороннее изучение состояния образовательного процесса в техникуме и динамики изменения показателей по ключевым направлениям его развития.

2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на уровне техникума.

2.4. Принятие обоснованных решений, способствующих повышению качества образовательного процесса в техникуме.

## 3. Основные направления и виды мониторинга

3.1. Мониторинг образования осуществляется по разным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и объекта.

3.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений студентов;
- научно-методический уровень проведения учебных занятий, руководства контрольными, курсовыми, дипломными работами, практикой;
- эффективность воспитательной системы в техникуме;
- реализация программы подготовки специалистов среднего звена (выполнение учебного плана и т.д.)

3.3. Мониторинг, в зависимости от цели его проведения, осуществляется в следующих видах:

- педагогические измерения (проведение текущего контроля, промежуточных аттестаций студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, защита курсовых работ, аттестация учебной и производственной практик, итоговой аттестации выпускников);

- внутренний аудит (механизм, посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников техникума с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

3.4. Проведение мониторинга в виде педагогических измерений регламентируется соответствующими локальными нормативными актами техникума: Положением о промежуточной аттестации студентов АНО «Сопрате», Положением о текущем контроле успеваемости студентов АНО «Сопрате», Положением о контрольных работах в АНО «Сопрате», Положением об организации выполнения и защиты курсовых работ в АНО «Сопрате», Положением об организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в АНО «Сопрате».

3.5. Основные виды внутреннего аудита осуществляются в следующих формах: тематический контроль, тематический обобщающий контроль, фронтальный контроль, персональный контроль.

3.6. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, цикловой комиссии, преподавателя, сотрудника техникума.

3.7. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива учебной группы, цикловой комиссии, преподавателя, сотрудника техникума.

3.8. Персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

3.9. Мониторинг и измерение осуществляется с помощью следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- посещение учебных занятий;
- опрос и анкетирование участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- беседа.

4. Процедура организации и проведения мониторинга

4.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является плановый контроль, обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

4.2. Организация контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля, его объектов видов и методов;
- составление плана проведения мониторинга;
- инструктаж участников;
- констатация фактического состояния дел, объективная оценка этого состояния

- принятие соответствующих управленческих решений;
- определение сроков ликвидации недостатков, повторный контроль.

4.3. Мониторинг осуществляет администрация техникума. В качестве экспертов к участию в мониторинге могут привлекаться сторонние (компетентные) организации или специалисты.

4.4. Сроки проведения мониторинга устанавливаются приказом директора техникума.

5. Процедура организации и проведения внутреннего контроля.

5.1.Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана поверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.3.Внутренний контроль определяет директор Техникума, заместители директора по учебной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

5.4.Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

5.5.Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

5.6.При осуществлении внутреннего контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (перспективно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.7.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Техникума.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей Техникума без предварительного предупреждения.

5.8.Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседование и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где проведены итоги проверки (заседание ПЦК, МО, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

5.9.По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета техникума, рабочие совещания с педагогическими работниками;
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

5.10.Директор Техникума по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.