МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
АНО «Сопрате»
«30» марта 2022г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО «Сопрате»
Ю.В. Кременская
«30 » марта 2022 г.)

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум»
(за 2021 календарный год)

Уфа- 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ 3
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4
1.1. Общая информация на техникуме 4
1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности 7
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ 10
3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА И ПРИЕМ АБИТУРИЕНТОВ 13
4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ 14
4.1.Структура и содержание образовательной программы 14
4.2. Организация учебного процесса 17
4.3. Воспитательная работа со студентами 29
4.4. Качество знаний студентов 32
5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ И ВЫПУСК СПЕЦИАЛИСТОВ 46
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 47
6.1. Состояние кадрового обеспечения образовательного процесса 47
6.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение 49
6.3.Финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательной деятельности 58
7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА» 60
8. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ 63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 68
ПРИЛОЖЕНИЕ. Показатели деятельности Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» 69

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума, установления соответствия содержания основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в техникуме, и качества подготовки студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»), далее – Техникум, ведет образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена. Форма обучения – заочная.

Решением Педагогического совета техникума от 14 января 2022 года была принята программа самообследования и образована соответствующая комиссия, в которую вошли директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, а также руководители цикловых комиссий.

Приказом директора техникума от 17 января 2022 года программа была введена в действие. Она определила порядок, содержание и сроки проведения самообследования.

Основными нормативными документами, регламентирующими процедуру самообследования, явились: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 г.), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017). В процессе самообследования проводится оценка деятельности техникума на основании расчета и анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017), Устав техникума.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. За это время была проведена проверка всей организационно-правовой и учебно-методической документации на предмет соответствия ее нормативным требованиям, осуществлялись анализ и оценка эффективности управления техникумом, уровня организации учебного процесса и воспитательной работы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности, материально-технической базы, востребованности выпускников; проводились кон-

трольные срезы знаний в форме тестирования, опросы и анкетирование студентов.

Педагогический совет техникума постоянно рассматривал вопросы выполнения программы самообследования.

Итоги самообследования были подведены на заседании Педагогического совета техникума 30 марта 2022 года. Результаты самообследования техникума представлены в настоящем отчете и в приложении к нему, размещены на официальном сайте техникума www.soprate.ru.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Общая информация о техникуме

Основной целью Техникума является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена, профессиональное, интеллектуальное и культурное развитие человека в соответствии с потребностями общества и государства. Особое значение придается профессиональному образованию наиболее социально незащищенных слоев населения.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате») создана в 1998 году в сотрудничестве с Уфимским юридическим институтом МВД России.

Техникум был создан как Автономная некоммерческая организация «Социально-правовой колледж» (сокращенное наименование - АНО «Сопрак») решением Общего собрания учредителей (протокол № 1 от 3 апреля 1998 года) и зарегистрирован как образовательное учреждение среднего профессионального образования Главой Администрации Кировского района г. Уфы 17 июля 1998 года (регистрационный № 1545) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и учредительными документами.

Решением Общего собрания учредителей (протокол № 18 от 10 июля 2003 года) Автономная некоммерческая организация «Социально-правовой колледж» была переименована в Автономную некоммерческую организацию «Уфимский социально-правовой колледж» с сохранением в прежнем виде его сокращенного наименования – АНО «Сопрак».

Решением Общего собрания учредителей (протокол № 22 от 29 декабря 2004 года) Автономная некоммерческая организация «Уфимский социально-правовой колледж» была переименована в Автономную некоммерческую организацию «Уфимский социально-правовой техникум», сокращенное наименование - АНО «Сопрате».

Решением Общего собрания учредителей (протокол № 51 от 20 ноября 2015 года) Автономная некоммерческая организация «Уфимский социально-правовой техникум» была переименована в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (в дальнейшем – Техникум) с сохранением в прежнем виде его сокращенного наименования – АНО «Сопрате».

Последняя редакция Устава Техникума принята решением Общего собрания учредителей (протокол № 51 от 20 ноября 2015 года) в связи с приведением его содержания в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года.

Организационно-правовая форма Техникума – автономная некоммерческая организация.

Тип Техникума – профессиональная образовательная организация.

Полное наименование Техникума: **Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум»**; сокращенное наименование - **АНО «Сопрате».**

Место нахождения Техникума:

юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141;

фактический адрес: 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141.

Электронный адрес: uspt@mail.ru

Официальный сайт: www.soprate.ru

Уфимский социально-правовой техникум имеет статус юридического лица, печать со своим наименованием и указанием своего места нахождения, штамп, бланки, самостоятельный баланс.

Техникум является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования, хозяйственного расчета, обладает полной финансово-хозяйственной самостоятельностью. Обучение в техникуме платное и осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Основными задачами техникума являются: организация высокого уровня образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы со студентами на основе компетентностного подхода, современных

технологий и методик; привлечение к педагогической деятельности опытных и квалифицированных преподавателей и, в конечном итоге – удовлетворение потребностей личности в повышении своего образовательного и профессионального уровня, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование специалиста, востребованного на современном рынке труда, способного принести реальную пользу стране, гражданином которой он является.

За двадцать с лишним лет своей деятельности техникум вел подготовку специалистов среднего звена только по одной образовательной программе: с 2000 года по 2011 год - по специальности 030503 – «Правоведение», с 2011 года и по настоящее время - по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения. Форма обучения – заочная.

Следует отметить, что администрация и педагогический коллектив никогда не ставили задачу увеличения числа специальностей, считая необходимым сконцентрировать максимум внимания на реализации только одной профессиональной программы, обеспечив высокий уровень образовательной деятельности и подготовки высококвалифицированных специалистов.

За период с 2000 года техникум подготовил более 700 специалистов. Из них 45% продолжили образование в высших учебных заведениях Республики Башкортостан, в том числе – в ведущих вузах Москвы, Санкт-Петербурга, Уфы на бюджетной основе.

Все выпускники трудоустроены, по профильной специальности – 69%.

В техникуме обучались и обучаются лица, имеющие среднее общее образование, в том числе работники МВД России (среди них - участники боевых действий, награжденные правительственными наградами), сотрудники правоохранительной и судебной системы, выпускники общеобразовательных учреждений, средних профессиональных и высших учебных заведений.

Решением Педагогического совета техникума от 28 ноября 2020 года принята Программа модернизации Автономной некоммерческой организации «Уфимский социально-правовой техникум» на 2021-2023 годы». Целями реализации данной Программы являются:

1. Обеспечение доступности и непрерывности качественного профессионального образования, соответствующего в соответствии с современными стандартами и с учетом требований рынка труда.

2. Определение основных направлений организационной и научно-методической работы, позволяющих максимально эффективно обеспечивать условия для удовлетворения потребностей граждан и общества в качественном профессиональном образовании, сохранения и упрочения общественного имиджа техникума, который вот уже двадцать с лишним лет занимает до-

статочно прочные позиции на рынке образовательных услуг как учебное заведение, дающее хорошее образование и реальные перспективы выпускникам в плане трудоустройства и продолжения образования в высших учебных заведениях.

За этот период администрацией, педагогическим коллективом техникума была проведена большая работа по решению поставленных в Программе задач, а именно:

- обеспечение рынка труда Республики Башкортостан компетентными и конкурентноспособными специалистами, обладающими высокой профессиональной, общей и политической культурой, гражданской позицией, социально и профессионально мобильными;

- развитие Уфимского социально-правового техникума как части общей интегративной системы профессионального образования Республики Башкортостан, укрепление деловых связей с профессиональными образовательными организациями, работодателями – государственными органами, организациями и предприятиями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов в техникуме;

- дальнейшее укрепление научно-методического потенциала техникума, внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность и сохранение высокопрофессионального педагогического коллектива.

- Совершенствование воспитательной деятельности коллектива техникума с целью создания благоприятных психолого-педагогических условий для личностного развития студентов и их успешной социализации и профессионального самоопределения.

1.2 Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Техникум в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан;

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"»;

- Указом Главы Республики Башкортостан №УГ -310 от 23.09.2019 г. «О стратегических направлениях социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2024 года»;

- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696-з;

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года № 624 «О стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2030 года»;

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 февраля 2013 года № 54 «О государственной программе «Развитие образования в Республике Башкортостан» и её подпрограммой «Развитие системы профессионального образования в Республике Башкортостан»;

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 октября 2016 года № 463 «Об утверждении государственной программы "Доступная среда в Республике Башкортостан»;

- приказом 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, а также Уставом и локальными актами.

Нормативные и организационно-правовые документы техникума:

1. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (серия 02 № 004177028 от 27 ноября 2002 года.

2. Лист записи ЕГРЮЛ от 02.02.2022.

3. Устав АНО «Сопрате» от 20.11.2015.

4. Заключение ГУ МЧС России по РБ о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 28.12.2011.

5. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 02.БЦ.01.000.М 000662.04.16. от 18.04.2016.

Образовательная деятельность осуществляется согласно лицензии (серия 02Л01 № 0005963 от 28.04.2016 г., регистрационный номер 4229, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан. Срок действия – бессрочно. Контрольные лицензионные нормативы на соответствие образовательного ценза педагогических работников, материально-технического обеспечения образовательной деятельности, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процес-

са установленным законодательством Российской Федерации требованиям соблюдаются.

Техникум имеет государственную аккредитацию по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция (свидетельство о государственной аккредитации 02А03 № 0000133 от 3 июня 2016 г., выдано Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан). Срок действия – до 30 марта 2021 года. Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 10.02.2021 № 182 «О внесении сведений в реестр аккредитованных организаций и Информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также осуществление органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий (ИС АКНДПП)» в отношении АНО «Сопрате» внесены сведения в реестр аккредитованных организаций и ИС АКНДПП в части изменения срока действия государственной аккредитации образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан (до 21.03.2022 года). Запись № 28.

С 1 марта 2022 года действует новое Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14.01.2022. № 3, согласно которому все имеющие до 01.03.2022 г государственную аккредитацию образовательные программы считаются аккредитованными бессрочно. Таким образом, специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, реализуемая в техникуме, аккредитована бессрочно.

Обучение в техникуме ведется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 508 от 12.05.2014 г (ред. от 14.09.2016 г.). На его основе разработана, утверждена и введена в действие программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Данная программа ежегодно обновляется.

С целью установления, изменения или отмены норм, регулирующих деятельность образовательной организации, в техникуме разработаны и действуют локальные нормативные акты, соответствующие законодательству и Уставу техникума. Это локальные акты организационно-распорядительного характера, а также акты, регламентирующие:

- трудовые отношения образовательной организации с работниками;

- вопросы административной, финансово-хозяйственной деятельности;

- прием граждан на обучение;

- вопросы организации учебного процесса, учебно-методической работы;

- периодичность и порядок внутреннего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и студентами и др.

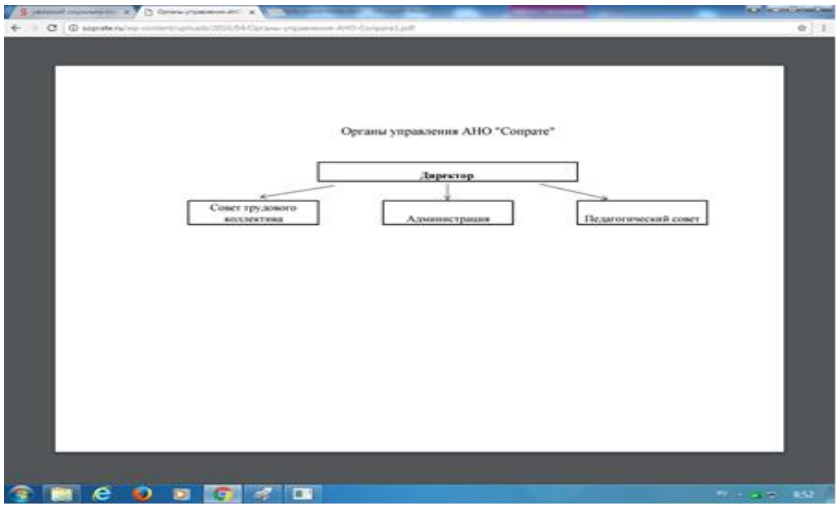
Все локальные акты разрабатываются, принимаются и утверждаются в соответствии с действующим законодательством, Уставом техникума.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в АНО «Сопрате» разработана и опубликована обязательная к размещению информация и документация об образовательном учреждении на официальном сайте техникума.

Вывод: Организационно-правовое обеспечение деятельности техникума, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Делопроизводство ведется в соответствии с нормативными требованиями.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Коллегиальным исполнительным органом техникума, согласно Уставу, является Администрация, которая осуществляет текущее руководство его деятельностью. Администрацию возглавляет директор, избираемый Общим собранием учредителей техникума. С момента создания (2000 год) до декабря 2020 года техникум возглавлял доктор исторических наук, профессор Янборисов Марат Хабибович. Сейчас директором техникума является Кременская Юлия Викторовна.



В состав Администрации входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители финансово-хозяйственных и кадровых служб, назначаемых директором.

Директор несет полную ответственность за результаты работы техникума. Он действует в соответствии с законодательством и Уставом от имени техникума; представляет его во всех органах, учреждениях, предприятиях. В пределах компетенции директор издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов техникума

Для организации учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в техникуме работает Педагогический совет. В его состав входят директор, заместители директора, руководители предметно - цикловых комиссий, а также преподаватели техникума.

Совет действует в соответствии с локальным актом – «Положением о Педагогическом совете АНО «Сопрате».

Компетенции Педагогического Совета: принятие решений по вопросам, касающимся образовательной, методической, научной и воспитательной работы в Техникуме.

Деятельность Педсовета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

В конце каждого учебного года председатель Совета выступает с отчетом о деятельности Педагогического совета, который после обсуждения утверждается членами Совета. В 2021 году проведено 5 заседаний Педагогического совета техникума, на которых были приняты важнейшие решения по вопросам организации учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

На заседаниях Педагогического совета в 2021 году рассматривались и обсуждались следующие важнейшие вопросы:

- Итоги работы педагогического коллектива техникума в 2020-2021 учебном году.
- Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год;
- Утверждение Программы воспитания;
- О разработке образовательной программы;
- О наставничестве в АНО «Сопрате»;
- Об итогах организации дистанционного обучения в условиях пандемии;
- О работе с абитуриентами, о профориентационной деятельности и итогах работы Приемной комиссии техникума;
- Трудоустройство выпускников техникума и многие другие.

Формой самостоятельной общественной деятельности обучающихся

является студенческое самоуправление, направленное на активное участие студентов в решении всего комплекса задач, стоящих перед Техникумом. Цель студенческого самоуправления: развитие самостоятельности студентов и способности к самоорганизации, формирование у них активной гражданской позиции и подготовка к сознательному и ответственному участию в жизни общества. Задачи студенческого самоуправления:

1) содействие администрации и педагогическому коллективу Техникума в решении образовательных и воспитательных задач;

2) создание системы делового взаимодействия между студентами, преподавателями и сотрудниками Техникума;

3) создание здорового морально-психологического климата в молодежной среде, нетерпимого к любым проявлениям антиобщественных явлений;

4) обеспечение реализации студентами своих прав и обязанностей;

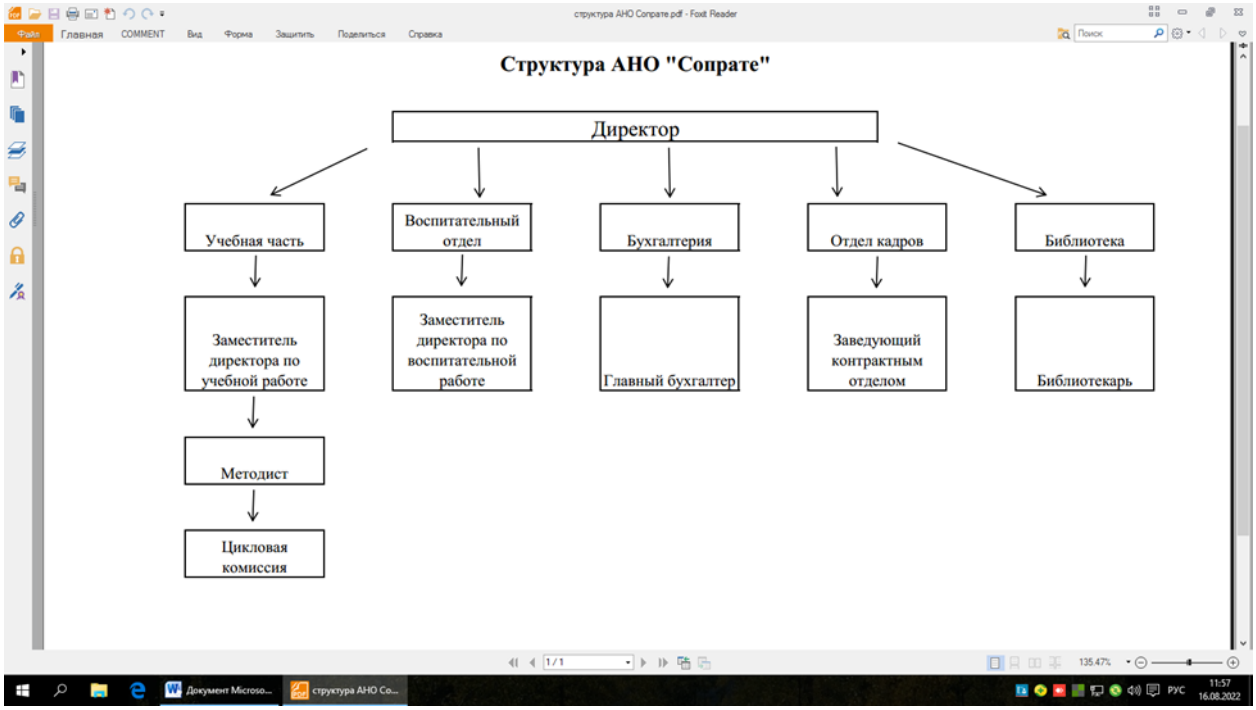
5) организация сотрудничества со студентами других образовательных учреждений.

Руководящим органом студенческого самоуправления является Студенческий Совет Техникума, который включает в себя старост и актив (по 2 человека) академических групп. Заседания Студенческого совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год; оно правомочно, если на нем присутствует 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом, и являются рекомендательными для администрации, преподавателей и сотрудников Техникума. Председатель избирается членами Студенческого совета на первом в учебном году заседании простым большинством голосов сроком на один учебный год. Деятельность студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальным нормативным актом Техникума. На заседаниях совета рассматриваются такие важнейшие вопросы, как учебная дисциплина и успеваемость студентов; обсуждение перечня факультативных и элективных курсов, предложенных студентам для освоения; согласование локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права студентов; обсуждение плана воспитательных мероприятий, вошедших в рабочую программу воспитания и многие другие.

В техникуме функционируют 1 отделение, 2 предметно–цикловые комиссии, учебная часть, библиотека, учебные кабинеты, административные подразделения.

В управленческой деятельности в техникуме активно используется электронный документооборот: имеются локальная сеть, доступ в Интернет,

электронная почта. На все компьютеры установлены справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант», позволяющие оперативно работать с нормативно-правовой и иной документацией.



Вывод: Система управления в техникуме соответствует уставным требованиям, ее можно признать достаточной для организации полноценного образовательного процесса.

3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА И ПРИЕМ АБИТУРИЕНТОВ

Профориентационная работа и прием абитуриентов в техникум осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом и ежегодными Правилами приема.

Профессиональная ориентация будущих абитуриентов ведется посредством регулярных встреч преподавателей техникума с учащимися общеобразовательных школ, лицеев г. Уфы и районов республики, участия техникума в ярмарках профессий, проводимых центрами занятости населения; проведения «Дней открытых дверей»; объявлений в средствах массовой информации.

Рекламные объявления техникума публикуются в специализированных изданиях «Куда пойти учиться», «Абитуриент» и соответствуют лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Следует отметить некоторое уменьшение контингента поступающих, что обусловлено, прежде всего, общей демографической тенденцией, характерной для последних лет, в том числе – сокращением численности выпускников школ. В то же время, техникум имеет собственную базу абитуриентов: за 20 лет своей деятельности он приобрел репутацию учебного заведения, готовящего квалифицированных специалистов, востребованных как на рынке

труда, так и в высших учебных заведениях, и, в первую очередь, в Институте права Башкирского государственного университета, в Уфимском государственном нефтяном техническом университете, где обучалась и обучается значительная часть выпускников техникума.

Прием абитуриентов в техникум осуществляет Приемная комиссия, деятельность которой регламентируется следующими документами - это: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.09.2020. № 457 (ред от 30.04.2021.), «Положение о Приемной комиссии АНО «Сопрате», «Правила приема в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум в 2021 году».

Абитуриентам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних абитуриентов в соответствии с действующим законодательством предоставляется возможность для ознакомления со всей необходимой документацией и информацией о техникуме как в Приемной комиссии, так и через официальный сайт техникума.

Обучение в техникуме платное. Отдельные категории граждан, согласно Уставу и локальному акту – Положению о льготах для студентов АНО «Сопрате», оплачивают обучение на льготных условиях или вообще освобождаются от платы за обучение. Обучение студентов может финансироваться спонсорами (меценатами), предприятиями и организациями.

Взаимоотношения техникума и студентов, их родителей (законных представителей), а также предприятий и организаций, оплачивающих обучение студентов, регламентируется локальным актом – Договором об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования.

По представлению Приемной комиссии приказом директора в техникум зачисляются абитуриенты, подавшие все необходимые документы и оплатившие обучение за учебный год или семестр.

Вывод: Процесс формирования контингента обучающихся показывает достаточную стабильность образовательного спроса регионального рынка труда на обучение по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения, реализуемой техникумом.

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Структура и содержание образовательной программы

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и с ФГОС СПО техникум реализует основную профессиональную образовательную программу – программу подготовки специалистов среднего звена базового уровня по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования (форма обучения – заочная) с присвоением выпускникам квалификации «Юрист». Продолжительность обучения 2 года 10 месяцев. Первый выпуск по специальности состоялся в 2014 году.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01- Право и организация социального обеспечения в техникуме разработана, принята Педагогическим советом и согласована с работодателями программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

ППССЗ регламентирует содержание и организацию образовательного процесса и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания студентов. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин, устанавливаемых техникумом, либо содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов.

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г., в ред. приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 1580), других нормативных актов в сфере образования.

Все дисциплины учебного плана сгруппированы идентично учебному плану очной формы обучения. Объем и наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, присваиваемая квалификация, соотношение часов теоретического и практического обучения соответствуют ФГОС СПО.

На основе анализа требований работодателей к качеству подготовки выпускников были определены дополнительные требования к результату профессионального образования, который представлен как знания, умения, практический опыт и компетенции, востребованные на конкретном рабочем месте – в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В связи с этим объем часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, предусмотренный ФГОС СПО (1026 ч), распределен на:

- изучение дополнительных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 282 часа (введены дисциплины «Русский язык и культура речи» 98 часов и «Основы социологии и политологии»- 80 часов, «Введение в специальность» - 48 часов);

- изучение дополнительных общепрофессиональных дисциплин цикла ОП – 744 часа (введены дисциплины «Финансовое и налоговое право» - 136 часов, «Основы уголовного права и процесса» - 146 часов, «Конституция и законы Республики Башкортостан»- 74 часа, «Теория и технологии социальной работы», - 280 часов, «Правовое и документационное обеспечение деятельности кадровой службы»- 108 часов);

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы, которые соответствуют ФГОС СПО по реализуемой специальности. Все рабочие программы содержат требования к результатам подготовки выпускников. Программы состоят из следующих разделов: паспорт программы, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Все рабочие программы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, обсуждаются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Рабочие программы производственной практики разработаны по каждому виду практики, предусмотренному ФГОС СПО – это программа учебной практики, программа производственной практики по профилю специальности (по каждому из видов профессиональной деятельности), рабочая программа производственной (преддипломной) практики. Все программы практики составлялись в соответствии с ФГОС СПО, Приказом Минпросвещения России от 05.08.2020. № 390 «О практической подготовке обучающихся» и рекомендациями представителей работодателя.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы.

Программа ГИА, требования к содержанию, объему и структуре ВКР составлены в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10.11.2020.), Уставом техникума, ФГОС СПО по специальности и рекомендациями представителей работодателя.

Вывод: структура и содержание образовательной программы (ППССЗ), реализуемой техникумом, соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.2. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение (учебную практику), производственную практику, воспитательную работу со студентами, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Учебный процесс в техникуме осуществляется согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса и расписанию занятий, которые утверждаются директором техникума.

Основной формой организации учебного процесса в Техникуме является учебно-экзаменационная сессия.

В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары (практические занятия), консультации. Кроме того, студенты обязаны выполнить письменные контрольные и курсовые работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Последовательность, сроки проведения различных видов учебных занятий, производственного обучения и практик устанавливаются учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий. Виды промежуточной аттестации студентов Техникума – зачеты и экзамены. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом техникума - Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

Оценка знаний, умений и уровня освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся проводится в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля, и определяется дифференцированными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также - «зачтено» или «не зачтено».

По всем профессиональным модулям предусмотрен квалификационный экзамен, который проводится с участием представителей работодателя. Это форма независимой оценки результатов обучения, которая выражается в однозначном решении - «вид профессиональной деятельности освоен», либо - «вид профессиональной деятельности не освоен».

Режим занятий обучающихся регламентируется Правилами внутреннего распорядка и расписанием занятий. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами (2 урока по 45 минут). Перерыв между часами 5 минут, между парами – не менее 10 минут. Продолжительность обязательных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год определяется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и составляет 160 академических часов по заочной форме обучения.

В организации учебного процесса важное место занимает производственная практика. В учебном плане предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практико-ориентированных знаний и умений, профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта; она проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика осуществляется в соответствии с действующим законодательством и проводится в организациях и учреждениях (на основе договоров, заключенных с ними техникумом), направление деятельности которых соответствует профилю специальности, реализуемой в техникуме. Это, прежде всего государственные органы пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Она проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю реализуемой образовательной программы – в Пенсионном фонде РФ, органах социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, в ходе которого студенты систематизируют и обобщают материал для выпускной квалификационной работы. Она направлена на углубление первоначального профессионального опыта студентов, развитие их общих и профессиональных компетенций, проверку степени готовности к самостоятельной

трудовой деятельности. Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует теме дипломной работы студента.

	Место прохождения практики
1.	Управление ПФР в Стерлитамакском районе и г. Стерлитамак РБ .
2.	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Уфимском районе Республики Башкортостан.
3.	Администрация сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.
4.	Отдел филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Уфе РБ в Кировском районе.
5.	ГУ – Управление ПФР в г. Лангепасе Ханты –Мансийского Автономного Округа – Югры .
6.	Отдел филиала Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Уфе Республики Башкортостан в Кировском районе.
7.	Отдел опеки и попечительства Администрации городского округа г.Уфа РБ
8.	ГБУ РБ для детей – сирот и детей , оставшихся без попечения родителей, Центр содействия семейному воспитанию г.Уфа.
9.	Управление вневедомственной охраны по городу Уфе – филиала ФГКУ « УВО ВНК России по Республике Башкортостан».
10.	ГБУСОН Оренбургской области « Комплексный центр социального обслуживания населения» в Новосергеевском районе.
11.	Администрация Сельского поселения Николаевский сельсовет Кармаскалинского района РБ
12.	Отдел филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Уфе РБ в Кировском районе.
13.	ФГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по Уфимскому району.
14.	Отдел филиала ГКУ РЦСПН по г. Уфе Республики Башкортостан в Кировском районе.
15.	Уфимский филиал ООО « СМКРЕСО – Мед».
16.	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Демском районе г. Уфы.
17.	Администрация сельского поселения Языковский сельсовет муниципального района Благоварский район РБ.
18.	Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции, судебный участок №3 по г. Белорецк Республики Башкортостан.

Каждый вид практики имеет методическое сопровождение. Это программы практик, перечень заданий по учебной практике, рекомендации по выполнению и оформлению отчетов по итогам прохождения практики.

Программа практики определяет цели, задачи, содержание практики, перечень формируемых практических умений и компетенций, формы отчетности и аттестации.

По окончании практики каждый студент сдает в техникум комплект документов: письменный отчет, заверенную печатью характеристику руко-

водителя практики от организации, дневник прохождения практики, аттестационный лист.

Завершающим этапом прохождения практики является сдача студентами дифференцированного зачета.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы. Приказом директора техникума за каждым студентом закрепляется тема ВКР (на основе заявлений студентов) и назначается научный руководитель, который разрабатывает и выдает студенту индивидуальное задание и план–график по выполнению дипломной работы. Студенты обеспечиваются также всеми необходимыми учебно-методическими материалами.

Программа итоговой аттестации доводится до сведения студентов за 6 месяцев до ее начала.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Башкортостан от 12.12.2020 г. № 1296 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2021 год», приказом исполняющего обязанности директора техникума «О создании Государственной экзаменационной комиссии АНО «Сопрате»» от 12.12.2020 №21, была создана Государственная экзаменационная комиссия Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА). ГЭК работает до 31 декабря 2021 года.

ГИА проводилась на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (в ред. от 31.07.2020):

2. Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Устава АНО «Сопрате»;

4. Программы Государственной итоговой аттестации выпускников АНО «Сопрате» в 2021 году.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников АНО «Сопрате» в 2021 году, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, обсуждались на заседании Педагогического совета техникума с участием председателя ГЭК.

ГИА проводилась в сроки, предусмотренные учебным планом, графиком учебного процесса. Всего 6 недель: подготовка ВКР – 4 недели (18.05.21.- 14.06.21.), защита ВКР – 2 недели (15.06.21.- 29.06.21.). Комиссия определила конкретные сроки защиты ВКР 22, 23, 24 июня 2021 г.).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы. Фонды оценочных средств для ГИА разрабатывались и утверждались преподавателями цикловой комиссии профессионального учебного цикла, имеют положительное заключение работодателей, темы ВКР соответствуют содержанию профессиональных модулей. Тематика актуальна, включает, например, вопросы изменений в законодательстве в сфере социального обеспечения в 2020-2021 годах. Появились темы, указывающие на важнейшие, на сегодняшний день, правоотношения в сфере социального обеспечения, такие как, «Понятие медицинского страхования как правового способа защиты права на охрану здоровья и медицинскую помощь», «Компенсация по оплате жилого помещения и коммунальных услуг как мера социальной поддержки» и другие.

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Ведомость о результатах промежуточной аттестации (зачеты, экзамены), ведомость о результатах прохождения учебной и производственной практик, итогах экзаменов (квалификационных), документы, подтверждающие освоение выпускником общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
2. Выпускная квалификационная работа;
3. Отзыв руководителя;
4. Рецензия
5. Зачетная книжка студента.

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с требованиями, содержащимися в НПА.

Представленные к защите в 2021 году выпускные квалификационные работы имеют положительный отзыв научного руководителя, внешние рецензии с рекомендуемыми оценками.

Все работы по своей структуре соответствуют требованиям, в обязательном порядке обосновывается актуальность темы ВКР, определяются объект и предмет дипломного исследования, ставятся цель и задачи.

Наглядность и эффективность защиты обеспечена наличием презентаций.

К защите было представлено 24 дипломные работы. 5 работ носит так называемый аналитический характер, несколько работ можно назвать практико-ориентированными, есть работы, которые носят чисто теоретический характер.

Необходимо отметить, что в дипломных работах выпускников использован материал, полученный в период преддипломной практики.

Итоговая оценка по подготовке и защите ВКР (использовалась «Методика оценивания выпускных квалификационных работ студентов АНО «Сопрате»), складывалась из рекомендуемой оценки научных руководителей, рецензентов, а также из оценки компетенций в процессе защиты ВКР.

Итоговую оценку «отлично» получили 12 студентов, оценку «хорошо» - 9, оценку «удовлетворительно» - 3.

Успеваемость –100%, качество – 87,5 %.

ВКР, которые были оценены на «отлично» отвечают следующим критериям: работа имеет экспериментальный или исследовательский характер; тема исследования достаточно актуальна, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ нормативно-правовой литературы, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует презентацию, правильно отвечает на поставленные вопросы.

Комиссия отмечает, что в целом учебно-воспитательная работа, проведенная педагогическим коллективом техникума, заслуживает высокой оценки. Результаты освоения Программы подготовки специалистов среднего звена, соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Ответы на теоретические вопросы показали, что студенты достаточно точно дают определения основных понятий и положений законодательства в сфере социальной защиты. Имеют четкие представления о системе органов социального обеспечения, органов пенсионного обеспечения, об организации их деятельности. Студенты в большинстве своем отвечали уверенно, раскрывали суть вопроса, хорошо оперировали юридическими терминами, на дополнительные вопросы давали краткие, четкие ответы.

Тем не менее, нужно указать, что некоторые студенты не могли сразу правильно сориентироваться в сути вопроса, отвечали не совсем точно, там, где нужно, не приводили примеры, путались в некоторых понятиях. Это сту-

денты, получившие оценку «удовлетворительно». Например, на вопросы, касающиеся предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми, следует четко знать перечень этих мер, какие семьи имеют на них право, размеры выплат, из каких источников эти выплаты производятся. В таком случае ответ будет полным. Тем не менее, это не преуменьшает общего положительного впечатления от процедуры защиты дипломных работ.

Работа ГЭК прошла четко, организованно, на высоком профессиональном уровне, все требования, предъявляемые к подготовке и проведению итоговой государственной аттестации выполнены.

В качестве рекомендаций администрации и педагогическому коллективу можно предложить следующее:

1.Научным руководителям в период подготовки ВКР проводить консультации, на которых больше обращать внимание на проработку материала, содержащегося не только непосредственно в ВКР, но и имеющего отношение к теме в целом, с тем, чтобы повысить качество ответов выпускников на дополнительные вопросы. Администрации техникума найти дополнительную возможность оплачивать научным руководителям консультации.

2. Цикловой комиссии выработать единые требования к содержанию и объему презентаций к ВКР.

Внеаудиторные занятия регулируются самими студентами с учетом требований учебных планов, программ и заданий преподавателей, а также Положения об организации самостоятельной работы студентов техникума.

Самостоятельная работа студентов проводится в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, к зачетам и экзаменам, выполнения контрольных и курсовых работ. Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу определен учебным планом, тематическими планами учебных дисциплин и календарно-тематическими планами преподавателей.

Один раз в год студентам 1 и 2 курсов предоставляются летние каникулы продолжительностью 11 недель.

Итоги сессий анализируются учебной частью и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета техникума.

В своей практической деятельности педагогический коллектив техникума исходит из основополагающих принципов: опора на современные отечественные и зарубежные научные достижения, светский характер образования, сохранение и приумножение национальных культур и традиций, свобода, плюрализм, демократический характер образования.

Техникум определил для себя главный ориентир – формирование всесторонне развитого специалиста, сознательного и активного человека и гражданина. Движение к этому ориентиру предполагает не просто передачу

студентам определенной суммы знаний, но и обязательное включение в процесс обучения личностного момента, т.е. осознание каждым студентом самоценности получения образования и необходимости роста своего интеллектуального и профессионального уровня.

Другой не менее важный момент, который преподаватели техникума учитывают в своей работе – это привитие студентам навыков использования знания в совокупности с другой необходимой информацией в практической деятельности, что является необходимым элементом профессионального облика будущего специалиста.

Кроме того, чрезвычайно важно, чтобы в каждом преподавателе студенты видели личность, которая бы своими профессиональными и чисто человеческими качествами вызывала уважение и авторитет. Подобное отношение студентов к преподавателям бесспорно способствует высокому уровню учебного процесса.

С учетом вышеназванных ориентиров строится вся практическая деятельность техникума.

Первоочередное значение педагогический коллектив техникума придает повышению научно-теоретического и методического уровня преподавания всех учебных дисциплин на основе компетентностного подхода, использованию современных образовательных технологий, внедрению активных форм и приемов учебной работы, активизации познавательной деятельности студентов, а также обеспечению учебного процесса всей необходимой документацией, учебной, учебно-методической и научной литературой.

В условиях заочной формы обучения, а это достаточно сжатые сроки сессий, которые каждому преподавателю необходимо использовать максимально, чтобы передать студентам полную сумму знаний и вовлечь их в активный учебный процесс.

В условиях ограниченного, на наш взгляд, количества аудиторных часов центр тяжести преподавания всех дисциплин в техникуме преднамеренно смещен в сторону освещения наиболее актуальных проблем, многие из которых носят дискуссионный характер; фактический материал, как правило, остается для самостоятельной работы студентов.

Большое внимание уделяется преподаванию дисциплины регионального компонента - «Конституция и законы Республики Башкортостан», которая имеет соответствующее учебно-методическое обеспечение. Практика показала, что изучение данной дисциплины необходимо для усвоения определенной специфики законодательства Республики Башкортостан.

В период установочной сессии для всех студентов 1-го курса проводится факультативный курсы «Введение в специальность» и «Основы самостоятельной работы студента».

Следует отметить, что в работе со студентами-первокурсниками возникают серьезные трудности. Одна из них состоит в том, что у молодых людей уже сформированы весьма поверхностные, зачастую примитивные стереотипы, раздерганные, никак не стыкующиеся между собой знания.

Другая, достаточно часто встречающаяся трудность – это неумение части студентов выделять главные проблемы в своих выступлениях на семинарах, при ответах на зачетах и экзаменах. В целом ряде случаев отсутствует собственная точка зрения и четкая аргументация.

Некоторые студенты не могут свободно излагать материал, выступая на семинаре перед студенческой аудиторией; у них наблюдается сильное психологическое напряжение, закомплексованность, «привязанность» к тексту конспекта.

Все эти сложности преподаватели учитывают в своей профессиональной деятельности. Их задача – очень осторожное и тактичное руководство учебной работой студентов, а также индивидуальная работа с ними. Эти проблемы постоянно обсуждаются на заседаниях Педагогического совета техникума, принимаются соответствующие решения.

Важное значение в деятельности преподавательского коллектива техникума имеет совершенствование и поиск новых, наиболее эффективных форм методики организации учебного процесса. Наряду с традиционной вопросно-ответной формой проведения семинарских и практических занятий используются активные и интерактивные формы учебной деятельности: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, юридические викторины и групповые дискуссии по наиболее актуальным проблемам, создание проектов, контрольные сочинения и задания, а также заслушивание студенческих докладов и рефератов с последующим их обсуждением в группе.

В техникуме ведется целенаправленная методическая работа. Систематически, согласно плану работы Педагогического совета, преподаватели проводят открытые занятия – лекции и семинары. Итоги коллективных посещений подобных занятий подводятся на заседаниях Педагогического совета. Это дает возможность увидеть в работе своих коллег как положительные стороны, так и недостатки; обмен мнениями способствует выработке наиболее оптимальных подходов к научным проблемам, наиболее объективной позиции по теоретическим и методическим вопросам.

Все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы имеют соответствующее методическое обеспечение. Это программы учебных дисциплин и МДК, календарно-тематические планы, конспекты лекций, технологические карты практических занятий, методические указания и контрольные задания для самостоятельной работы студентов, комплекты контрольно-оценочных средств – все это как в печатном, так и в электронном вариантах. Электронный вариант размещен на сайте техникума на специальной странице «Методическая помощь студентам».

Преподаватели техникума готовят учебные и учебно-методические пособия по дисциплинам, которые являются важным подспорьем при подготовке преподавателей к учебным занятиям, а для студентов – при освоении учебных дисциплин.

Большое значение в плане повышения ответственности студентов за учебу имеют регулярно проводимые студенческие собрания, на которых присутствуют директор, его заместители, преподаватели техникума. В ходе этих собраний стороны обмениваются мнениями и главное – вырабатывают общую стратегическую линию, направленную на вовлечение в активный учебный процесс максимального количества студентов.

Кроме того, на каждом курсе регулярно проводится анонимное анкетирование: «Преподаватель глазами студентов», «Оценка качества организации образовательного процесса». Это дает возможность администрации и каждому члену педагогического коллектива реально оценивать ситуацию, видеть свои сильные и слабые стороны. Следует отметить, что итоги анкетирования показывают следующее: подавляющее большинство студентов высоко оценивают своих преподавателей и работу педагогического коллектива в целом.

Большое место в деятельности педагогического коллектива занимает организация самостоятельной работы студентов (СРС). Огромную помощь студентам в их самостоятельной работе оказывают учебные и учебно-методические пособия, учебно-методические комплексы, программы учебных курсов, разработанные преподавателями техникума и утвержденные Педагогическим советом. Другой положительный результат в учебном процессе – использование электронных учебных пособий по разным предметам. Это делает процесс самостоятельной работы студентов более успешным и эффективным.

В целом, подавляющее большинство студентов добросовестно относится к своим учебным обязанностям, в том числе и в межсессионный период. В то же время, имеют место достаточно серьезные проблемы. Например, отдельные контрольные и курсовые работы не получают положительной

оценки в силу тех или иных недостатков. Наиболее типичные из этих недостатков: слабая источниковая база, слишком одномерное изложение вопросов, отсутствие связи с реальной жизнью, дословное списывание текстов с интернета. Все эти недостатки преподаватели учитывают в своей работе со студентами.

Следует отметить, что в процессе обучения студенты приобретают первичные навыки научно-исследовательской работы (НИРС). Это начинается уже с первых занятий, в ходе которых они учатся правильно изучать источники, научную литературу, писать лекции, планы и тезисы своих выступлений.

По мере втягивания в учебный процесс формы НИРС становятся более сложными – речь идет о подготовке докладов и рефератов, контрольных и курсовых работ. Итогом научной работы студента, имеющей практико-ориентированную направленность, является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы).

Организация учебного процесса в техникуме в целом дает положительные результаты: это достаточно хорошая подготовка и высокая активность студентов на семинарских занятиях, их умение анализировать проблемы, делать выводы, участвовать в дискуссиях, аргументировано высказывать свою точку зрения, свободно излагать материал. Результаты промежуточных и итоговых аттестаций показывают, что большинство студентов справляется со своими учебными задачами.

В то же время, определенная часть студентов, несмотря на все усилия педагогического коллектива техникума, достаточно тяжело осваивает учебный материал. Причины подобного вполне объяснимы. Одна из них – слабая школьная подготовка. Другая – которая также связана со школой – это чисто механическое воспроизведение того или иного материала и отсутствие должного навыка его анализа. Кроме того, влияет масса внешних факторов как интеллектуально - психологического, так и материально – финансового характера, которые сковывают, не дают развиваться студенту в полную силу. В определенной степени – это и просчеты преподавателей.

К сожалению, имеет место и отсев студентов. Одна из причин этого – невыполнение учебного плана. Другая причина – невозможность оплачивать обучение в силу материальных проблем. Техникум старается помочь этой категории студентов, переводит их на поквартальную оплату (по заявлениям) или дает отсрочку по оплате. Часть студентов уходит по семейным обстоятельствам и другим причинам. Небольшая группа из тех, которые ушли - студенты, которые поняли: юридическая специальность – не то, что им нужно в жизни.

Начиная с весны 2020 года, очень большие изменения в организации учебного процесса пришлось внести из-за распространения коронавирусной инфекции. В этот период образовательные учреждения фактически остались один на один с решением проблемы организации учебного процесса в дистанционном режиме. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 19.03.2020 г. № 340 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях в подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан» пришлось осуществить временный переход на реализацию образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с особыми обстоятельствами и до особого распоряжения.

В техникуме была создана рабочая группа по обеспечению перехода на реализацию образовательной программы с применением ДОТ. Первоочередной задачей рабочей группы стала разработка плана мероприятий по переходу к реализации ОПОП с применением ДОТ.

Необходимо отметить, что администрация и педагогический коллектив техникума сделали все, чтобы в условиях «дистанционки» не снизить качество учебного процесса. Впервые в истории нашего техникума (да и, пожалуй, практически всех учебных заведений, кроме тех, кто изначально вел учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий) сессии проходили «на расстоянии». При этом, нам необходимо было достичь наиболее высокого образовательного результата. Мы говорили студентам: «При заочной форме контролер находится внутри вас, львиная доля учебного времени - самостоятельная работа». При дистанционной – тем более. Чем выше будет степень вашей сознательности, внутренней дисциплины и трудолюбия, тем лучше будет итог нашей совместной образовательной деятельности. Когда стало понятно, что и в мае 2020 года карантин не закончится, администрация и преподаватели техникума начали активно готовиться к предстоящей сессии. Прежде всего, была определена платформа, с помощью которой мы будем обучаться, записаны аудиолекции с презентациями, подготовлены тексты лекций в ворде, планы практических занятий с правовыми ситуациями, подготовлены тестовые тренажеры для закрепления знаний и экзаменационные тестовые системы для сдачи экзаменов.

Все это в основном первое время проходило на образовательной платформе Moodle (от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Затем администрация техникума предоставила преподавателям

возможность читать лекции в новой облачной платформе для проведения видео-конференций и т.п. в так называемом «зуме». Причем, были выделены дополнительные средства на покупку «зума» без ограничения времени, что дало возможность полноценно и качественно прочитать лекции, провести практические занятия, принять зачеты и экзамены, имея при этом обратную связь со студентами.

Таким образом, педагогический коллектив техникума делает все или точнее – старается делать все от него зависящее, чтобы свести к минимуму действие негативных факторов и разрешить возникающие в ходе образовательного процесса проблемы.

В заключении хотелось бы отметить, что вопросы организации учебного процесса, качества подготовки специалистов регулярно рассматриваются на заседаниях Педагогического совета техникума с привлечением представителей работодателей.

Вывод: организация учебного процесса соответствует лицензионным требованиям и осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.3. Воспитательная работа со студентами

События на Украине, на Ближнем Востоке, политика санкций по отношению к России, другие сложные и весьма противоречивые процессы, проходящие сегодня в стране, резкое обострение международной ситуации, ухудшение отношений с США и их западными союзниками – все это с особой остротой ставит вопросы повышения как общей, так и политической культуры молодежи, их патриотического воспитания.

Иными словами, речь идет о воспитательной работе в условиях пока еще сохраняющегося идеологического «вакуума», который заполняется далеко не самыми высокими ценностями. К сожалению, важнейшее средство массовой информации – телевидение своими художественными передачами – фильмами как отечественными, так и зарубежными, пока что не очень способствует формированию нравственной личности, имеющей четкую и осознанную гражданскую позицию.

В силу вышесказанного воспитательной работе со студентами коллектив Уфимского социально-правового техникума уделяет первоочередное внимание.

Воспитание будущих специалистов в техникуме ведется в соответствии с Рабочей программой воспитания в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (далее – программа), локальным актом – Положением о воспитательной работе в АНО «СОПРАТЕ» и Планом воспитательной рабо-

ты, которой принимается на каждый учебный год и утверждается Педагогическим советом.

В программе и плане зафиксированы основные направления воспитательной деятельности, которые включают в себя конкретные мероприятия: политическое информирование студентов, лекции о международном и внутреннем положении России, о ситуации в Республике Башкортостан, проведение «круглых столов», конференций, диспутов по актуальным проблемам истории и современности, культуры и образования, государственной политики и т.д. План включает в себя и индивидуальную работу со студентами.

Выполнение Плана организует зам. директора техникума по воспитательной работе. В то же время, в этой работе активно участвуют все преподаватели и сотрудники.

Администрация и педагогический коллектив техникума ставят перед собой задачу – воспитать личность с широким кругозором, эрудицией, высокими гражданскими и нравственными принципами. Вместе с тем, большое внимание уделяется, казалось бы, элементарным, но чрезвычайно важным задачам, таким как формирование учебной и трудовой дисциплины студентов, общей культуры, в том числе общения и поведения, здорового образа жизни.

Воспитательная работа в техникуме ведется как в ходе учебного процесса, так и во внеучебное время.

Важную роль в воспитательной работе со студентами играют общественные дисциплины, т.е. дисциплины мировоззренческого характера, обладающие огромным воспитательным потенциалом: «Основы философии», «Основы социологии и политологии», «История», «Психология социально-правовой деятельности».

В формировании общей и профессиональной культуры большое значение имеет изучение дисциплины «Русский язык и культура речи».

Много внимания в период сессий преподаватели уделяют патриотическому воспитанию студентов. Проводится политическое информирование студентов о ситуации в стране и в мире, о важнейших решениях законодательной и исполнительной властей России и Башкортостана. В техникуме постоянно проводятся мероприятия гражданско-патриотической направленности (просмотр документальных и художественных фильмов о Великой Отечественной войне, лекции и беседы).

В техникуме постоянно ведутся внеаудиторные мероприятия воспитательного характера: политинформации, вечера вопросов и ответов по актуальным проблемам современной России и мировой политики.

В техникуме организована работа по профилактике экстремизма, правонарушений и антиобщественных явлений. Во исполнение требований, содержащихся в письме № 02 – 06 /242 от 24.05.2021 г. выполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы, № 2665 были приняты дополнительные меры и проведены следующие мероприятия:

1. Проведено совещание с преподавателями по вопросам противодействия возможным фактам проявления экстремизма и терроризма, обеспечение безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения во время их учебной и трудовой деятельности.

2. Организован методологический семинар с рассмотрением вопроса: «Опыт и проблемы противодействия экстремизму и терроризму».

3. Издан приказ по техникуму о проведении мониторинга по выявлению лиц из числа студентов, наиболее уязвимых воздействию идеологии экстремизма и терроризма.

4. Проведение (с применением дистанционных технологий) диагностики среди студентов 1, 2 и 3 курсов на предмет выявления лиц, наиболее подверженных воздействию идеологии экстремизма и терроризма, с использованием методик, разработанных ГАУ ДПО Институт развития образования РБ для определения категории обучающихся, наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма. По итогам мониторинга, лиц, подверженных воздействию идеологии экстремизма и терроризма не выявлено.

5. В план воспитательной работы техникума включены и проводятся следующие профилактические мероприятия: беседы по формированию и развитию антитеррористического мировоззрения (в том числе - в рамках учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности») с использованием презентаций и видеоматериалов, размещение на официальном сайте техникума (в разделе «Студенту - методическая помощь») профилактических информационно-наглядных материалов: «Памятка о действиях при угрозе террористического акта», «Информация по противодействию терроризму и экстремизму». Размещена информация о работе телефонов доверия.

Важное воспитательное значение имеют встречи первокурсников с выпускниками техникума, в том числе с теми из них, кто продолжил образование в ВУЗах или работает по специальности. Это, конечно же, стимулирует их к работе над собой и формирует стремление быть полезными гражданами общества.

Воспитательная работа со студентами регулярно обсуждается на заседаниях Педагогического совета.

В заключении хотелось бы отметить, что воспитательная работа в техникуме дает положительные результаты. За 20 лет его деятельности не было зафиксировано каких-либо серьезных нарушений учебной дисциплины, антиобщественных и безнравственных поступков со стороны студентов. Отношения между администрацией техникума, преподавателями и студентами можно характеризовать как деловые, с одной стороны, так и доверительные, с другой.

Вывод: Воспитательная работа со студентами техникума осуществляется в соответствии с государственной политикой в сфере воспитания молодежи.

4.4. Качество знаний студентов

Работа всего коллектива техникума направлена на решение главной задачи – повышение качества знаний студентов и формирование у них профессиональных компетенций.

Одной из составляющих этой работы является система контроля качества образования, которая включает в себя:

- контроль качества преподавания;
- контроль качества знаний и уровня освоения профессиональных компетенций студентов.

Контроль качества преподавания осуществляется в соответствии с «Положением о внутреннем контроле качества подготовки специалистов» в следующих формах: проведение преподавателями открытых уроков, взаимопосещение преподавателей, анонимное анкетирование «Преподаватель – глазами студентов», аттестация преподавателей, анализ результатов промежуточных аттестаций, производственной практики, итоговой государственной аттестации; мониторинг научно-методического уровня контрольных и курсовых работ.

Контроль качества знаний осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации» и проводится в следующих видах:

- проведение входного контроля знаний студентов 1 курса, а также входного контроля знаний студентов, целью которого является выявление качества профессиональной подготовки и уровня ранее усвоенных знаний студентов, являющихся базовыми при освоении дисциплин.
- проведение текущего контроля теоретических знаний;
- промежуточная аттестация по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный);
- государственная итоговая аттестация.

Входной контроль проводится с целью выявления качества профессиональной подготовки и уровня ранее усвоенных знаний студентов, являющихся базовыми при освоении дисциплин. Итоги входного контроля представлены в следующих аналитических справках:

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам входного контроля знаний студентов 1 курса АНО «Сопрате», 1 семестр 2021-2022 учебного года,

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Цель входного контроля: выявление качества общеобразовательной подготовки и уровня ранее усвоенных знаний студентов, являющихся базовыми при освоении дисциплин, предусмотренных учебным планом на 1 семестр.

2. Условия, процедура и сроки проведения входного контроля: Контроль проводится в виде тестовых заданий (кроме дисциплин «иностранный язык» и «информатика») с использованием контрольно-измерительных материалов для проведения входного контроля, содержащихся в ФОС по дисциплинам учебного плана 1 курса 1 семестра: история, иностранный язык, русский язык и культура речи, теория государства и права (проверяются знания курса обществознание).

Число вариантов заданий – 2, число заданий– 25. Вид заданий - задания с выбором, в которых обучающиеся выбирают один правильный ответ из данного набора ответов. Время выполнения задания – 40 минут. Оборудование: бумага, шариковая ручка.

По иностранному языку и информатике входной контроль проводился с помощью контрольно-оценочных материалов (КОМ), предназначенных для контроля и оценки теоретических знаний и практических умений (ФОС по дисциплине «иностранный язык», ФОС по дисциплине «информатика»).

Входной контроль проводился в период установочной сессии в ходе учебных занятий в соответствии с расписанием. Сроки – 30.09.-09.10.2021 г.

Данные по итогам входного контроля зафиксированы в сводной ведомости входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

3. Аналитическая информация и выводы

Результаты проведения входного контроля, включающие показатели общей и качественной успеваемости, а также средний балл, представлены в следующей таблице:

Наименование учебной дисциплины 1 семестр	Результаты входного контроля		
	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
1-й курс, 24 группа	77,8	41,0	3,3
ОГСЭ. 02 История	94,37	52,6	3,57
ОГСЭ 03 Иностранный язык	78,9	42,1	3,26

ОГСЭ 05 Русский язык и культура речи	84,2	47,3	3,36
ЕН.02 Информатика	68,4	36,8	3,1
ОП. 01 Теория государства и права	63,1	26,3	3,21

Таким образом, качество общеобразовательной подготовки можно оценить как среднее (по истории), ниже среднего – по остальным дисциплинам. Недостаточный уровень ранее усвоенных знаний отмечается по информатике, иностранному языку, обществознанию.

По итогам проверки и анализа результатов выполненных заданий преподаватели сделали вывод о необходимости повторения изученного в общеобразовательной организации материала при изучении следующих разделов и тем:

1. История:

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны» (некоторые студенты не знают самые простые вещи - что такое СССР, какие союзные республики входили в его состав, когда была Вторая мировая война, кто ее начал, как она началась, основные периоды Великой Отечественной войны, когда была битва за Москву, разгром германских войск под Сталинградом и т.д.).

Темы «Страны Западной Европы во второй половине XX-начале XXI в.», «Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.» (не все студенты правильно определили, какое государство относится к Западной Европе, кокое - к Восточной).

2. Русский язык и культура речи:

Темы: «Синтаксис как раздел языкознания», «Виды синтаксической связи» (студенты не знают сложные предложения с разными видами связи, правила пунктуации), «Части речи» (студенты путают части речи, не могут спрягать глаголы, не знают служебные части речи (союзы, частицы, междометия, указывают только предлоги), «Нормы русского правописания» (не знают правил правописания *не* в разных частях речи, суффиксов, приставок).

3. Иностранный язык:

Грамматика: Студенты не владеют понятиями: Правильные и неправильные глаголы. Модальные глаголы can, may, must. Не знают: структура простого распространенного предложения; времена групп Indefinite (Present, Past, Future); типы вопросов.

4. Теория государства и права (обществознание).

Студенты плохо знают понятия: общество, социальные институты, право и основные признаки права, право и мораль, система права, норма права, отрасль права, правонарушение, социальная защита и другие. Все эти понятия включены в Рабочую программу по обществознанию (10 класс), разработанную в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

5. Информатика: студенты плохо владеют понятиями: операционная система, системное и прикладное программное обеспечение, базы данных. У некоторых (15-20%) не сформированы навыки работы в операционной системе Windows: создание документа, папки; использования нужного шрифта, умения пользоваться меню «абзац», установления полей, выравнивания текста по ширине, по центру и т.д., отступы, перенос текста, нумерация страниц, создание таблиц и др.

Председателям цикловых комиссий необходимо обсудить результаты входного контроля на заседаниях ЦК и подготовить предложения по организации образовательного процесса с учетом выявленных проблем для рассмотрения их на Педсовете и вынесения соответствующего решения.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам входного контроля знаний студентов 3 курса АНО «Сопрате», 5 семестр 2021-2022 учебного года, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Цель входного контроля: выявление качества профессиональной подготовки и уровня ранее усвоенных знаний студентов, являющихся базовыми при освоении дисциплин, предусмотренных учебным планом на 5 семестр.

2. Условия, процедура и сроки проведения входного контроля: Контроль проводится в виде тестовых заданий с использованием контрольно-измерительных материалов для проведения входного контроля, содержащихся в ФОС по дисциплинам учебного плана 3 курса 5 семестра: основы социологии и политологии; страховое дело; финансовое и налоговое право; правовое и документационное обеспечение деятельности кадровой службы.

Число вариантов заданий – 2, число заданий– 25. Вид заданий - задания с выбором, в которых обучающиеся выбирают один правильный ответ из данного набора ответов. Время выполнения задания – 40 минут. Оборудование: бумага, шариковая ручка.

Входной контроль проводится в период осенней учебно-экзаменационной сессии в ходе учебных занятий в соответствии с расписанием.

Данные по итогам входного контроля зафиксированы в сводной ведомости входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

3. Аналитическая информация и выводы

Результаты проведения входного контроля, включающие показатели общей и качественной успеваемости, а также средний балл, представлены в следующей таблице:

Наименование учебной дисциплины 5 семестр	Результаты входного контроля		
	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
1-й курс, 22 группа, средние значения	99,25	61	13,9
основы социологии и политологии;	100	62,6	3,6

страховое дело;	99	57,3	3,4
финансовое и налоговое право;	98	46,8	3,1
правовое и документационное обеспечение деятельности кадровой службы	100	77,3	3,8

По итогам проверки и анализа результатов выполненных заданий можно сделать вывод о достаточной теоретической и практической подготовке студентов по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины). Также были сделаны следующие выводы:

1. Основы социологии и политологии. Студенты, изучив дисциплины «история», «основы философии», «теория государства и права», «конституционное право» хорошо владеют понятиями: наука, объект и предмет науки, методология, гипотеза, государство, признаки правового государства, право, общество, социальная общность, социальный институт и другими. Тем не менее, из курса «конституционное право» необходимо повторить понятия: политический режим (тоталитарный, авторитарный, демократический), политическая система общества, политическая элита.

2. Страховое дело. Студенты, изучив дисциплины «гражданское право», МДК01.01 «Право социального обеспечения», МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» хорошо владеют понятиями: договор, социальное страхование, система обязательного социального страхования, субъект и объект обязательного социального страхования, ПФР и его функции и другими. В ходе преподавания дисциплины страховое дело необходимо повторить понятия: ФСС, его функции и задачи, страховые взносы, размеры страховых взносов, функции обязательного медицинского страхования.

3. Финансовое и налоговое право. Студенты, изучив правовые общепрофессиональные дисциплины обязательной части учебного плана, хорошо владеют понятиями: правоотношения, юридические факты, правовые категории, контроль и надзор, государственные и муниципальные органы и др. Во время лекций по финансовому и налоговому праву необходимо будет повторить следующие понятия: государственное регулирование, нормативно-правовое регулирование.

4. Правовое и документационное обеспечение деятельности кадровой службы. Студенты, изучив правовые общепрофессиональные дисциплины обязательной части учебного плана, особенно дисциплин «документационное обеспечение управления» и «трудовое право» хорошо владеют понятиями: трудовые правоотношения, трудовой договор, Трудовой кодекс РФ, рабочее время и время отдыха, трудовая дисциплина, штатное расписание, должностная инструкция, унифицированные формы документов, приказ о приеме на работу, о переводе, об увольнении и др. В ходе учебных занятий нужно повторить понятия: представительство и доверенность, номенклатура дел и сроки хранения документов и дел, трудовые споры, коллективный договор.

Председателям цикловых комиссий необходимо обсудить результаты входного контроля на заседаниях ЦК и подготовить предложения по организации образовательного процесса с учетом выявленных проблем для рассмотрения их на Педсовете и вынесения соответствующего решения.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам входного контроля знаний студентов 2 курса, 23 группы АНО «Сопрате» по МДК 01.01 «Право социального обеспечения», предусмотренного для освоения в 4 семестре 2021-2022 учебного года, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Цель входного контроля: выявление качества профессиональной подготовки и уровня ранее усвоенных знаний студентов, являющихся базовыми при освоении МДК 01.01 «Право социального обеспечения».

2. Условия, процедура и сроки проведения входного контроля: Контроль проводится в виде тестовых заданий с использованием контрольно-измерительных материалов для проведения входного контроля, содержащихся в ФОС по МДК 01.01. Право социального обеспечения.

Число вариантов заданий – 2, число заданий– 25. Вид заданий - задания с выбором, в которых обучающиеся выбирают один правильный ответ из данного набора ответов. Время выполнения задания – 40 минут. Оборудование: бумага, шариковая ручка.

3. Дата проведения контроля: 24.11.2021 г.

Данные по итогам входного контроля зафиксированы в сводной ведомости входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

3. Аналитическая информация и выводы

Результаты проведения входного контроля, включающие показатели общей и качественной успеваемости, а также средний балл, представлены в следующей таблице:

Наименование учебной дисциплины	Результаты входного контроля		
	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
2-й курс, 23 группа, 3 семестр			
МДК 01.01 Право социального обеспечения	91,4	52,1	3,5

Учебная группа 25 человек, задание выполняли 23 человека, двое отсутствовали по уважительной причине. К сожалению, 2 человека получили неудовлетворительные оценки, 10 человек справились на «3», 7 человек на «4», 4 человека на «5».

Качественный анализ выполненных работ показал, что студенты недостаточно знают понятия: деликтоспособность, выгодоприобретатель, выслуга лет, доказательства (судебные) виды исков (негаторный, виндикационный и др.). Студентам было дано специальное задание на повторение этого материала.

Текущий контроль знаний осуществляется в рамках мониторинга учебных достижений студента и проводится преподавателем самостоятельно в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов. Конкретные формы и процедуры контроля указаны в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Итоги его проведения представлены в следующих аналитических справках:

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам мониторинга учебных достижений студентов АНО «Сопрате», 3 курс, 22 группа, 5 семестр 2021-2022 учебного года, специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Общая информация.

Мониторинг учебных достижений студентов 3 курса 22 группы проводился в рамках осенней учебно-экзаменационной сессии и включал в себя:

- проведение текущего контроля знаний по дисциплинам, предусмотренным учебным планом на текущий семестр (ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ. 02 Иностранный язык, ОП.08 Гражданский процесс, ОП.18 Конституция и законы Республики Башкортостан, ОП. 19 Теория и технологии социальной работы, МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России);

- проведение рубежного контроля по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России;

- проведение промежуточной аттестации по указанным выше дисциплинам в соответствии с учебным планом.

1. Цель мониторинга: выявление уровня усвоенных теоретических знаний, умений и практического опыта, приобретённых в ходе освоения указанных в п.1 настоящей справки дисциплин.

2. Условия, процедура и сроки проведения мониторинга:

Текущий контроль проводился в виде тестовых заданий (кроме дисциплины «иностранный язык») с использованием контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля, содержащихся в ФОС по дисциплинам, указанным в п.1 настоящей справки.

Число вариантов заданий – 2, число заданий– 20. Вид заданий - задания с выбором, в которых обучающиеся выбирают один правильный ответ из данного набора ответов. Время выполнения задания – 30 минут. Оборудование: бумага, шариковая ручка.

По дисциплинам «гражданский процесс», «теории и технологий социальной работы» и МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России были

использованы контрольно-оценочные материалы (КОМ), предназначенные для выявления уровня сформированности умений и практического опыта студентов.

По иностранному языку текущий контроль проводился с помощью контрольно-оценочных материалов (КОМ), предназначенных для контроля и оценки теоретических знаний и практических умений (ФОС по дисциплине «иностранный язык»).

Рубежный контроль проводился в виде тестовых заданий с использованием контрольно-измерительных материалов для проведения рубежного контроля, содержащихся в ФОС по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России.

Число вариантов заданий – 2, число заданий– 20. Вид заданий - задания с выбором, в которых обучающиеся выбирают один правильный ответ из данного набора ответов. Время выполнения задания – 30 минут. Оборудование: бумага, шариковая ручка.

Промежуточная аттестация проводилась в виде:

- экзамена в устной форме по билетам (основы философии, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России, теория и технологии социальной работы, гражданский процесс)

- зачета в устной форме по вопросам по дисциплине конституция и законы Республики Башкортостан;

- домашней контрольной работы по иностранному языку.

Мониторинг проводится в период осенней учебно-экзаменационной сессии 3 курса в ходе учебных занятий в соответствии с расписанием.

Данные по итогам мониторинга зафиксированы: в сводной ведомости текущего и рубежного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение), в зачетно-экзаменационных ведомостях.

3. Аналитическая информация и выводы

Результаты проведения текущего и рубежного контроля, включающие показатели общей и качественной успеваемости, а также средний балл, представлены в следующей таблице:

Наименование учебной дисциплины 1 семестр	Результаты текущего контроля			Результаты рубежного контроля			Результаты промежуточной аттестации		
	Общая Успеваемость	Кач. успеваемость	Средний балл	Общая успеваемость	Кач. успеваемость	Средний балл	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл

	ть, %								
3 курс, 21 группа									
ОГСЭ. 03. Иностранный язык	100	70.5	4,1						
ОГСЭ.01 Основы Философии	100	83,3	4,3				100	65,3	4
ОП.08 Граждан-ский процесс	100	59,5	3,4				100	57,1	3,2
ОП. 18 Конститутция и законы Республики Башкортостан	100	61,4	3,5				100		
ОП. 19 Теория и технологии социальной работы	97,2	77,7	4,0				98	68,7,	3,7
МДК 02.01. Организация рабо органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	98	52,4	3,7	100	64,1	3,7	98	55,5	3,7

Таким образом, качество подготовки можно оценить как среднее.

По итогам проверки и анализа результатов выполненных заданий были сделаны следующие выводы:

1. Иностранный язык: Грамматика: студенты хорошо владеют темой «Времена групп Indefinite (Present, Past, Future)», однако, к сожалению, не знают наизусть формы неправильных глаголов. Необходимо повторить эту тему и на межсессийонный период дать задание выучить таблицу «Неправильные глаголы».

2. Основы философии. Текущий контроль студенты выполнили хорошо; результаты промежуточной аттестации также вселяют уверенность в том, что выработка мировоззрения, системы идей, взглядов на мир и на место в нем человека, объяснение познавательного, ценностного, этического и эстетического отношения человека к миру – далеко не полный перечень вопросов, которые решает философия, а студенты, изучив это решат их для са-

мих себя. В пояснительной записке к одному из учебников по философии есть такие слова: «Главным результатом работы, которую мы сейчас начинаем, должны стать не отметки, не зачеты, не даже эрудиция. Главным результатом должны стать вы сами: новые возможности вашего мышления, новое понимание проблем, новое отношение к людям…». Теперь и преподаватель и весь педагогический коллектив техникума знают, что это в полной мере относится и к нашим студентам.

3. Гражданский процесс. Текущий контроль и промежуточная аттестация дали 100-процентный результат по успеваемости. Обошлось без двоек. Однако качественная успеваемость оставляет желать лучшего, средний балл по промежуточной аттестации всего 3,2. Вывод: с последующими группами необходимо изменить политику учебной работы, а именно, в течение межсессионного периода по графику студенты должны будут отправлять на платформу выполненные по темам задания из пособия «Гражданский процесс. Методические указания для самостоятельной (аудиторной) работы студентов», все это будет проверяться и анализироваться, и это даст возможность организовать периодические занятия, а не «от сессии до сессии».

4. Конституция и законы Республики Башкортостан. Двоек по итогам текущего контроля нет. Однако он показал, что студенты не очень хорошо знают темы «Правовой статус личности в Республике Башкортостан» и «Гарантии конституционных прав, свобод личности в Республике Башкортостан». Выводы: студентам было дано специальное задание и на последующих занятиях эти темы повторялись.

5. Теория и технологии социальной работы. К сожалению, по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации не обошлось без неудовлетворительных оценок. В ходе текущего контроля выяснилось, что студенты недостаточно освоили следующие темы: «Социальная работа с различными группами населения», «Социальная работа в различных сферах жизни общества». Также выяснилось, что студенты плохо владеют понятиями «социальная дискриминация», «социальная адаптация», «проблемы социальной работы». Выводы: на практических занятиях по дисциплине еще раз вернулись к этому материалу, повторили его и на экзамене студенты уже показали лучшие результаты. Что касается двоек на экзамене - два студента просто положили билеты и отказались отвечать, они будут пересдавать экзамен через две недели.

6. МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР. Это очень объемный и достаточно сложный междисциплинарный курс. В основном студенты в ходе текущего контроля не справились с практической частью – расчет пособий по времен-

ной нетрудоспособности и расчет страховых пенсий. На практических занятиях дополнительно решали подобного рода задания, так что рубежный контроль студенты прошли хорошо и на экзамене с практической частью все студенты справились. Неудовлетворительные оценки получили двое, эти студенты не только слабо знают теоретический материал по вопросам, содержащимся в билете, но и не могут ответить на простые дополнительные вопросы. Они направлены на пересдачу.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам мониторинга учебных достижений студентов АНО «Сопрате», 2 курс, 23 группа, 3семестр 2021-2022 учебного года, специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Общая информация.

Мониторинг учебных достижений студентов 2 курса 23 группы проводился в рамках осенней учебно-экзаменационной сессии и включал в себя:

- проведение текущего контроля знаний по дисциплинам, предусмотренным учебным планом на текущий семестр (гражданское право, гражданский процесс, трудовое право);

- проведение рубежного контроля по дисциплине «гражданское право»;

- проведение промежуточной аттестации по указанным выше дисциплинам в соответствии с учебным планом.

1. Цель мониторинга: выявление уровня усвоенных теоретических знаний умений и практического опыта, приобретённых в ходе освоения указанных в п.1 настоящей справки дисциплин.

2. Условия, процедура и сроки проведения мониторинга:

Текущий контроль проводился в виде тестовых заданий с использованием контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля, содержащихся в ФОС по дисциплинам, указанным в п.1 настоящей справки.

Число вариантов заданий – 2, число заданий– 20. Вид заданий - задания с выбором, в которых обучающиеся выбирают один правильный ответ из данного набора ответов. Время выполнения задания – 30 минут. Оборудование: бумага, шариковая ручка.

По всем трем дисциплинам были использованы контрольно-оценочные материалы (КОМ), предназначенные для выявления уровня сформированности умений и практического опыта студентов.

Рубежный контроль по гражданскому праву (по Общей части гражданского права) проводился в виде тестовых заданий с использованием контрольно-измерительных материалов для проведения рубежного контроля, содержащихся в ФОС. Число вариантов заданий – 2, число заданий– 20. Вид

заданий - задания с выбором, в которых обучающиеся выбирают один правильный ответ из данного набора ответов. Время выполнения задания – 30 минут. Оборудование: бумага, шариковая ручка.

Промежуточная аттестация проводилась в виде:

- Экзаменов в устной форме по билетам. К каждому билету прикладываются практические задания (ситуационные задачи на выявление умений применять нормы законодательства для решения правовых ситуаций).

Мониторинг проводится в период осенней учебно-экзаменационной сессии 2 курса в ходе учебных занятий в соответствии с расписанием.

Данные по итогам мониторинга зафиксированы: в сводной ведомости текущего и рубежного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение), в зачетно-экзаменационных ведомостях.

3. Аналитическая информация и выводы

Результаты проведения текущего и рубежного контроля, включающие показатели общей и качественной успеваемости, а также средний балл, представлены в следующей таблице:

Наименование учебной дисциплины 1 семестр	Результаты текущего контроля			Результаты рубежного контроля			Результаты промежуточной аттестации			Итоги выполнения курсовых работ		
	Общая Успеваемость, %	Кач. успеваемость	Средний балл	Общая успеваемость	Кач. успеваемость	Средний балл	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл	Общ. усп.	Качественная успеваемость	Средний балл
2 курс, 22 группа												
ОП. 06 Гражданское право	95,5	54,6	3,6	100	63,6	3,8	95,5	56,4	3,6	100	40,9	3,2
ОП.08 Гражданский процесс	100	63,6	4,0				100	58,5	3,7			
ОП 05 Трудовое право	100	40,9	3,3				100	54,5	3,7			

Таким образом, качество подготовки можно оценить как среднее.

По итогам проверки и анализа результатов выполненных заданий были сделаны следующие выводы:

1. Гражданское право. В учебной группе числится 25 человек, тестирование проходили 22, трое болеют. По итогам текущего контроля один человек получил оценку «неудовлетворительно», на тройки сдали 9 человек, че-

тыре получили тоже 9 человек и трое справились на «отлично». Анализ ответов обучающихся показал, что студенты недостаточно хорошо освоили тему: «Осуществление и защита гражданских прав», и раздел 4 «Вещное право». По этому разделу и по теме студентам выданы дополнительные задания и правовые ситуации, которые затем прорабатывались на практическом занятии. Эта работа дала свой результат и итоги рубежного контроля и промежуточной аттестации гораздо лучше: двоек нет, на «5» и «4» справились 14 человек. Очень настораживает картина, сложившаяся по итогам выполнения и защиты курсовых работ. На «5» работу выполнили только трое, на «4» - 6 человек, остальные имеют оценки «удовлетворительно». Здесь можно, обобщив результаты проверки и защиты курсовых работ, констатировать, что у студентов еще, к сожалению, не выработался навык научно-исследовательской деятельности. Но это у них первая курсовая, поэтому все еще впереди. Многие студенты не могут правильно определить объект и предмет исследования, путают цель и задачи, многим пришлось исправлять план работы, у некоторых содержание не соответствовало заявленной теме (все эти замечания устранены). Тем не менее, студенты получили низкие оценки, так как остается много замечаний по содержанию работы, по библиографическому списку, по оформлению. Очень жаль, что студенты не читают внимательно методические указания по выполнению курсовой работы – это пособие у нас очень хорошее, подробное, с приложениями и примерами. Возможно, необходимо выделить какое-то количество часов в рамках курса «введение в специальность» на тему «Основы научно-исследовательской деятельности студентов» или вообще прочитать им отдельный факультативный курс.

Один студент не сдал экзамен (не смог раскрыть теоретические вопросы, не ответил на дополнительные вопросы преподавателя), он направлен на пересдачу.

2. Гражданский процесс. Текущий контроль и промежуточная аттестация дали 100-процентный результат по успеваемости. «5» - 4 человека, «4» - 10 человек, «3» - 8 человек. Студенты не очень хорошо знают темы «Подведомственность и подсудность гражданских дел», «Процессуальные сроки», «Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений». Также путают понятия: «представительство в гражданских и гражданско-процессуальных правоотношениях», «понятие судебных доказательств» и некоторые другие. Вывод такой же, как и со студентами 3 курса - с последующими группами необходимо изменить политику учебной работы, а именно, в течение межсессионного периода по графику студенты должны будут отправлять на платформу выполненные по темам задания из пособия

«Гражданский процесс. Методические указания для самостоятельной (аудиторной) работы студентов», все это преподаватель будет проверять и анализировать, и это создаст возможность студентам заниматься систематически и лучше усваивать учебный материал.

3. Трудовое право. Текущий контроль и промежуточная аттестация дали 100-процентный результат по успеваемости. «5» - 2 человека, «4» -7 человек, «3» - 13 человек. Итоги показали, что студенты недостаточно усвоили принципы трудового права, понятия: материальная ответственность, безработица и признание гражданина безработным, существенные условия трудового договора, слабо знают тему «Охрана труда». Студентам были подготовлены специальные задания, которые разбирали потом на практических занятиях. В итоге экзамен сдали с лучшим результатом: двоек нет, трое на «отлично», 12 – «хорошо», 10 – «удовлетворительно».

Председателю цикловых комиссий (Альмухаметовой В.В., Ахметовой Г.А.): обсудить результаты текущего контроля и промежуточной аттестации на заседаниях ЦК и подготовить предложения по организации образовательного процесса с учетом выявленных проблем для рассмотрения их на Педсовете и вынесения соответствующего решения.

Одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяющих оценить развитие их творческого мышления, навыки самостоятельной работы, прочность полученных теоретических знаний и способность применять эти знания на практике на основе сформированных у них общих и профессиональных компетенций, являются экзамены и зачеты, в том числе , дифференцированные, защита контрольных и курсовых работ, которые проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в АНО «Сопрате». Цикловыми комиссиями техникума подготовлены все необходимые экзаменационные материалы и контрольно-оценочные средства, которые ежегодно обновляются. В конце каждого семестра в техникуме проводится обобщение и анализ итогов промежуточной аттестации студентов. Результаты обсуждаются на заседаниях Педагогического совета. Промежуточная аттестация проводится в рамках лабораторно-экзаменационных сессий и предусматривает в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

В ходе самообследования были проведены контрольные срезы в форме тестирования студентов 1, 2 и 3 курсов по всем блокам учебных дисциплин. Средний балл по циклам дисциплин составил: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины – 3,74; математические и общие естественно-научные дисциплины – 3,71; общепрофессиональные дисциплины - 3,9; МДК 01.01. – 3,8; МДК 01.02. – 3,9; МДК 02.01 – 3,8.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является важнейшей завершающей частью освоения студентами ППССЗ. Цель государственной итоговой аттестации - установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО.

В отчете председателя Государственной экзаменационной комиссии отмечено, выпускные квалификационные работы выполнены на высоком теоретическом и практическом уровнях, имеют положительные отзывы научных руководителей и рецензентов. Результаты государственной итоговой аттестации в 2021 году: успеваемость –100%, качество – 87,5 %.

Вывод: Качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО, выпускники техникума готовы к профессиональной деятельности по избранной специальности.

5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ И ВЫПУСК СПЕЦИАЛИСТОВ

Востребованность выпускников Уфимского социально-правового техникума определяется тем, что значительная их часть уже работает в государственных органах, организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста-юриста; т.е. они изначально востребованы и техникум дает им возможность профессионального роста.

За 20 лет техникум подготовил более специалистов. Из них 45% продолжили образование в высших учебных заведениях Республики Башкортостан и других регионов страны.

Удовлетворенность качеством подготовки выпускников отражена в отзывах руководителей производственной практики. После окончания практики студенты предоставляют в техникум не только отличные характеристики, но и благодарственные письма на имя директора о высоком уровне подготовки студента-практиканта, его умении успешно решать производственные задачи, добросовестном отношении к своим обязанностям. В процессе прохождения практики многие студенты получают приглашение на работу и трудоустраиваются по специальности.

Положительную оценку профессиональных и деловых качеств выпускников техникума дают руководители организаций и учреждений, где эти выпускники работают. Периодически техникум получает из правоохранительных органов, других организаций и предприятий письма-запросы о предоставлении архивной справки с формулировками: «В связи с выдвижением на вышестоящую должность, просим направить в наш адрес архивную справку

«В связи с приемом на службу в Управление МВД России по г. Уфе просим сообщить…» и т д.

Об уровне подготовки выпускников свидетельствует их профессиональное продвижение по службе. Среди них есть следователи, помощники судей, адвокаты, специалисты отделов кадров, юрисконсульты на предприятиях, ведущие специалисты районных управлений Пенсионного фонда РФ, Управления Федеральной службы судебных приставов по РБ и т д.

В 2021 году в техникуме состоялся выпуск студентов, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. - Право и организация социального обеспечения. Многие из выпустившихся студентов еще до окончания техникума (в период прохождения практики) получили приглашение на работу в организации, подведомственные Министерству семьи, труда и социальной защиты населения, а также в суды, полицию, другие организации, и сейчас там успешно работают. По имеющейся у техникума информации все выпускники трудоустроены, в том числе по специальности - 68%.

Техникум поддерживает постоянные связи со своими выпускниками. Доказательством тому является информационная база данных об их трудовой деятельности. Оценка работы всего педагогического коллектива содержится в специальной достаточно объемной папке – в ней масса положительных отзывов и характеристик от работодателей. Иными словами, эта папка содержит документы, которые подводят своего рода итог деятельности Уфимского социально-правового техникума.

В 2021 году из 24 выпускников техникума трудоустроено 20 человек (в том числе 14 по специальности), продолжили обучение – 1, находятся в отпуске по уходу за ребенком 3 человека.

Вывод: Выпускники техникума конкурентноспособны, социально мобильны и в силу этого достаточно успешно решают проблемы трудоустройства и продолжения образования в высших учебных заведениях республики.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1.Состояние кадрового обеспечения образовательного процесса

Педагогический коллектив техникума составляет 18 преподавателей, среди которых 3 имеют ученую степень кандидата наук, остальные - высшую, и первую квалификационные категории. 1 преподаватель награжден Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации. Преподаватели дисциплин профессионального цикла имеют опыт практической работы, либо прошли стажировку в профильных организациях.

Средний возраст преподавателей – 42 года.

Необходимо отметить, что часть преподавателей работает в техникуме с момента его основания, т.е. с 2000 года. Высокий профессионализм, активная жизненная позиция, непреходящие нравственные ценности всего педагогического состава позволяют проводить все виды учебно-воспитательной работы на высоком научно-теоретическом и методическом уровне.

Непосредственное общение студентов с преподавателем на уроках, консультациях и во внеучебное время способствует не просто получению знаний и формированию профессионализма будущих специалистов; речь идет о большем – о становлении каждого из них как личности, как гражданина России. Это подтверждают результаты бесед директора техникума и его заместителей со студентами, анонимного анкетирования «Преподаватель – глазами студента», что дает возможность сделать вывод - подавляющее большинство студентов оценивают уровень преподавания и личность преподавателей достаточно высоко.

Высокий профессиональный уровень преподавателей техникума подтверждается итогами регулярных коллективных посещений «открытых» уроков, которые в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

Все преподаватели прошли курсы повышения квалификации. В структуре повышения квалификации преподавателей сохранена практика прохождения стажировок в профильных организациях1 раз в 3 года. Все это является фактором повышения качества образования, способствует развитию педагогического творчества. В то же время, как показала практика, самое главное – это самостоятельная работа преподавателя по совершенствованию своего педагогического мастерства.

Преподаватели техникума ведут научно – исследовательскую работу.

Её основные направления - продолжение научных исследований актуальных проблем социально-экономических, юридических и других, преподаваемых в техникуме дисциплин; внедрение результатов научных изысканий в учебно-воспитательный процесс и в научно-исследовательскую работу студентов; подготовка и публикация статей, учебных и учебно-методических пособий и комплексов, участие в научно-практических конференциях и семинарах, организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

Вывод: Уровень образования, квалификация, опыт практической деятельности преподавателей техникума соответствует требованиям ФГОС СПО и действующему законодательству.

6.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

1. Учебные помещения, кабинеты и лаборатории. Техникум располагается и ведет образовательную деятельность по адресу: 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141 в соответствии с договором аренды, заключенном в установленном законодательством порядке (договор № 11767.а аренды в отношении находящихся в государственной собственности нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, закрепленных за государственным учреждением, органом республиканской исполнительной власти).

Учебные кабинеты (аудитории) оснащены всем необходимым для образовательного процесса оборудованием (см п. 6), преподавание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов обеспечено наглядными пособиями, техническими средствами обучения; для самостоятельной работы студентов в межсессионный период предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами (с выходом в Интернет и установленными на них информационными системами: справочно-правовой системой «Консультант Плюс») и множительно-копировальной техникой.

2. Объекты для проведения практических занятий

Практические занятия по учебным дисциплинам, МДК проводятся на базе техникума в специально оборудованных кабинетах (учебных аудиториях) в рамках проведения практической подготовки.

Таблица 1. Кабинеты и другие объекты для проведения практических занятий в АНО «Сопрате»

Наименование учебной дисциплины (модуля), практики	Оборудование
Иностранный язык	Кабинет № 57. Комплект основной и дополнительной литературы. Словари. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Аудиомагнитофон. Экранно-звуковые пособия на электронных носителях. Комплект учебной мебели. Учебная доска. Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP
Физическая культура	Открытое сооружение спортивного типа (с элементами полосы препятствий)
Русский язык и культура речи	Кабинет № 44. Комплект основной и дополнительной литературы. Словари. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе), раздаточный материал. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учеб-

	ной мебели. Учебная доска.
Основы социологии и политологии	Кабинет № 44. Комплект основной и дополнительной литературы. . Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Математика	Кабинет № 44. Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Калькуляторы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Информатика	Кабинет № 55 (лаборатория информатики). Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Персональные компьютеры с программным обеспечением общего и специального назначения с выходом в интернет, мониторы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Теория государства и права	Кабинет № 54. Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Конституционное право	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Башкортостан. Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Административное право	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Основы экологического права	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. кодексы (Водный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Лесной кодекс РФ и др., а также федеральные законы в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Комплект основной и дополнительной литературы. Методи-

	ческие материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. сборник правовых ситуаций. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет, СПС Консультант Плюс). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Трудовое право	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. Трудовой кодекс Российской Федерации Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. сборник правовых ситуаций, схемы, таблицы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет, СПС Консультант Плюс. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Гражданское право	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. Гражданский кодекс Российской Федерации Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. сборник правовых ситуаций, схемы, таблицы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет, СПС Консультант Плюс. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Семейное право	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. Семейный кодекс Российской Федерации Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. сборник правовых ситуаций, тесты и др. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет, СПС Консультант Плюс). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Гражданский процесс	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации Комплект основной и дополнительной литературы (в т.ч. Бюллетень Верховного Суда РФ). Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. сборник правовых ситуаций. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет, СПС Консультант Плюс). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Страховое дело	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе). Комплект основной и дополнительной литературы Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе) Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет, СПС Консультант Плюс. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Статистика	Кабинет № 58. Комплект основной и дополнительной литературы Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Калькуляторы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Комплект учебной мебели.

	Учебная доска.
Экономика организации	Кабинет № 58. Комплект основной и дополнительной литературы Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Калькуляторы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Менеджмент	Кабинет № 58. Комплект основной и дополнительной литературы Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Документационное обеспечение управления	Кабинет № 55. Комплект основной и дополнительной литературы. ГОСТы в сфере делопроизводства Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе) – раздаточный материал, рабочие тетради, образцы документов, бланки. Персональные компьютеры с программным обеспечением общего и специального назначения с выходом в интернет, мониторы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Информационные технологии в профессиональной деятельности.	Кабинет № 55. Комплект основной и дополнительной литературы. ГОСТы в сфере делопроизводства Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе) – раздаточный материал, рабочие тетради, образцы документов, бланки. Персональные компьютеры с программным обеспечением общего и специального назначения с выходом в интернет и с установленной на них справочно-правовой системой Консультант Плюс, мониторы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Безопасность жизнедеятельности	Кабинет № 58. Комплект основной и дополнительной литературы Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Плакаты, таблицы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Комплект учебной мебели. Учебная доска. Электронный тир «Рубин».
Финансовое и налоговое право	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. Налоговый кодекс Российской Федерации. Комплект основной и дополнительной литературы . Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. сборник правовых ситуаций. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет, СПС Консультант Плюс). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Основы уголовного права и уголовного про-	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. Уголовный кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской

цесса	Федерации. Комплект основной и дополнительной литературы . Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. сборник правовых ситуаций (задач). Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет, СПС Консультант Плюс). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Конституция и законы в Республике Башкортостан	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. Конституция Республики Башкортостан, региональные законы (в т.ч. в сфере социальной защиты). Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Теория и технологии социальной работы	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе). Комплект основной и дополнительной литературы Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе) Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет, СПС Консультант Плюс. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Правовое и документационное обеспечение деятельности кадровой службы	Кабинет № 55. Комплект основной и дополнительной литературы. ГОСТы в сфере делопроизводства Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе) – раздаточный материал, рабочие тетради, образцы документов, бланки. Персональные компьютеры с программным обеспечением общего и специального назначения с выходом в интернет, мониторы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
МДК 01.01 Право социального обеспечения	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе) федеральные и региональные законы в сфере социального обеспечения. Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. сборник правовых ситуаций. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет, СПС Консультант Плюс). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	Кабинет № 58. Комплект основной и дополнительной литературы Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе). Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР	Кабинет № 54. Комплект нормативно–правовых актов (в электронном виде и на бумажном носителе) федеральные и региональные законы в сфере социального обеспечения. Комплект основной и дополнительной литературы. Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе), в т.ч. сборник правовых ситуаций. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом

	в интернет, СПС Консультант Плюс). Комплект учебной мебели. Учебная доска.
Учебная практика	Кабинет № 55. Комплект основной и дополнительной литературы. ГОСТы в сфере делопроизводства Методические материалы для проведения практических занятий (в электронном виде и на бумажном носителе) – раздаточный материал, рабочие тетради, образцы документов, бланки. Персональные компьютеры с программным обеспечением общего и специального назначения с выходом в интернет, мониторы. Комплект мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, ноутбук с выходом в интернет). Многофункциональное устройство Laserjet PRO M 1210 MFP. Комплект учебной мебели. Учебная доска.
	Ежедневно, включая субботу, обучающиеся техникума имеют возможность получить полноценное питание в студенческой столовой и в буфете ГБПОУ УГКТиД на 100 посадочных мест. Столовая работает с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00. Время работы буфета: с понедельника по пятницу с 10.00. до 17.00, в субботу - с 10.00. до 15.00. Студентам и сотрудникам предлагается разнообразное меню, включающее салаты, первые и вторые блюда, горячие и холодные напитки, выпечку. Маломобильным группам студентов возможна доставка обедов в удобное для них помещение.

3. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса: Техникум имеет собственную библиотеку и соответствующий библиотечный фонд, который постоянно обновляется. По рекомендациям цикловых комиссий техникум закупает самые современные учебники и учебную литературу с грифом Министерства образования и науки РФ. Кроме того, техникум имеет собственную подписку на платформе электронной образовательной платформы Юрайт, библиотечный фонд комплектуется электронными учебниками 2021 года выпуска. В течение всего межсессионного периода студентам обеспечен к этим учебникам бесплатный безлимитный допуск.

На 1 апреля 2021 года библиотечный фонд техникума составил 3500 экземпляров учебников и учебных пособий, дополнительной, научной, справочно-энциклопедической литературы, сборников законов, словарей (в том числе в электронном виде). Обеспеченность студентов техникума учебно-методической литературой составляет на 1 студента: 1,1 экземпляра печатного издания по каждой учебной дисциплине и 1 экземпляр учебно-методического печатного и/или электронного издания по каждому междисциплинарному курсу, изданным за последние 5 лет, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Техникум постоянно оформляет подписку на специализированные российские журналы: «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Гражданское право», «Социальное и пенсионное право», «Работник социальной службы».

Кроме того, ведется постоянная работа по обеспечению учебного процесса учебно-методической литературой, подготовленной преподавателями техникума. Это учебно-методические пособия и комплексы, методические указания по освоению учебных дисциплин и выполнению контрольных и курсовых работ, рабочие программы учебных дисциплин, модулей и практик и т.д. Большая часть из них размещена в электронном виде на сайте техникума в разделе «методическая помощь». Техникум имеет договор о сотрудничестве с муниципальным бюджетным учреждением «Центральная система массовых библиотек», договор на межбиблиотечное информационное обслуживание с библиотекой Федерации профсоюзов Республики Башкортостан. Студенты техникума могут активно пользоваться библиотечными фондами этих организаций.

4. Объекты спорта. Техникум арендует спортивное сооружение открытого типа (с элементами полосы препятствий), расположенное по адресу: г. Уфа, ул. Чернышевского, 141. Общая площадь спортивного сооружения 497,8 кв. м, протяженность 32 м; ограждение, места для зрителей, элементы полосы препятствий.

5. Средства обучения и воспитания. К средствам обучения относятся материалы и оборудование, перечисленные в графе 2 таблицы 1. «Кабинеты и другие объекты для проведения практических занятий в АНО «Сопрате» (см п.3). Помимо этого сюда также можно отнести документы, составляющие Программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения - учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, МДК, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы, методические указания и задания для студентов, опорные лекции, библиотечный фонд техникума и многое другое.

В последнее время большое значение приобрели средства, которые можно использовать для ведения учебного процесса с применением электронных образовательных технологий: образовательной платформе Moodle (от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда), новая облачная платформа ZOOM, официальный сайт техникума, электронная почта, подписка на образовательной платформе «Юрайт» (электронные учебники), официальные группы в мессенджере WhatApp.

Воспитательной работе со студентами коллектив Уфимского социально-правового техникума уделяет первоочередное внимание. Воспитание будущих специалистов в техникуме ведется в соответствии с Рабочей программой воспитания в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум»

(далее – программа), локальным актом – Положением о воспитательной работе в АНО «СОПРАТЕ» и Планом воспитательной работы, которой принимается на каждый учебный год и утверждается Педагогическим советом.

В программе и плане зафиксированы основные направления воспитательной деятельности, которые включают в себя конкретные мероприятия: политическое информирование студентов, лекции о международном и внутреннем положении России, о ситуации в Республике Башкортостан, проведение «круглых столов», конференций, диспутов по актуальным проблемам истории и современности, культуры и образования, государственной политики и т.д. План включает в себя и индивидуальную работу со студентами.

Выполнение Плана организует зам. директора техникума по воспитательной работе. В то же время, в этой работе активно участвуют все преподаватели и сотрудники.

Администрация и педагогический коллектив техникума ставят перед собой задачу – воспитать личность с широким кругозором, эрудицией, высокими гражданскими и нравственными принципами. Вместе с тем, большое внимание уделяется, казалось бы, элементарным, но чрезвычайно важным задачам, таким как формирование учебной и трудовой дисциплины студентов, общей культуры, в том числе общения и поведения, здорового образа жизни. Воспитательная работа в техникуме ведется как в ходе учебного процесса, так и во внеучебное время. Важную роль в воспитательной работе со студентами играют общественные дисциплины, т.е. дисциплины мировоззренческого характера, обладающие огромным воспитательным потенциалом: «Основы философии», «Основы социологии и политологии», «История», «Психология социально-правовой деятельности». В формировании общей и профессиональной культуры большое значение имеет изучение дисциплины «Русский язык и культура речи». Много внимания в период сессий преподаватели уделяют политическому информированию студентов о ситуации в стране и в мире, о важнейших решениях законодательной и исполнительной властей России и Башкортостана. Особое значение придается выполнению новой Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы. И хотя срок действия программы истек, в техникуме постоянно проводятся мероприятия гражданско-патриотической направленности (просмотр документальных и художественных фильмов о Великой Отечественной войне, лекции и беседы).

В техникуме постоянно ведутся внеаудиторные мероприятия воспитательного характера: политинформации, вечера вопросов и ответов по актуальным проблемам современной России и мировой политики.

Но самое главное «средство» обучения и воспитания – это наш преподавательский состав!

В своей практической деятельности педагогический коллектив техникума исходит из основополагающих принципов: опора на современные отечественные и зарубежные научные достижения, светский характер образования, сохранение и приумножение национальных культур и традиций, свобода, плюрализм, демократический характер образования.

Техникум определил для себя главный ориентир – формирование всесторонне развитого специалиста, сознательного и активного человека и гражданина. Движение к этому ориентиру предполагает не просто передачу студентам определенной суммы знаний, но и обязательное включение в процесс обучения личностного момента, т.е. осознание каждым студентом самоценности получения образования и необходимости роста своего интеллектуального и профессионального уровня.

Каждый преподаватель – это личность, которая своими профессиональными и чисто человеческими качествами вызывает уважение и авторитет, это высококвалифицированные специалисты, которые любят свое дело и, можно без скромности утверждать, не только обучают студентов, воспитывают их, но и отдают им свою душу и сердце!

6. Организация питания и охрана здоровья обучающихся и сотрудников: Ежедневно, включая субботу, обучающиеся техникума имеют возможность получить полноценное питание в студенческой столовой и в буфете ГБПОУ УГКТиД (на площадях которого располагается техникум) на 100 посадочных мест. Столовая работает с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00. Время работы буфета: с понедельника по пятницу с 10.00. до 17.00, в субботу - с 10.00. до 15.00. Студентам и сотрудникам предлагается разнообразное меню, включающее салаты, первые и вторые блюда, горячие и холодные напитки, выпечку.

В техникуме соблюдаются правила противопожарной безопасности, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, санитарные нормы, предъявляемые к организации образовательного процесса, обеспечиваются благоприятные психологические условия образовательной среды, проводится методическая и просветительская работа по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Решение этих вопросов и контроль регламентируются соответствующими документами (санитарно-эпидемиологическое заключение, заключение противопожарной службы), локальными нормативными актами техникума.

7. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям. В учебном процессе используется 10 персо-

нальных компьютеров и ноутбуков, комплект мультимедийной техники. К каждой единице компьютерной техники (в том числе предназначенной для внеаудиторной работы студентов) подключена информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет». Все персональные компьютеры и ноутбуки оснащены специальной информационной системой СПС «Консультант Плюс».

8. Электронные образовательные ресурсы. На сайте техникума обеспечен доступ обучающихся к следующим электронным образовательным ресурсам: Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации; Федеральный портал «Российское образование»; Официальный сайт Министерства образования Республики Башкортостан; Образование России: новое правовое регулирование; Официальный сайт Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

Вывод: Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.

6.3. Финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательной деятельности

Не имея бюджетного финансирования, техникум работает на принципах самоокупаемости и хозрасчета за счет предоставления платных образовательных услуг. Доходы, получаемые таким образом, являются единственным средством, позволяющим развивать учебно-материальную базу техникума, производить текущий ремонт, приобретать учебную литературу, выплачивать зарплату преподавателям и сотрудникам, оплачивать аренду помещений, коммунальные услуги и т. д. В техникуме ведется бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Анализ общих доходов и расходов техникума по данным на 31 декабря 2021 года позволяет выявить динамику доходов, а также динамику и структуру расходования финансовых средств. Значительная часть средств потрачена на развитие учебно-материальной базы, обновление библиотечного фонда, издание собственных учебно-методических материалов.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

N п/п	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др. помещения	Оснащение, форма владения, пользования; реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1.	Учебные кабинеты	Общая площадь 217,7 кв.м. Учебная мебель и оборудование (комплект учебной мебели, шкафов, доска аудиторная); аренда: договор № 11767.а аренды в отношении находящихся в государственной собственности нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, закрепленных за государственным учреждением, органом республиканской исполнительной власти от 30.01.2017.. Зарегистрирован Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии по Республике башкортостан 03.04..2018 г.); комплект мультимедийного оборудования (мультимедиапроектор, ноутбук, мультимедийный экран); технические средства обучения (видеомагнитофон, видеодвойка, DVDплеер, принтер, сканер, ксерокс), персональный компьютер с программным обеспечением; (установлены СПС «Консультант Плюс», «Гарант») для индивидуальной работы студентов; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплинам, предусмотренным учебным планом; печатные пособия и учебно-электронные издания (комплект основной и дополнительной литературы, учебно-методические комплексы, методические указания по самостоятельной работе студентов), экранно-звуковые пособия (DVDфильмы, аудиокассеты и проч.).
2.	Лаборатории: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности;	Общая площадь 20,9 кв.м. Учебная мебель и оборудование (комплект учебной мебели, шкафов, доска аудиторная); аренда: договор № 11767.а аренды в отношении находящихся в государственной собственности нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, закрепленных за государственным учреждением, органом республиканской исполнительной власти от 30.01.2017. Зарегистрирован Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Башкортостан 03.04.2018 г.); Комплект ноутбуков (6 штук) с выходом в Интернет;
3.	Учебно-вспомогательные помещения	Общая площадь 20,9 кв.м. аренда; договор № 11767.а аренды в отношении находящихся в государственной собственности нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, закрепленных за государственным учреждением, органом республиканской исполнительной власти. Зарегистрирован Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Башкортостан 03.04..2018 г.); Комплект мебели и оборудования, необходимого для работы сотрудников учебной части техникума;
4.	Столовая	На договорной основе; гарантийное письмо Уфимского государственного колледжа технологии и дизайна №01-22/06 от 24.03.2000г. ,срок действия не ограничен

5.	Спортивное сооружение открытого типа с элементами полосы препятствий	договор № 11767.г. от 14.01.2020. аренды в отношении находящихся в государственной собственности нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, закрепленных за государственным учреждением, органом республиканской исполнительной власти.
6.	Электронный тир	Собственность; договор купли-продажи от 10.11.2016.

Вывод: Финансовая и учебно-материальная база техникума удовлетворяют требованиям качественной подготовки специалистов.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»

Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум».

Обеспечение реализации права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на качественное образование рассматривается как одна из важнейших задач государственной политики в области образования. В целях реализации положений законодательных актов Российской Федерации в области инклюзивного образования (в том числе - государственной программы Российской Федерации «Доступная среда») в Уфимском социально-правовом техникуме проведена оценка специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В техникуме постоянно ведется деятельность, направленная на совершенствование учебно-материальной базы, обеспечивающей возможности получения образования для данной категории студентов. И, поскольку техникум располагается (на правах аренды) в здании ГБПОУ Уфимский государственный колледж технологии и дизайна, администрации и педагогические коллективы обеих образовательных организаций объединили усилия по созданию целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки и социальной интеграции обучающихся, чьи возможности здоровья ограничены.

При необходимости, техникум имеет возможность организовать обучение инвалида на дому (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий).

Информация о библиотеке), приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Техникум имеет собственную подписку на платформе электронной образовательной платформы Юрайт, библиотечный фонд комплектуется электронными учебниками 2021 года выпуска. В течение всего межсессионного периода студентам обеспечен к этим учебникам бесплатный безлимитный допуск. Платформа имеет версию для слабовидящих.

Информация об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; В настоящее время лиц, нуждающихся в создании особых условий для занятий спортом, нет. Однако в случае их появления техникум изыщет возможность организовать занятие по физической культуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями с учетом особенностей состояния их здоровья. Объект спорта: открытое сооружение спортивного типа. Общая площадь спортивного сооружения 497,8 кв. м, протяженность 32 м; ограждение, места для зрителей, элементы полосы препятствий.

Информация о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; Документы, составляющие Программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения - учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, МДК, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы, методические указания и задания для студентов, опорные лекции, подписка на ЭБС Юрайт (версия для слабовидящих), образовательной платформе Moodle (от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда), новая облачная платформа ZOOM, официальный сайт техникума (с версией для слабовидящих).

Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; здание административно-учебного корпуса оснащено пандусом с входной группой и поручнями для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также кнопкой вызова вахтера.

Информация о специальных условиях питания; ежедневно, включая субботу, обучающиеся техникума имеют возможность получить полноценное питание в студенческой столовой и в буфете ГБПОУ УГКТиД на 100 посадочных мест. Столовая работает с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00. Время работы буфета: с понедельника по пятницу с 10.00. до 17.00, в субботу - с 10.00. до 15.00. Студентам и сотрудникам предлагается разнообразное меню, включающее салаты, первые и вторые блюда, горячие и холодные напитки, выпечку. Маломобильным группам студентов возможна доставка

обедов в удобное для них помещение.

Информация о специальных условиях охраны здоровья; охрана здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об охране и укреплении здоровья обучающихся Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»), Положением об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»). В указанных НПА регламентируются вопросы охраны и укрепления здоровья обучающихся, а также особенности приема инвалидов и лиц с ОВЗ в техникум, организации образовательного процесса, а также проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с «Положением о льготах для студентов АНО «Сопрате», студенты-инвалиды имеют 25-процентную льготу по оплате обучения в техникуме. Все указанные выше локальные нормативные акты размещены на официальном сайте техникума в разделе «Документы».

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; В учебном процессе используются персональные компьютеры и ноутбуки, комплект мультимедийной техники. К каждой единице компьютерной техники (в том числе предназначенной для внеаудиторной работы студентов) подключена информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет». Все персональные компьютеры и ноутбуки оснащены специальной информационной системой СПС «Консультант Плюс». При необходимости, техникум имеет возможность выделить инвалиду ноутбук с выходом в интернет и с подключенной СПС Консультант Плюс для использования в учебных целях (с версией для слабовидящих).

Наличие платформы для организации электронного обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) позволяет осуществлять прием-передачу учебной информации по информационно - коммуникационной сети Интернет, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации в доступных формах в зависимости от нарушений функций организма человека.

Официальный сайт техникума адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению в соответствии с международным стандартом до-

ступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG). На сайте размещены ссылки на электронные образовательные ресурсы.

Техникум обеспечивает студентам доступ к электронной библиотечной системе «Юрайт», которая также имеет версию для слабовидящих. В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; на сайте техникума обеспечен доступ обучающихся к следующим электронным образовательным ресурсам: Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации; Федеральный портал «Российское образование»; Официальный сайт Министерства образования Республики Башкортостан; Образование России: новое правовое регулирование; Официальный сайт Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан. Сайт имеет версию для слабовидящих. При необходимости, техникум имеет возможность выделить инвалиду ноутбук с выходом в интернет для использования в учебных целях (с версией для слабовидящих).

Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; В техникуме не обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья. Техникум является самофинансируемой организацией, поэтому администрация приняла решение не закупать заранее специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования. Однако, если в этом возникнет необходимость, все необходимое для обучения инвалида или лица с ОВЗ будет немедленно приобретено.

Информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат - техникум общежития не имеет. Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - техникум общежития не имеет.

8. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Цели и задачи ВСОКО: внутренняя система оценки качества образования – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности техникума, при-

званный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

Цель: получение регулярной информации о состоянии образовательного процесса и принятие на этой основе соответствующих управленческих решений; систематическое и всестороннее изучение состояния образовательного процесса в техникуме и динамики изменения показателей по ключевым направлениям его развития; создание механизма мониторинговых исследований на уровне техникума; принятие обоснованных решений, способствующих повышению качества образовательного процесса в техникуме. совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся.

Задачи:

1. Оценка качества обученности студентов.
2. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума.
3. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.
4. Мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
5. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов.
6. Анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников.

Мониторинг образования осуществляется по разным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и объекта.

К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений студентов;
- научно-методический уровень проведения учебных занятий, руководства контрольными, курсовыми, дипломными работами, практикой;
- эффективность воспитательной системы в техникуме;
- реализация программы подготовки специалистов среднего звена (выполнение учебного плана и т.д.)

Мониторинг, в зависимости от цели его проведения, осуществляется в следующих видах:

- педагогические измерения (проведение текущего контроля, промежуточных аттестаций студентов по учебным дисциплинам и профессиональ-

ным модулям, защита курсовых работ, аттестация учебной и производственной практик, итоговой аттестации выпускников);

- внутренний аудит (механизм, посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников техникума с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Проведение мониторинга в виде педагогических измерений регламентируется соответствующими локальными нормативными актами техникума: Положением о промежуточной аттестации студентов АНО «Сопрате», Положением о текущем контроле успеваемости студентов АНО «Сопрате», Положением о контрольных работах в АНО «Сопрате», Положением об организации выполнения и защиты курсовых работ в АНО «Сопрате», Положением об организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в АНО «Сопрате».

Основные виды внутреннего аудита осуществляются в следующих формах: тематический контроль, тематический обобщающий контроль, фронтальный контроль, персональный контроль.

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, цикловой комиссии, преподавателя, сотрудника техникума.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива учебной группы, цикловой комиссии, преподавателя, сотрудника техникума.

Персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Мониторинг и измерение осуществляется с помощью следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- посещение учебных занятий;
- опрос и анкетирование участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- беседа.

Основанием для проведения внутреннего контроля является плановый контроль, обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

Организация контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля, его объектов видов и методов;
- составление плана проведения мониторинга;
- инструктаж участников;
- констатация фактического состояния дел, объективная оценка этого состояния
- принятие соответствующих управленческих решений;
- определение сроков ликвидации недостатков, повторный контроль.

Мониторинг осуществляет администрация техникума. В качестве экспертов к участию в мониторинге могут привлекаться сторонние (компетентные) организации или специалисты. Сроки проведения мониторинга устанавливаются приказом директора техникума.

Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана поверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

Внутренний контроль определяет директор Техникума, заместители директора по учебной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

При осуществлении внутреннего контроля эксперты имеют право:

– знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (перспективно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);

– изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

– анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

– анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

– выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

– цель контроля;
– сроки проведения контроля;
– состав экспертной комиссии;
– какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседование и т.д.);
– констатация фактов (что выявлено);
– выводы;
– рекомендации или предложения;

– где проведены итоги проверки (заседание ПЦК, МО, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
– дата и подпись ответственного за написание справки.

По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

– проводятся заседания педагогического совета техникума, рабочие совещания с педагогическими работниками;
– результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор Техникума по результатам внутреннего контроля принимает решения:

– об издании соответствующего приказа;
– об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
– о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
– о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
– о поощрении работников;
– иные решения в пределах своей компетенции.

Выводы: Внутренняя система оценки качества образования колледжа разработана на основании требований федерального, регионального законодательства и системы локальных нормативных актов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результаты самообследования показывают, что Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» имеет всю необходимую организационно-правовую документацию, программное учебно-методическое и информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса, соответствующее нормативным требованиям, учебно-материальную и материально-техническую базу, высокопрофессиональный и опытный педагогический коллектив, хорошие социально-бытовые условия студентов, включающие организацию общественного питания и медицинское обслуживание, для того, чтобы вести образовательную деятельность на высоком уровне. Содержание и качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения.

На основе анализа результатов промежуточных и итоговых аттестаций, производственных практик, контрольных срезов и других видов учебной деятельности можно сделать вывод, что выпускники техникума соответствуют (в рамках своей специальности) требованиям современного рынка труда.

Показатели
деятельности Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум»

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	55 человек
1.2.1	По очной форме обучения	-
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	55 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	1единица
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	-
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	21 чел./ 87,5%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	-
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	18 чел./78,2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18 чел/100%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 чел./5,6%
1.11.1	Высшая	11 чел./50%
1.11.2	Первая	4 чел/11,1%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	18/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	3/5,6%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	1834 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	91,7 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	91,7.тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	72 % (14014*100/19 500)
(пп. 2.4 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)		
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	222 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,15 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с наруше-	-

	ниями зрения	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-

4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.5.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	--
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	1/5%
(п. 4 введен Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)		