Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

ОГСЭ.01. Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ в переподготовке кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Метафилософия (введение в философию)

Тема 1.1 Основные задачи и особенности философии

Тема 1.2. Мировоззрение

Тема 1.3 Основные проблемы философии

Раздел 2. Онтология (учение о бытии)

Тема 2.1. Категории бытия в философии

Тема 2.2. Материя и сознание
Тема 2.3. Основные категории философии
Раздел 3. Гносеология (теория познания)
Тема 3.1. Учение о познании
Тема 3.2. Истина, ложь, заблуждение
Раздел 4. Философия человека и общества
Тема 4.1. Философская антропология (учение о человеке)
Тема 4.2. Социальная философия (философия общества)
Раздел 5. Духовная жизнь человека
Тема 5.1. Аксиология (теория ценностей)
Тема 5.2. Этика (философия морали)
Тема 5.3. Философия культуры
Тема 5.4. Философия науки (теория научного познания)
Тема 5.5. Философия любви (любовь как ценность)
Раздел 6. Философия и будущее
Тема 6.1. Глобальные проблемы современности
Тема 6.2. Будущее философии

ОГСЭ.02. История

11.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована на дополнительных курсах, в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

1.4.1. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины (при заочной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

1.5. Краткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Содержание учебного материала

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны». Содержание учебного материала

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма. Содержание учебного материала

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции в развитии стран во второй половине XX века

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. Соединенные Штаты Америки.

Тема 2.2. Страны Западной Европы во второй половине XX-начале XXI в.

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.

Тема 2.4. СССР во второй половине XX в.

Тема 2.5.Страны Азии и Африки: освобождение и пути модернизации

Тема 2.6.Страны Латинской Америки: реформы и революции.

Тема 2.7.Международные отношения во второй половине XX в.

Раздел 3. Мир в начале XXI века

Тема 3.1.Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации

Тема 3.2. Международные отношения на рубеже XX-XXI вв. Содержание учебного материала

Тема 3.3.Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития Содержание учебного материала

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматических минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Вводно-фонетический курс

1.1. Английский алфавит. Особенности английского произношения.

Раздел 2. Основной курс.

Тема 2.1."Я и моя семья ".

Тема 2.2."Работа и учеба".

Тема 2.3."Великобритания. Политическое устройство. Достопримечательности Лондона”

Тема 2.4.“США. Политическая система. Вашингтон – столица США”

Тема 2.5. «Россия: географическое положение, политическое устройство. Достопримечательности Москвы.

Тема 2.6. «Законодательная система России. Государственная Дума”.

Раздел 3. Спецкурс по правоведению.

Тема 3.1. Основные юридические термины и концепции.

Тема 3.2.“Профессиональная деятельность юристов”

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 244 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 122 часа.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 240 часов.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

1. Теоретическая часть

Тема 1.1. Введение. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств

Тема 1.4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
Тема 1.5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста
2. Практическая часть
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка
Тема 2.2. Лыжная подготовка
Тема 2.3. Гимнастика
Тема 2.4. Спортивные игры (по выбору)
Тема 2.5. Плавание
Тема 2.6. Виды спорта по выбору

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является дисциплиной вариативной части учебного плана цикла ОГСЭ, по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен ***уметь:***

– свободно владеть русским языком во всех видах речевой деятельности, коммуникативно оправданно пользоваться средствами языка в профессиональной деятельности;

– анализировать свою речь с точки зрения нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

– выражать и обосновывать свою точку зрения стилистически грамотно, использовать навыки, необходимые для делового общения, соблюдать речевой этикет;

– составлять документы правового характера с использованием морфологических и синтаксических норм русского языка;

– пользоваться словарями русского языка;

– употреблять основные выразительные средства русского литературного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– различия между языком и речью; социально-стилистическое расслоение современного русского языка; специфику устной и письменной речи;

– основные составляющие русского языка;

– функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля;

– использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы;

– типы фразеологических единиц; их использование в речи;

– основные типы словарей;

– основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности;

– орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме;

– позиционный принцип русской графики;

– принципы русской орфографии;

– словообразовательные нормы;

– грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

– морфологические нормы;

– синтаксис;

- основные единицы синтаксиса, пунктуацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 96 часов.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Литературный язык и языковая норма.

1.1. Язык и речь. Культура речи.

1.2. Система норм литературного языка.

Раздел 2. Текст и стили речи.

Тема 2.1. Текст и его структура.

Тема 2.2. Функциональные стили русского языка.

Раздел 3. Лексика и фразеология.

Тема 3.1. Лексика русского языка.

Тема 3.2. Фразеология русского языка.

Раздел 4. Фонетика и орфоэпия.

Тема 4.1. Фонетика как учение о звуковой стороне речи.

Тема 4.2. Орфоэпия.

Раздел 6. Морфология.

Тема 6.1. Морфология как раздел языкознания.

Тема 6.2. Части речи.
Раздел 7. Синтаксис.
Тема 7.1. Синтаксис как раздел языкознания.
Тема 7.2. Виды синтаксической связи.
Раздел 8. Орфография.
Тема 8.1 Нормы русского правописания.

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» является дисциплиной вариативной части учебного плана цикла ОГСЭ, по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– методологически грамотно анализировать различные социальные факты;
– в целом понимать современную политическую ситуацию в России и мире;
– сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания;
– чётко различать формы государственного устройства;
– понимать значение демократии для жизни общества;
– формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

1.5. Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Социология и её место в системе современных наук
Тема 2. Возникновение социологии. Основные этапы развития социологии
Тема 3. Общество: сущность, типы развития
Тема 4. Человек в обществе. Социализация личности. Социально-демографическая структура общества и ее эволюция
Тема 5. Социальные конфликты
Тема 6. Социология личности. Социальное поведение личности
Тема 7. Политология и её роль в обществе
Тема 8. Основные этапы развития политологии
Тема 9. Сущность, необходимость и задачи политики
Тема 10. Государство – ключевой политический институт общества
Тема 11. Основные типы государств. Политическая система и политические режимы общества
Тема 12. Партийные системы, партии и их основные типы
Тема 13. Политическое лидерство. Политический лидер и его функции

ОГСЭ. 06 Введение в специальность

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является дисциплиной вариативной части учебного плана цикла ОГСЭ, по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– рационально использовать личное время, пользуясь способами организации умственного труда и самостоятельной работы;

–использовать основные юридические конструкции, понятия и терминологию при изучении дисциплин профессионального цикла;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– объекты профессиональной деятельности, виды и требования к образованности и уровню подготовки;

– классификацию юридических наук;

– требования к образованности студента, структуру программы подготовки специалистов среднего звена и требования к результатам ее освоения;

– нормативно-правовые основы обучения, формы учебных занятий формы контроля знаний;

– основы самостоятельной работы студента;

– историю развития юридической науки, ее задачи, проблемы и состояние на современном этапе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

1.4.1.Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины (заочная форма обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 72 часа.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1.Юридическое образование

Тема 2. Юридическая наука

Тема 3.Основные юридические понятия

Тема 4. Юридическая работа.

Тема 5.Требования, предъявляемые к юристу

Тема 6.Организация, формы и методы учеты в техникуме. Основы самостоятельной работы студента

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 52 часа;

самостоятельной работы студента 24 часа.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1

Тема 1.1. Дифференциальное исчисление

Тема 1.2. Интегральное исчисление

Тема 1.3. Дифференциальные уравнения

Раздел 2

Тема 2.1. Матрицы и действия над ними

Тема 2.2. Системы линейных уравнений с несколькими переменными

Раздел 3.

Тема 3.1. Основы комбинаторики

Раздел 4

Тема 4.1 Приближенное решение уравнений и определенных интегралов

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована для самостоятельного изучения студентами в рамках дистанционного, заочного обучения, дополнительного образования, курсов повышения квалификации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

-использовать базовые системные программные продукты;

-использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

-основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4 Рекомендуемое количество **часов** на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

1.4.1. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:
Раздел 1. Автоматизированной обработки информации
Тема 1.1Информация и информационные процессы
Раздел 2. Общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем
Тема 2.1. Общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем
Раздел 3. Аппаратные и программное обеспечение вычислительной техники
Тема 3.1 Программное обеспечение ПК.
Тема 3.2. Операционные системы и оболочки
Тема 3.3. Сервисное прикладное ПО. Прикладное ПО.
Тема 3.4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

ОП.01 Теория государства и права

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права
- роль государства в политической системе общества,
- систему права Российской Федерации и ее элементы,
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
-самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 72 часа.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теория государства.

Тема 1.1 Предмет и метод теории государства и права.
Тема 1.2 Понятие и сущность государства.
Тема 1.3 Теории происхождения государства. Типы государства.
Тема 1.4 Функции государства
Тема 1.5 Форма государства
Тема 1.6 Механизм государства

Раздел 2. Государство и гражданское общество

Тема 2.1 Государство в политической системе общества.
Тема 2.2 Правовое государство
Тема 2.3 Государство и личность

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1 Понятие и сущность права
Тема 3.2 Источники права
Тема 3.3. Систематизация законодательства

Тема 3.4 Система права
Тема 3.5 Типы права и основные правовые системы современности
Тема 3.6 Норма права
Тема 3.7 Реализация права
Тема 3.8 Толкование права
Тема 3.9 Правоотношение
Раздел 4. Право и гражданское общество
Тема 4.1 Правосознание и правовая культура
Тема 4.2 Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность
Тема 4.3. Законность, правопорядок, дисциплина.

ОП.02 Конституционное право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные теоретические понятия и положения конституционного права;

– содержание Конституции Российской Федерации;

– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

– избирательную систему Российской Федерации;

– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

1.5. Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика конституционного права РФ

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ

Тема 1.2. Система и источники конституционного права

Раздел 2. Конституция РФ – Основной закон РФ

Тема 2.1. Понятие, виды и сущность конституций

Тема 2.2. Конституционное развитие России

Тема 2.3. Юридические свойства и структура Конституции РФ.
Конституционные поправки, пересмотр и толкование Конституции РФ

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Конституционное закрепление сущности Российского государства

Тема 3.2. Конституционные основы духовной жизни общества

Тема 3.3. Экономическая и социальная основа конституционного строя

Раздел 4. Права и свободы человека и гражданина

Тема 4.1. Конституционно-правовой статус
личности. Гражданство

Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
Обязанности граждан. Гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство

Тема 5.1. Конституционно-правовой статус РФ

Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъекта РФ

Тема 5.3Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ

Раздел 6. Избирательная система РФ

Тема 6.1. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права

Тема 6.2. Избирательный процесс в РФ

Раздел 7. Президент РФ

Тема 7.1. Порядок выборов Президента РФ

Тема 7.2. Конституционные полномочия Президента РФ

Раздел 8. Федеральное Собрание

Тема 8.1. Структура Федерального Собрания. Совет Федерации.
Государственная Дума

Тема 8.2 Законодательный процесс

Раздел 9. Правительство РФ

Тема 9.1. Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ

Тема 9.2. Структура федеральных органов исполнительной власти

Раздел 10. Конституционные основы правосудия
Тема 10.1. Судебная система и прокуратура в РФ
Тема 10.2. Конституционный Суд РФ
Раздел 11. Конституционные основы местного самоуправления в РФ
Тема 11.1. Понятие и сущность местного самоуправления
Тема 11.2. Финансово-экономическая основа и гарантии деятельности местного самоуправления

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

1.5. Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы административного права

Тема 1.1 Предмет, метод и система, источники административного права как отрасли права

Тема 1.2 Административно-правовые нормы

Тема 1.3 Административно-правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1 Физические лица

Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства

Тема 2.3 Государственные служащие

Тема 2.4 Государственные и негосударственные организации

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы

Тема 3.1 Административно-правовые методы управления

Тема 3.2 Административно-правовые формы управления

Тема 3.3 Законность в сфере управления

Тема 3.4 Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Раздел 4. Принуждение по административному праву

Тема 4.1 Административное правонарушение

Тема 4.2 Административная ответственность

Тема 4.3 Сущность административного процесса. Процедурное производство

Тема 4.4 Юридикционное производство

Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности

Тема 5.1 Основы организации управления и развитие системы функции, методов и форм управления в современных условиях

Тема 5.2 Организация управления в особых условиях

Тема 5.3 Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством

Тема 5.4Организация управления в экономической сфере: управление природопользованием и охраной природных ресурсов, финансами и кредитом

Тема 5.5 Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами

Тема 5.6 Организация управления в административно-политической сфере: управление юстицией

Тема 5.7 Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью
Тема 5.8 Организация управления в социально-культурной сфере

ОП.04 Основы экологического права

1.1. Область применения примерной программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1.

Общая часть. Понятие, предмет, источники, объекты экологического права

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права
Тема 1.2. Источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан
Тема 1.3. Объекты экологического права. Право природопользования
Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды
Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды
Тема 2.2. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды. Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среду и ее охраны
Тема 2.3. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды
Тема 2.4. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы
Раздел 3. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и их охраны окружающей среды
Тема 3.1. Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды
Тема 3.2. Правовые формы возмещения вреда в сфере экологопользования
Раздел 4. Особенная часть.
Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов
Тема 4.1. Охрана и рациональное использование отдельных природных объектов
Раздел 5. Эколого-правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагополучных территории
Тема 5.1. Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов
Тема 5.2. Эколого-правовой режим экологически неблагополучных территорий
Раздел 6. Специальная часть
Международно-правовая охрана окружающей природной среды
Тема 6.1. Международное экологическое право

ОП.05 Трудовое право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***
- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

1.4Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
-максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):
- максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 104 часа.

1.5. Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1.

Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права
Тема 1.2. Система принципов трудового права
Тема 1.3. Система источников трудового права
Тема 1.4. Система правоотношений трудового права
Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда
Тема 1.6. Правовые акты социального партнерства в сфере труда

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Правовое регулирование рабочего времени
Тема 2.4. Правовое регулирование времени отдыха
Тема 2.5. Оплата и нормирование труда
Тема 2.6. Гарантии и компенсации в сфере труда
Тема 2.7. Трудовой распорядок**.** Дисциплина труда
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора
Тема 2.9. Охрана труда
Раздел 3. Специальная часть
Тема 3.1. Особенности правового регулирования труда
отдельных категорий работников
Тема 3.2. Защита трудовых прав. Надзор и контроль над наблюдением трудового законодательства
Тема 3.3. Индивидуальные трудовые споры
Тема 3.4. Коллективные трудовые споры
Раздел 4. Международное право
Тема 4.1. Международно-правовое регулирование труда
Тема 4.2 Деятельность международных организаций в сфере охраны труда
Тема 4.3 Источники международного права в области трудовых и социальных правоотношений

ОП.06 Гражданское право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять договоры, доверенности;
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
субъекты и объекты гражданского права;
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
понятие, виды и условия действительности сделок;
основные категории института представительства;
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
основные вопросы наследственного права;
гражданско-правовая ответственность

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.
1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 84 часа.

1.5. Краткое содержание учебной дисциплины:
Раздел 1. Введение в гражданское право.
Тема 1.1. Гражданское право - отрасль права
Тема 1.2. Источники гражданского права
Раздел 2. Гражданское правоотношение
Тема 2.1. Понятие и особенности гражданского правоотношения
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права
Тема 2.3. Юридические лица
Тема 2.4. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права
Тема 2.5. Объекты гражданских прав
Тема 2.6. Сделки
Тема 2.7. Представительство. Доверенность
Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав
Тема 3.1 Осуществление и защита гражданских прав
Тема 3.2. Сроки в гражданском праве
Раздел 4. Вещное право
Тема 4.1 Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.
Тема 4.2 Право частной собственности
Тема 4.3. Право публичной собственности
Тема 4.4 Право общей собственности
Тема 4.5. Ограниченные вещные права

Тема 4.6. Защита права собственности и других вещных прав
Раздел 5. Общая часть обязательственного права
Тема 5.1. Общие положения об обязательствах
Тема 5.2. Гражданско-правовой договор
Раздел 6. Отдельные виды обязательств
Тема 6.1 Договорные обязательства о передаче имущества в собственность. Обязательства из алеаторных сделок.
Тема 6.2 Обязательства по передачи имущества в пользование.
Тема 6.3. Договорные обязательства о выполнении работ и оказании услуг.
Тема 6.4 Внедоговорные обязательства: понятие и виды
Раздел 7. Общие положения о праве интеллектуальной собственности.
Тема 7.1. Понятие интеллектуальной деятельности и системы правовой охраны ее результатов
Раздел 8. Наследственное и пенсионное право
Тема 8.1. Общее положение наследственного права

ОП.07 Семейное право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.4Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;
-самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

1.5. Краткое содержание учебной программы:

Раздел 1. Общая характеристика семейного права.
Тема 1.1. Предмет, источники семейного права
Тема 1.2. Семейные правоотношения

Раздел 2. Заключение и прекращение брака
Тема 2.1. Брак: понятие, заключение брака
Тема 2.2. Прекращение брака
Тема 2.3. Недействительность брака

Раздел 3. Права и обязанности супругов
Тема 3.1. Личные права и обязанности супругов
Тема 3.2. Имущественные правоотношения между супругами

Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей
Тема 4.1Установление происхождения детей
Тема 4.2. Права несовершеннолетних детей
Тема 4.3. Права и обязанности родителей

Раздел 5. Алиментные обязательства
Тема 5.1 Алиментные обязательства родителей и детей
Тема 5.2. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, других членов семьи

Раздел 6. Правоотношения, связанные с принятием на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 6.1 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
Тема 6.2 Усыновление (удочерение) детей.
Тема 6.3 Опека и попечительство над детьми. Приёмная семья

ОП.08 Гражданский процесс

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
знать:
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.
1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:
Раздел 1. Основные положения
Тема 1.1. Предмет, метод и система гражданского процессуального права
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права
Тема 1.3 Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты
Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел
Тема 1.5. Лица участвующие в деле
Тема 1.6. Судебное представительство

Тема 1.7. Судебное доказывание и доказательства
Тема 1.8. Судебные расходы и судебные штрафы
Тема 1.9. Процессуальные сроки

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции
Тема 2.1 Исковое производство. Возбуждение гражданского дела
Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству.
Тема 2.3 Приказное производство
Тема 2.4. Судебное разбирательство
Тема 2.5. Постановление суда первой инстанции
Тема 2.6. Заочное производство
Тема 2.7. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
Тема 2.8. Особое производство

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции
Тема 3.1. Апелляционное производство
Тема 3.2. Кассационное производство

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений
Тема 4.1. Пересмотр судебных решений, определений и постановлений в порядке надзора
Тема 4.2. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам, решений, определений суда, вступивших в законную силу.

Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов
Тема 5.1. Исполнительное производство

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
-оперировать страховыми понятиями и терминами;
-заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
-использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
-правовые основы осуществления страховой деятельности;
-основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
-правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
-органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
-максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
-самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

1.5. Краткое содержание учебной дисциплины:
Тема 1. Теория страхования
Тема 2. Организация страхового дела
Тема 3. Страхование в области государственного социального обеспечения.
Тема 4. Страховое дело в сфере обязательного пенсионного и обязательного медицинского страхования
Тема 5. Страховое дело в сфере обязательного социального страхования
Тема 6. Финансовые и правовые основы страхования.

ОП.10 Статистика

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

– оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

– исчислять основные статистические показатели;

– проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

– современную структуру органов государственной статистики;

– источники учета статистической информации;

– экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1.4.1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (при заочной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

1.5. Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1.Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2. Источники учета статистической информации Статистическое наблюдение.

Тема 3.Сводка и группировка статистических данных

Тема 4.Статистические таблицы и графики

Тема 5.Абсолютные, относительные величины

Тема 6.Средние величины

Тема 7.Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 8.Индексы

Тема 9. Статистические методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений

ОП.11 Экономика организации

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с

ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
знать:
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
экономику социальной сферы и ее особенности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.
1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 44 часа.
1.5. Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Отрасль в системе национальной экономики. Материально-техническая база отрасли
Тема 2. Организация (предприятие) – основной субъект рыночной экономики
Тема 3. Производственный и технологический процессы
Тема 4. Основные средства, эффективность их использования
Тема 5. Оборотные средства
Тема 6. Инновационная и инвестиционная деятельность организации (предприятия)
Тема 7. Производительность труда, нормирование труда
Тема8.Организация оплаты труда.
Тема 9. Планирование объема производства и реализации продукции
Тема 10. Себестоимость (издержки) продукции, услуг. Ценообразование в рыночной экономике
Тема 11. Прибыль и рентабельность организации (предприятия). Финансы организации (предприятия)
Тема 12. Основы маркетинга, и его концепции. Сбытовая политика и стимулирование сбыта.

ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:
особенности современного менеджмента;
функции, виды и психологию менеджмента;
основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе;
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
информационные технологии в сфере управления;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:
Тема 1. Сущность и характерные черты менеджмента
Тема 2. Организация как объект менеджмента. Миссия и цели организации
Тема 3. Система методов управления
Тема 4. Функции менеджмента, Связующие процессы
Тема 5. Личность и авторитет современного менеджера. Власть и влияния менеджера. Планирование и организация работы менеджера
Тема 6. Деловое и управленческое общение.
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами

ОП.13 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: в составе профессионального учебного цикла, является общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
уметь:
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
оформлять документы для передачи в архив организации;
знать:
понятие документа, его свойства, способы документирования;
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.
1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 60 часов.
1.5. Краткое содержание учебной дисциплины:
Раздел 1. Общая часть
Тема 1.1.Понятие документа,
его свойства, способы документирования
Тема 1.2. Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов
Раздел 2 Организация работы с документами
Тема 2.1. Документооборот. Организация работы с входящими, исходящими и внутренними документами
Тема 2.2. Оперативное хранение и подготовка документов к архивному хранению
Раздел 3 Особенная часть
Тема 3.1. Организация работы с обращениями граждан
Тема 3.2. Сущность и особенности конфиденциального делопроизводства
Тема 3.3 Информационно-компьютерные технологии в профессиональной деятельности

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может, быть использована для самостоятельного изучения студентами в рамках дистанционного, заочного обучения, а также в дополнительном профессиональном образовании (в рамках повышения, квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по юридической специальности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре, основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины**:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии. Теоретические основы правовой информатики.

Тема 1.1. Информационное общество и правовая информатика

Тема 1.2. Государственная политика в области правовой информации.

Тема 1.3. Компьютерные телекоммуникационные сети.

Локальные и отраслевые сети. Интернет-технологии в профессиональной деятельности
Раздел 2. Программное обеспечение; современны компьютерных технологий
Тема 2.1. Прикладное обеспечение и информационные ресурсы
Раздел 3. Пакеты прикладных программ
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации
Тема 3.2. Технология обработки табличной информации
Тема 3.3. Подготовка презентаций
Тема 3.4 Система управления базами данных MS Access

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: в составе профессионального учебного цикла, является общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов

самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Тема 1.2.Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1.Основы обороны государства

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

ОП.16 Финансовое и налоговое право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающийся **научится:**

– толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

– содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;

– характеристику государственных и муниципальных финансов;

– основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

1.4.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Общая часть

Тема 1.1. Правовые основы финансовой деятельности государства

Тема 1.2. Финансовое право как отрасль российского права.

Раздел 2 Особенная часть

Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство

Тема 2.2. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов

Тема 2.3. Налоговое право: общие положения.

Тема 2.4. Налоговое правоотношение.

Тема 2.5. Понятие налога и сбора. Принципы налогового права.

Тема 2.6. Юридический состав налога.

Тема 2.7. Налоговый контроль.

Тема 2.8. Специальные налоговые режимы.
Тема 2.9. Правовое регулирование организации страхового дела.
Тема 2.10. Финансово-правовые основы государственных расходов.
Тема 2.11. Правовые основы банковского кредитования.
Тема 2.12. Правовой режим сметно- бюджетного финансирования.
Тема 2.13. Правовые основы денежного обращения и расчетов.
Тема 2.14. Правовые основы валютного регулирования.
Тема 2.15. Правовые основы государственного кредита.

Основы уголовного права

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Основы уголовного права» является дисциплиной вариативной части учебного плана цикла общепрофессиональные дисциплины, по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (уголовное право, уголовный закон, преступление, состав преступления);

– толковать нормы уголовного законодательства;

– характеризовать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений; квалификацию преступлений;

– объяснять: понятие и признаки уголовной ответственности, понятие и цели наказания, виды наказания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные принципы и содержание российского уголовного права;

– элементы составов преступления, закрепленных в особенной части УК РФ.

- определять признаки состава правонарушения и определять его элементы;

- виды преступлений в социальной сфере;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

1.4.1. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 134 часа.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Общая часть. Введение. Понятие уголовного права, предмет и метод уголовного права

Тема 2. Уголовный закон

Тема 3. Понятие преступления

Тема 4.Состав преступления
Тема 5. Стадии совершения преступления
Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
Тема 7. Множественность преступлений
Тема 8. Понятие, цели и виды наказаний
Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности
Тема 10. Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость
Тема 11. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних
Тема 12. Иные меры уголовно-правового характера
Тема 13. Особенная часть. Преступления против личности
Тема 14. Преступления в сфере экономики
Тема 15. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
Тема 16. Преступления против семьи и несовершеннолетних
Тема 17. Преступление против военной службы
Тема 18. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

ОП.18 Конституция и законы Республики Башкортостан.

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является дисциплиной вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- токовать Конституцию Республики Башкортостан;
- ориентироваться в системе законодательства Республики Башкортостан;
- пользоваться законодательной базы Республики Башкортостан;
- применять на практике нормативно- правовые акты Республики Башкортостан.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные этапы развития конституционного законодательства РБ;
- понятие и источники Конституции Республики Башкортостан;
- порядок избрания Главы Республики Башкортостан;
- порядок Государственное Собрание Республики Башкортостан;
- порядок образования Правительства Республики Башкортостан;
- порядок образования Судебной системы в Республики Башкортостан;

- виды административно- территориальных единиц.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

1.4.1. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося -74 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -8 часов;
самостоятельной работы обучающегося -66 часа.

1.5Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика Конституции РБ.

Тема 1.1 Конституция – основной закон РБ. Этапы конституционного развития РБ.

Раздел 2. Основы конституционного строя РБ.

Тема 2.1 Конституционное закрепление сущности РБ как государства: демократическое, правовое, социальное, светское. Форма государственного устройства РБ. Экономическая основа.

Раздел 3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Тема 3.1 Конституционно – правовой статус личности в РБ.
Тема 3.2 Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РБ.

Раздел 4. Органы власти Республики Башкортостан.

Тема 4.1 Законодательная власть РБ.
Тема 4.2 Президент Республики Башкортостан.

Тема 4.3 Исполнительная власть РБ.
Тема 4.4 Местное самоуправление в РБ.
Тема 4.5 Правовой статус административно- территориальных единиц РБ, порядок их определения.
Тема 4.6 Судебная система РБ. Правоохранительные органы РБ, их структура и компетенция.

Раздел 5. Законодательство РБ.

Тема 5.1 Система законодательства РБ. Законодательный процесс в РБ.
Тема 5.2 Законы РБ, регулирующие социальную сферу государства.

ОП.19 Теория и технология социальной работы.

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Теория и технология социальной работы» является дисциплиной вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- разъяснять гражданам сущность, цели и задачи социальной работы государства;

-разъяснять направления социальной политики государства, направления социальной работы;

- консультировать граждан по вопросам организации социальной работы в сфере занятости, семейной, молодежной, миграционной политики, в сфере пенсионного обеспечения, по организации опеки в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю становления социальной работы;
- сущность социальной работы как объекта профессиональной деятельности;
- организацию социальной работы с различными группами населения;
- проблемы социальной работы на современном этапе развития государства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 280 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 188часов;
самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

1.4.1. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося -280 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -14 часов;
самостоятельной работы обучающегося -266 часа.

1.5Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. История социальной работы.
Тема 2. Социальная работа как профессия.
Тема 3. Социальная работа и гуманитарные знания.
Тема 4. Социальная работа и человеческие риски.
Тема 5. Отношения в сфере социальной работы.
Тема 6. Социальная работа как наука.
Тема 7. Социальная работа и деятельность государства.
Тема 8. Технологии социальной работы.

Тема 9. Социальная работа с различными группами населения.
Тема 10. Социальная работа в различных сферах жизни.
Тема 11. Проблема социальной работы.
Тема 12. Опыт социальной работы.

ОП. 20 Правовое и документационное обеспечение деятельности кадровой службы.

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является дисциплиной вариативной части учебного плана цикла общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– организовать работу кадровой службы;
– формировать и вести кадровые документы в соответствии с требованиями УСОРД, ГОСТ Р 6. -30-2003;
– применять нормативно-правовые акты и законодательство;
– при возникшей надобности грамотно составить юридические и иные документы, относящиеся к вопросам кадрового работника, сфере социальной защиты, пенсионного обеспечения, а также оказывать квалифицированную помощь и консультации по конкретным правовым вопросам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– правовое обеспечение работы кадровой службы;
– задачи и функции кадровой службы;
– нормативно – методическое обеспечение работы кадровых служб;
– особенности работы с обращениями граждан.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

1.4.1. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы

учебной дисциплины (заочная форма обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося -108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -10 часов;
самостоятельной работы обучающегося -98 часов.

1.5 Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Организационно - правовое обеспечение кадровой службы.

Тема 1.1. Структура, задачи и функции кадровой службы. Правовое обеспечение.

Тема 1.2. Источника права. Нормативно- правовые акты в кадровой работе.

Раздел 2. Организация работы кадровой службы

Тема 2.1. Положение об отделе кадров. Квалификационные требования к работникам кадровой службы.

Тема 2.2. Прием, увольнение, переводы.

Тема 2.3. Правила внутреннего трудового распорядка. Режим рабочего времени.

Раздел 3. Оценка деятельности рабочих кадров

Тема 3.1. Наем, отбор и прием работников по специальностям.

Тема 3.2. Формирование резерва и выдвижение на должность.

Тема 3.3. Обучение и повышение квалификации. Подготовка, переподготовка кадров.

Тема 3.4. Трудовой стаж. Трудовая книжка.

Тема 3.5. Защита персональных данных.

Раздел 4. Работа с входящими и исходящими документами

Тема 4.1. Порядок выдачи справок, документов по заявления граждан, просьбам работников.

Тема 4.2. Порядок наложения мер дисциплинарного воздействия.

Тема 4.3. Понятие материальной ответственности.

Тема 4.4. Трудовые споры.

Тема 4.5. Оформление представительства по делам искового производства. Административно- правовые отношения.

Тема 4.6. Подготовка кадровых документов для сдачи в архив.

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсации, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсации, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,

ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности; применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат(ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

-порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 424 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –208 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 72 часа,
учебной практики -72 часа
производственной практики - 72 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: (заочная форма обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося -424 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -72 часа;
самостоятельной работы обучающегося -208 часов;
учебной практики -72 часа
производственной практики - 72 часа.

1.5. Краткое содержание междисциплинарного курса:

МДК.01.01. Право социального обеспечения

Раздел 1. Определение права граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту

Тема 1.1. Государственная система социального обеспечения
Тема 1.2. Обязательное пенсионное страхование
Тема 1.3. Государственное пенсионное обеспечение

Тема 1.4. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения
Тема 1.5. Государственная социальная помощь
Тема 1.6. Социальное обслуживание
Раздел 2. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Тема 2.1. Порядок исчисления и размеры трудовых пенсий.
Тема 2.2. Определение размера и порядок выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению
Тема 2.3. Определение размера и порядок выплаты государственных пособий
Тема 2.4. Правовые основы медико-социальной экспертизы
Тема 2.5 Профессиональные компьютерные программы
Тема 2.6 Формирование личных дел
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.
Тема 1.1. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
Тема 1.2. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
Тема 1.3. Основы риторики
Тема 1.4. Конфликтология
Тема 1.5. Технологии профессионально-личностного развития

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов и Пенсионного фонда Российской Федерации.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пенсионного обеспечения и социальной

защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 328 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 184 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов.
самостоятельной работы обучающегося – 82 часов.
производственной практики - 144 часа.

1.3.1. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (заочная форма обучения):

всего – 328 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося -184 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -32 часов;
самостоятельной работы обучающегося -152 часа.

производственной практики - 144 часа.

Краткое содержание междисциплинарного курса:

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

Раздел 1. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ

Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования в РФ

Тема 1.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ

Тема 1.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами

Тема 1.4. Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсии

Тема 1.5 Профессиональные компьютерные и телекоммуникационные технологии

Тема 1.6 Документооборот в органах Пенсионного фонда РФ

Раздел 2. ПМ 2 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения РФ

Тема 2.1. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения.

Тема 2.2. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения

Тема 2.3. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения

Тема 2.4 Профессиональные компьютерные и телекоммуникационные технологии

Тема 2.5 Документооборот в органах и учреждениях социальной защиты РФ

Тема 2.6 Этика делового общения

Учебная практика

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее - практика) разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. приказов Минобрнауки России № 754 от 24.07.2015 и « 1193 от 14.09.2016).

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и проводится рассредоточено в виде практических занятий, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Общий объем времени, отведенный для проведения учебной практики – 72 часа.

Практика предусмотрена учебным планом и календарным учебным графиком в течении 3-го и 4-го семестров.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи учебной практики:

- получение первичных профессиональных умений по специальности;
- формирование навыка анализа и применения действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приобретение опыта применения норм законодательства в сфере социального обеспечения при решении правовых ситуаций;
- подготовка проектов процессуальных документов;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

2. Результаты освоения программы учебной практики

В результате выполнения программы учебной практики студенты должны уметь:

- самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию (в соответствии с требованиями ГОСТ), используемую в деятельности органов социального обеспечения;
- работать с документами, регламентирующими организацию делопроизводства в органах социального обеспечения;
- работать с офисной и вычислительной техникой;
- самостоятельно составлять и оформлять правовые и организационно-распорядительные документы по специальности в соответствии с ГОСТ и иными требованиями, предъявляемыми к ним законодательством;
- анализировать, систематизировать ситуативные вопросы, решать юридические проблемы в сфере социального обеспечения;
- решать правовые ситуации по определению размера трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- решать правовые ситуации по осуществлению оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- решать правовые ситуации по осуществлению перерасчета, перевода с одного вида пенсий на другой, индексации и корректировки трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

В конечном итоге освоение программы учебной практики должно способствовать конкретизации теоретических знаний студентов по общепрофессиональным дисциплинам и МДК и началу овладения профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по виду профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

Общий объем времени, отведенный для проведения учебной практики – 72 часа.

1.5. Краткое содержание программы учебной практики

ПП 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Раздел 1 Документационное обеспечение управления в деятельности органов ПФР и социальной защиты

Тема 1.1.

Характеристика, состав и правила оформления организационно-правовых документов

Тема 1.2 Характеристика, состав и правила оформления документов

Тема 1.3. Организация работы с обращениями граждан

Тема 1.4 Формирование выплатных дел получателей пенсий, иных социальных выплат, мер социальной поддержки

Раздел 2 Пенсионное обеспечение

Тема 2.1. Страховой стаж. Понятие и виды.

Тема 2.2. Страховые пенсии

Раздел 3. Социальное обеспечение. Социальная поддержка

Тема 3.1. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей

Тема 3.2. Компенсационные выплаты. Ежемесячные денежные выплаты в системе социального обеспечения

Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), (далее - производственная практика; практика) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена,

разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Производственная практика предусмотрена учебным планом и календарным учебным графиком для студентов 3 курса заочной формы обучения в течение 5-го семестра.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Цели производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов; обеспечение неразрывной связи теоретического обучения и практической подготовки;
2. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по каждому из видов профессиональной деятельности;
3. Освоение общих и профессиональных компетенций (развитие способности успешно действовать на основе практического опыта, знаний и умений);
4. Получение представления о характере будущей профессии.

Задачи производственной практики:

- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессиональных модулей при решении практических задач;
- подбор и анализ законодательства, основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой работ, выполняемых во время практики;
- ознакомление с правовой основой, общими принципами организации работы, руководством и структурой, задачами и функциями органов, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста в области права;
- участие в работе структурного подразделения организации, в процессах принятия решений по правовым вопросам в области пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения; подготовка проектов процессуальных документов;
- формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

1.3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Практика проводится в соответствии с учебным планом техникума и реализуется комплексно и концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин и междисциплинарных курсов, закрепление освоенных общих и профессиональных компетенций при реализации всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по ПМ. 01. – 72 часа (2 недели), по ПМ.02. – 144 часа (4 недели).

Практика необходима для завершения освоения видов профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и выступает как подготовка к преддипломной практике и итоговой государственной аттестации.

Краткое содержание рабочей программы практики по профилю специальности:

I. Производственная практика в органах социальной защиты населения.

Раздел 1 Правовое положение и общая характеристика организации.

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование и организация деятельности органа социальной защиты населения
в порядке подчиненности лицам;

Раздел 3 Прием граждан;

Раздел 4. Определение права заявителя на назначение мер социальной поддержки;

Раздел 5. Формирование, оформление и хранение личных дел заявителей

Раздел 6. Автоматизированные информационные системы

Раздел 7. Организация предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством;

II. Производственная практика в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Раздел 1 Правовое положение и общая характеристика организации.

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование и организация деятельности органа ПФР

Раздел 3 Прием граждан

Раздел 4. Определение права

Раздел 5. Организация работы отделов органа ПФР: клиентской службы, назначения и перерасчета пенсий, иных социальных выплат, отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц, отдела выплаты пенсий.

Аннотация к рабочей программе
Производственная (преддипломная) практика

1.1.Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.05.2014. № 508 (в ред. приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754, и от 14.09.2016. № 1193).

Преддипломная практика является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС (6 семестре по окончании весенней учебно-экзаменационной сессии 3 курса).

1.2. Цель прохождения практики

Преддипломная практика проводится с целью:

1. Углубления первоначального практического опыта студентов;
2. Развития общих и профессиональных компетенций;
3. Проверки готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
4. Подготовки к выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

1.3. Задачи практики

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

– приобретение опыта практической работы по видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО;

– повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

– закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессиональных модулей;

– развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

– овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме, исследуемой в ВКР;

– сбор студентами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации;

Продолжительность проведения производственной (преддипломной) практики 4 недели

Краткое содержание программы:

1. Подготовительный этап:

Формулировка цели и задач преддипломной практики:

- изучение программы практики;
- участие в установочной конференции по практике;
- получение сопроводительной документации, договоров, индивидуальных заданий научных руководителей ВКР;
- определение содержания и структуры отчета по преддипломной практике;

2. Основной этап:

2.1 Ознакомление с организацией. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда в учреждении, изучение правил внутреннего распорядка. Краткая история учреждения, его структура (отделы, их назначение и взаимосвязь). Задачи и функции учреждения. Режим работы учреждения. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста, должностными инструкциями специалистов и т.д.

2.2 Работа в качестве помощника специалиста, сбор и обобщение материала для дипломной работы:

1. Виды деятельности по выполнению индивидуального задания научного руководителя:

- определить, какие аспекты исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации – базы практики, какие – из других информационных источников;
- подбирать материал, практические, статистические данные по теме дипломной работы;
- проводить анализ правовых аспектов предмета исследования выпускной квалификационной работы;
- собирать информацию, которую можно получить в организации–базе практики (таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.); проводить ее анализ, систематизацию и обобщение;
- начать оформление практической части выпускной квалификационной работы.

2. Выработка навыков профессионального толкования нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по пенсионному обеспечению и социальной защите;

3. Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (совместно со специалистом);

4. Определение перечня документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Совместно со специалистом организации формирование пакета документов для назначения мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

5. Определение права на предоставление услуг по пенсионному обеспечению и социальной защите (по результатам рассмотрения пакета документов, предоставленного гражданами);

6. Работа с документами на основе знания правил их оформления и хранения;

7. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

8. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

9. Осуществление обоснованной юридической оценки практических ситуаций, наблюдаемых в период прохождения практики, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.

10. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, учреждениями и организациями с целью организации социальной работы с отдельными гражданами, категориями граждан, семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.