

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.01.Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ в переподготовке кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе	
- чтение учебников, первоисточников, научной литературы, справочных материалов	6
- конспектирование первоисточников и научной литературы	3
- изучение текстов лекций преподавателя	
- ответы на вопросы для самоконтроля по каждой теме программы курса	3
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Раздел 1. Метафилософия (введение в философию)

Тема 1.1 Основные задачи и особенности философии

Тема 1.2.Мировоззрение

Тема 1.3. Основные философские направления и их история

Раздел 2.Онтология (учение о бытии)

Тема 2.1.Категории бытия в философии

Тема 2.2.Материя и сознание

Тема 2.3.Основные категории философии

Раздел 3. Гносеология (теория познания)

Тема 3.1.Учение о познании

Тема 3.2.Истина, ложь, заблуждение

Раздел 4. Философия человека и общества

Тема 4.1.Философская антропология (учение о человеке)

Тема 4.2.Социальная философия (философия общества)

Раздел 5. Духовная жизнь человека

Тема 5.1.Аксиология (теория ценностей)

Тема 5.2.Этика (философия морали)

Тема 5.3.Философия культуры

Тема 5.4.Философия науки (теория научного познания)

Тема 5.5.Философия любви (любовь как ценность)

Раздел 6. Философия и будущее

Тема 6.1. Глобальные проблемы современности

Тема 6.2.Будущее природы человека

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.02. История

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована на дополнительных курсах, в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>
в том числе:	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- работа с учебной литературой, атласом, картами и интернет -ресурсами, оформление результатов в виде реферата, конспекта, хронологических таблиц- работа с нормативными документами, источниками- проектная деятельность | |
|---|--|

Итоговая аттестация в форме экзамена

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции в развитии стран во второй половине XX в

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. Соединенные Штаты Америки.

Тема 2.2. Страны Западной Европы во второй половине XX-начале XXI в.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматических минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 24 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
В том числе:	
Практические занятия	120
Контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	24
Чтение и перевод текстов по специальности	10
Изучение специальной лексики	6
Выполнение упражнений, практических заданий, тестов	4
Работа со словарем	2
Использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники,	

интернета	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Раздел 1. Вводно-фонетический курс

1.1. Английский алфавит. Особенности английского произношения.

Раздел 2. Основной курс.

Тема 2.1. "Я и моя семья".

Тема 2.2. "Работа и учеба".

Тема 2.3. "Великобритания. Политическое устройство. Достопримечательности Лондона"

Тема 2.4. "США. Политическая система. Вашингтон – столица США"

Тема 2.5. «Россия. Достопримечательности Москвы.

Тема 2.6. «Законодательная система России. Государственная Дума».

Раздел 3. Спецкурс по правоведению.

Тема 3.1. Основные юридические термины и концепции.

Тема 3.2. "Профессиональная деятельность юристов"

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>244</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>122</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>116</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>122</i>
в том числе:	
Учебно-тренировочные занятия	<i>116</i>
Выполнение рефератов	<i>6</i>
Итоговая аттестация в форме зачёта	

1. Теоретическая часть

Тема 1.1. Введение. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств

Тема 1.4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема 1.5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

2. Практическая часть

Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 2.2. Лыжная подготовка

Тема 2.3. Гимнастика

Тема 2.4. Спортивные игры (по выбору)

Тема 2.5. Плавание

Тема 2.6. Виды спорта по выбору

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является дисциплиной вариативной части учебного плана цикла ОГСЭ, по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

иметь представление: об основных нормах русского литературного языка; о правилах орфографии и пунктуации;

уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка.

знать: различия между языком и речью; социально-стилистическое расслоение современного русского языка; специфику устной и письменной речи;

основные составляющие русского языка; язык и речь;

функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля;

использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы;

типы фразеологических единиц; их использование в речи;

основные типы словарей;

основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности;

орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме;

позиционный принцип русской графики;

принципы русской орфографии;

словообразовательные нормы;

грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; морфологические нормы;

синтаксис; основные единицы синтаксиса, пунктуацию.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	52
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	16
- выполнение тестовых заданий по темам;	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Умения:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
анализировать свою речь с точки зрения нормативности, уместности и целесообразности;
устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
пользоваться словарями русского языка;
употреблять основные выразительные средства русского литературного языка.

знать

различия между языком и речью;
социально-стилистическое расслоение современного русского языка
специфику устной и письменной речи;

основные составляющие русского языка; язык и речь;
функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля;

использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы;
типы фразеологических единиц; их использование в речи;
основные типы словарей;
основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности;
орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме;
позиционный принцип русской графики;
принципы русской орфографии;
словообразовательные нормы;
грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
морфологические нормы;

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» является дисциплиной вариативной части учебного плана цикла ОГСЭ, по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь представление:

об основных исторических этапах становления социологии как науки, методах конкретно-социологических исследований, использовании социологических и политических знаний в профессиональной деятельности людей и межличностных отношениях;

о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования развития и общества и личности;

о социальной структуре, социальной мобильности, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;

о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;

о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	28
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
– решение практических ситуационных задач, выполнение тестовых заданий по темам;	10
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	7
– работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированным зачетом	

Тема 1. Социология и её место в системе современных наук

Тема 2. Возникновение социологии. Основные этапы развития социологии

Тема 3. Общество: сущность, типы развития

Тема 4. Человек в обществе. Социализация личности. Социально-демографическая структура общества и ее эволюция

Тема 5. Социальные конфликты

Тема 6. Социология личности. Социальное поведение личности

Тема 7. Политология и её роль в обществе

Тема 8. Основные этапы развития политологии

Тема 9. Сущность, необходимость и задачи политики

Тема 10. Государство – ключевой политический институт общества

Тема 11. Основные типы государств. Политическая система и политические режимы общества

Тема 12. Партийные системы, партии и их основные типы

Тема 13. Политическое лидерство. Политический лидер и его функции

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Раздел 1

Тема 1.1. Дифференциальное исчисление

Тема 1.2. Интегральное исчисление

Тема 1.3. Дифференциальные уравнения

Раздел 2

Тема 2.1. Матрицы и действия над ними

Тема 2.2. Системы линейных уравнений с несколькими переменными

Раздел 3.

Тема 3.1. Основы комбинаторики

Раздел 4

Тема 4.1. Приближенное решение уравнений и определенных интегралов

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована для самостоятельного изучения студентами в рамках дистанционного, заочного обучения, дополнительного образования, курсов повышения квалификации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4 Рекомендуемое количество **часов** на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
- рефераты;	6
- работа с текстом конспекта, дополнительной литературой;	10
- работа с информацией с использованием ресурсов сети Интернет;	6
- выполнения заданий в различных редакторах.	4
Итоговая аттестация в форме зачета	

Раздел 1. Автоматизированной обработки информации

Тема 1.1. Информация и информационные процессы

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем

Раздел 3. Аппаратные и программное обеспечение вычислительной техники

Тема 3.1. Программное обеспечение ПК. Структура персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 3.2. Операционные системы и оболочки

Тема 3.3. Сервисное прикладное ПО

Тема 3.4. Прикладное ПО

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права
- роль государства в политической системе общества,
- систему права Российской Федерации и ее элементы,
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
– выполнение тестовых заданий по темам;	10
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	
– работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	10
	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Раздел 1. Теория государства.

Тема 1.1. Власть и общество

Тема 1.2. Понятие и сущность государства

Тема 1.3 Теории происхождения государства

Тема 1.4 Функции государства

Тема 1.5 Форма государства

Тема 1.6 Механизм государства

Раздел 2. Государство и гражданское общество

Тема 2.1 Государство в политической системе общества

Тема 2.2 Правовое государство

Тема 2.3 Государство и личность

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1 Понятие и сущность права

Тема 3.2 Источники права

Тема 3.3. Систематизация законодательства

Тема 3.4 Система права

Тема 3.5 Типы права и основные правовые системы современности

Тема 3.6 Норма права

Тема 3.7 Реализация права

Тема 3.8 Толкование права

Тема 3.9 Правоотношение

Раздел 4. Право и гражданское общество

Тема 4.1 Правосознание и правовая культура

Тема 4.2 Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность

Тема 4.3. Законность, правопорядок, дисциплина.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.02 Конституционное право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам; - анализ нормативно-правовых актов.	6
– исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на конференции;	2 8
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	6 6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Раздел 1. Общая характеристика конституционного права РФ

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ

Тема 1.2. Система и источники конституционного права

Раздел 2. Конституция РФ – Основной закон РФ

Тема 2.1. Понятие, виды и сущность конституций

Тема 2.2. Конституционное развитие России

Тема 2.3. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Конституционные поправки, пересмотр и толкование Конституции РФ

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Конституционное закрепление сущности Российского государства

Тема 3.2. Конституционные основы духовной жизни общества

Тема 3.3. Экономическая и социальная основа конституционного строя

Раздел 4. Права и свободы человека и гражданина

Тема 4.1. Конституционно-правовой статус

личности. Гражданство

Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан. Гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство

Тема 5.1. Конституционно-правовой статус РФ

Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъекта РФ

Тема 5.3 Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ

Раздел 6. Избирательная система РФ

Тема 6.1. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права

Тема 6.2. Избирательный процесс в РФ

Раздел 7. Президент РФ

Тема 7.1. Порядок выборов Президента РФ

Тема 7.2. Конституционные полномочия Президента РФ

Раздел 8. Федеральное Собрание

Тема 8.1. Структура Федерального Собрания. Совет Федерации. Государственная Дума

Тема 8.2 Законодательный процесс

Раздел 9. Правительство РФ

Тема 9.1. Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ

Тема 9.2. Структура федеральных органов исполнительной власти

Раздел 10. Конституционные основы правосудия

Тема 10.1. Судебная система и прокуратура в РФ

Тема 10.2. Конституционный Суд РФ

Раздел 11. Конституционные основы местного самоуправления в РФ

Тема 11.1. Понятие и сущность местного самоуправления

Тема 11.2. Финансово-экономическая основа и гарантии деятельности местного самоуправления

Аннотация учебной дисциплины ОП.03 Административное право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;	8
- чтение учебников, первоисточников, научной литературы, справочных материалов;	4
- изучение текстов лекций преподавателей;	6

– исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на занятии;	6
– подготовка к семинарскому (практическому) занятию	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Раздел 1. Общие вопросы административного права

Тема 1.1 Предмет, метод и система, источники административного права как отрасли права

Тема 1.2 Административно-правовые нормы

Тема 1.3 Административно-правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1 Физические лица

Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства

Тема 2.3 Государственные служащие

Тема 2.4 Государственные и негосударственные организации

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы

Тема 3.1 Административно-правовые методы управления

Тема 3.2 Административно-правовые формы управления

Тема 3.3 Законность в сфере управления

Тема 3.4 Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Раздел 4. Принуждение по административному праву

Тема 4.1 Административное правонарушение

Тема 4.2 Административная ответственность

Тема 4.3 Сущность административного процесса. Процедурное производство

Тема 4.4 Юридикционное производство

Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности

Тема 5.1 Основы организации управления и развитие системы функции, методов и форм управления в современных условиях

Тема 5.2 Организация управления в особых условиях

Тема 5.3 Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством

Тема 5.4 Организация управления в экономической сфере: управление природопользованием и охраной природных ресурсов, финансами и кредитом

Тема 5.5 Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами

Тема 5.6 Организация управления в административно-политической сфере: управление юстицией

Тема 5.7 Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью

Тема 5.8 Организация управления в социально-культурной сфере

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 Основы экологического права

1.1. Область применения примерной программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>56</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
выполнение тестовых заданий по темам;	<i>4</i>
-анализ нормативно-правовых актов.	<i>4</i>
– исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией;	<i>4</i>
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	<i>6</i>
Итоговая аттестация в форме зачета	

Раздел 1.

Общая часть. Понятие, предмет, источники, объекты экологического права

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права

Тема 1.2. Источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан

Тема 1.3. Объекты экологического права. Право природопользования

Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды

Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды

Тема 2.2. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды. Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны

Тема 2.3. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды

Тема 2.4. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы

Раздел 3. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и их охраны окружающей среды

Тема 3.1. Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды

Тема 3.2. Правовые формы возмещения вреда в сфере экологического пользования

Раздел 4. Особенная часть.

Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов

Тема 4.1. Охрана и рациональное использование отдельных природных объектов

Раздел 5. Эколого-правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагоприятных территорий

Тема 5.1. Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов

Тема 5.2. Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий

Раздел 6. Специальная часть

Международно-правовая охрана окружающей природной среды

Тема 6.1. Международное экологическое право

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 Трудовое право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- определять роль мирового сообщества и международных организаций в сфере труда.

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- роль международных договоров и соглашений, их иерархию, юридическую силу. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах в области трудовых отношений

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44

в том числе:	
– работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	10
– исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на миниконференции;	10
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	10
– решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;	6
-характеристика дополнительных источников трудового права	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Раздел 1.

Общая часть

Тема 1.1.Предмет, метод, система трудового права

Тема 1.2.Система принципов трудового права

Тема 1.3.Система источников трудового права

Тема 1.4.Система правоотношений трудового права

Тема 1.5.Социальное партнерство в сфере труда

Тема 1.6.Правовые акты социального партнерства в сфере труда

Раздел 2.Особенная часть

Тема 2.1.Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.2.Трудовой договор

Тема 2.3.Правовое регулирование рабочего времени

Тема 2.4.Правовое регулирование времени отдыха

Тема 2.5.Оплата и нормирование труда

Тема 2.6.Гарантии и компенсации в сфере труда

Тема 2.7.Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Тема 2.8.Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.9.Охрана труда

Раздел 3.Специальная часть

Тема 3.1.Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 3.2.Защита трудовых прав. Надзор и контроль над наблюдением трудового законодательства

Тема 3.3. Индивидуальные трудовые споры

Тема 3.4.Коллективные трудовые споры

Раздел 4Международное право

Тема 4.1.Международно-правовое регулирование труда

Тема 4.2Деятельность международных организаций в сфере охраны труда

Тема 4.3 Источники международного права в области трудовых и социальных правоотношений

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 Гражданское право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>168</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>124</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Курсовая работа	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
– решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;	<i>20</i>

– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой; – работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	10 14
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Раздел 1. Введение в гражданское право.

Тема 1.1. Гражданское право - отрасль права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Раздел 2. Гражданское правоотношение

Тема 2.1. Понятие и особенности гражданского правоотношения

Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Тема 2.3. Юридические лица

Тема 2.4. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права

Тема 2.5. Объекты гражданских прав

Тема 2.6. Сделки

Тема 2.7. Представительство. Доверенность

Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 3.1. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 3.2. Сроки в гражданском праве

Раздел 4. Вещное право

Тема 4.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.

Тема 4.2. Право частной собственности

Тема 4.3. Право публичной собственности

Тема 4.4. Право общей собственности

Тема 4.5. Ограниченные вещные права

Тема 4.6. Защита права собственности и других вещных прав

Раздел 5. Общая часть обязательств права

Тема 5.1. Общие положения об обязательствах

Тема 5.2. Гражданско-правовой договор

Раздел 6. Отдельные виды обязательств

Тема 6.1. Договорные обязательства о передаче имущества в собственность. Обязательства из алеаторных сделок.

Тема 6.2. Обязательства по передаче имущества в пользование.

Тема 6.3. Договорные обязательства о выполнении работ и оказании услуг.

Тема 6.4. Внедоговорные обязательства: понятие и виды

Аннотация учебной дисциплины

ОП.07 Семейное право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
–выполнение тестовых заданий по темам;	8
--работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	3
работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	3
Итоговая аттестация в форме зачета	

Раздел 1. Общая характеристика семейного права.

Тема 1.1. Предмет, источники семейного права

Тема 1.2. Семейные правоотношения

Раздел 2. Заключение и прекращение брака

Тема 2.1. Брак: понятие, заключение брака

Тема 2.2. Прекращение брака

Тема 2.3. Недействительность брака

Раздел 3. Права и обязанности супругов

Тема 3.1. Личные права и обязанности супругов

Тема 3.2. Имущественные правоотношения между супругами

Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей

Тема 4.1. Установление происхождения детей

Тема 4.2. Права несовершеннолетних детей

Тема 4.3. Права и обязанности родителей

Раздел 5. Алиментные обязательства

Тема 5.1. Алиментные обязательства родителей и детей

Тема 5.2. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, других членов семьи

Раздел 6. Правоотношения, связанные с принятием на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 6.1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 6.2. Усыновление (удочерение) детей.

Тема 6.3. Опекунство и попечительство над детьми. Приёмная семья

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 Гражданский процесс

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
выполнение тестовых заданий по темам;	12
работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	12
работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Раздел 1. Основные положения

Тема 1.1. Предмет, метод и система гражданского процессуального права

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 1.5. Лица участвующие в деле

Тема 1.6. Судебное представительство

Тема 1.7. Судебное доказывание и доказательства

Тема 1.8. Судебные расходы и судебные штрафы

Тема 1.9. Процессуальные сроки

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1. Исковое производство. Возбуждение гражданского дела

Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Тема 2.3. Приказное производство

Тема 2.4. Судебное разбирательство

Тема 2.5. Постановление суда первой инстанции

Тема 2.6. Заочное производство

Тема 2.7. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 2.8. Особое производство

Тема 2.8. Особое производство

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции

Тема 3.1. Апелляционное производство

Тема 3.2. Кассационное производство

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Тема 4.1. Пересмотр судебных решений, определений и постановлений в порядке надзора

Тема 4.2. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам, решений, определений суда, вступивших в законную силу.

Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Тема 5.1. Исполнительное производство

Аннотация учебной дисциплины

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
– работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	<i>6</i>
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	<i>8</i>
– решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;	<i>2</i>
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Тема 1. Теория страхования

Тема 2. Организация страхового дела

Тема 3. Личное страхование

Тема 4. Имущественное страхование

Тема 5. Страхование ответственности

Тема 6. Перестрахование

Аннотация учебной дисциплины

ОП.11 Экономика организации

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	8
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
– решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;	

<p>– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой; – работа с информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;</p>	
<p>Итоговая аттестация в форме зачета</p>	

Тема 1. Отрасль в системе национальной экономики. Материально-техническая база отрасли

Тема 2. Организация (предприятие) – основной субъект рыночной экономики

Тема 3. Производственный и технологический процессы

Тема 4. Основные средства, эффективность их использования

Тема 5. Оборотные средства

Тема 6. Инновационная и инвестиционная деятельность организации (предприятия)

Тема 7. Производительность труда, нормирование труда

Тема 8. Организация оплаты труда.

Тема 9. Планирование объема производства и реализации продукции

Тема 10. Себестоимость (издержки) продукции, услуг. Ценообразование в рыночной экономике

Тема 11. Прибыль и рентабельность организации (предприятия). Финансы организации (предприятия)

Тема 12. Основы маркетинга, и его концепции . Сбытовая политика и стимулирование сбыта.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
–выполнение тестовых заданий по темам; --работа с текстом из учебника, дополнительной литературой; – работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	
Итоговая аттестация в форме зачета	

- Тема 1. Сущность и характерные черты менеджмента
- Тема 2. Организация как объект менеджмента. Миссия и цели организации
- Тема 3. Система методов управления
- Тема 4. Функции менеджмента, Связующие процессы
- Тема 5. Личность и авторитет современного менеджера. Власть и влияния менеджера.
Планирование и организация работы менеджера
- Тема 6. Деловое и управленческое общение.
- Тема 7. Управление конфликтами и стрессами

Аннотация учебной дисциплины

ОП.13 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: в составе профессионального учебного цикла, является общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
– решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;	10
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	
– работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	8
	6
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие документа,
его свойства, способы документирования

Тема 1.2. Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов

Раздел 2 Организация работы с документами

Тема 2.1. Документооборот. Организация работы с входящими, исходящими и внутренними документами

Тема 2.2. Оперативное хранение и подготовка документов к архивному хранению

Раздел 3 Особенная часть

Тема 3.1. Организация работы с обращениями граждан

Тема 3.2. Сущность и особенности конфиденциального делопроизводства

Тема 3.3. Информационно-компьютерные технологии в профессиональной деятельности

Аннотация учебной дисциплины
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может, быть использована для самостоятельного изучения студентами в рамках дистанционного, заочного обучения, а также в дополнительном профессиональном образовании (в рамках повышения, квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по юридической специальности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре, основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	22

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> - работа с дополнительной литературой, ответ на поставленные вопросы; - работа с карточкой реквизитов, со списком и текстом выбранных документов в программе «Консультант Плюс», поиск документов по реквизитам и по ситуации в программе «Гарант», решение ситуационных задач в СПС; 	10
<ul style="list-style-type: none"> - работа с передачей данных в сети, работа с информацией в сети интернет, поиск и анализ информации правового назначения на заданную тему в сети Интернет; - составление таблицы характеристик проблемно- ориентированных ППП, составление отчета по оценке качества программного средства; - обработка комплексных документов в текстовом редакторе Word, форматирование готовых диаграмм в табличном процессоре MS Excel; - создание автоматизированной презентации на определенную тематику, создание публикаций и буклетов в MS Publisher, оформление спроектированных интернет-страниц; - создание запросов и отчетов в заданной базе данных! в Access. 	10
Итоговая аттестация в форме, дифференцированного зачета.	

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии

Тема 1. Основные принципы, методы и свойства ИТ, их эффективность

Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места

Тема 1.3. Компьютерные телекоммуникационные сети.

Локальные и отраслевые сети. Интернет-технологии в профессиональной деятельности

Раздел 2. Программное обеспечение; современных I j компьютерных технологий

Тема 2.1. Прикладное обеспечение и информационные ресурсы

Раздел 3. Пакеты прикладных программ

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 3.2. Технология обработки табличной информации

Аннотация учебной дисциплины

ОП.16 Финансовое право

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических наук.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать нормы финансового и налогового законодательства;
- определять бюджетную систему и бюджетное устройство;
- использовать законы и иные нормативно-правовые акты в области финансовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы фондов обязательного социального страхования и иных фондов;
- систему и структуру налогов и сборов;
- органы осуществляющие финансовую деятельность ;
- формы и методы финансового контроля.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>106</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
– решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;	<i>10</i>
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	
– работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	<i>15</i>
	<i>15</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Раздел 1 Общая часть

Тема 1.1.Правовые основы финансовой деятельности государства

Тема 1.2. Финансовое право как отрасль российского права.

Раздел 2 Особенная часть

Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство

Тема 2.2. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов

Тема 2.3. Налоговое право: общие положения.

Тема 2.4. Правовые основы государственного кредита

Тема 2.5. Правовое регулирование организации страхового дела

Тема 2.6. Финансово-правовые основы государственных расходов.

Тема 2.7. Правовые основы банковского кредитования

Тема 2.8. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования

Тема 2.9. Правовые основы денежного обращения и расчетов

Тема 2.10. Правовые основы валютного регулирования.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.17 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения, входящей с состав укрупненной группы специальностей 030000 Гуманитарные науки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать нормы административного и уголовного законодательства;
- определять признаки состава правонарушения и определять его элементы;
- проводить юридическую квалификацию деяния;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие правонарушения и его виды;
- состав правонарушения и его элементы;
- виды административных правонарушений в социальной сфере;
- виды преступлений в социальной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
– работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	4
– подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;	2
– исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на миконференции;	2
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	4

– решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;	6
– участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности, дискуссия;	2
Итоговая аттестация в форме зачета	

Раздел 1 Общие положения о правонарушении

Тема 1.1. Понятие и признаки правонарушения

Тема 1.2. Объект правонарушения

Тема 1.3. Объективная сторона правонарушения

Тема 1.4 Субъект правонарушения

Тема 1.5 Субъективная сторона правонарушения

Раздел 2 Административные правонарушения в социальной сфере

Тема 2.1 Административные правонарушения, посягающие на права граждан

Раздел 3. Преступления в социальной сфере

Тема 3.1 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Тема 3.2 Преступления против семьи и несовершеннолетних

Тема 3.3 Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Аннотация учебной дисциплины

ОП.19 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является дисциплиной вариативной части учебного плана цикла ОГСЭ, по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь представление:

- о роли, месте и значении юридического образования;
- о роли и месте юридической профессии среди других профессий,
- о специфике работы юриста в области социального обеспечения;
- о сфере будущей профессиональной деятельности;
- о значении юридической науки;
- системе основных юридических понятий

уметь: рационально использовать личное время, пользуясь способами организации умственного труда и самостоятельной работы;

использовать основные юридические конструкции, понятия и терминологию при изучении дисциплин профессионального цикла;

знать: объекты профессиональной деятельности, виды и требования к образованности и уровню подготовки; классификацию юридических наук; требования к образованности студента, структуру программы подготовки специалистов среднего звена и требования к результатам ее освоения; нормативно-правовые основы обучения, формы учебных занятий формы контроля знаний; основы самостоятельной работы студента; историю развития юридической науки, ее задачи, проблемы и состояние на современном этапе;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	

– работа с первоисточниками, правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	6
- ознакомление с локальными нормативными актами техникума,	4
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	2
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Тема 1.Юридическое образование

Тема 2. Юридическая наука

Тема 3.Основные юридические понятия

Тема 4. Юридическая работа.

Тема 5.Требования,предъявляемые к юристу

Тема 6.Организация, формы и методы учета в техникуме. Основы самостоятельной работы студента

Аннотация учебной дисциплины

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсации, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- определения эмоционального состояния клиента (потребителя услуг), его социально-психологических, психологических и психофизиологических свойств прогнозирование их поведения для нахождения лучшего способа решения рабочей ситуации либо конфликтной рабочей ситуации.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсации, предоставления услуг и мер социальной

поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности; применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- выделять признаки определенной модели социального обеспечения определенной страны; отвечать на вопрос о причинах возникновения различий и отклонений национальных подходов к регулированию социального обеспечения от выделенных в науке моделей организации социального обеспечения;

- оперировать основными понятиями зарубежной теории и законодательства о социальном обеспечении;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

- особенности исторического развития законодательства о социальном обеспечении за рубежом; тенденции развития зарубежного законодательства о социальном обеспечении; основные классические и современные модели организации социального обеспечения за рубежом и нормативно-правовые акты, в которых они были закреплены; порядок оформления трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства по законодательству зарубежных стран.

иметь представление: об общепризнанных принципах и нормах международного права

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 610 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 398 часов

(232 часов лекции, 146 часов практические занятия, 20 часов курсовая работа),

самостоятельной работы обучающегося – 212 часов.

Учебной практики-72 часа и производственной практики - 144 часа.

МДК.01.01. Право социального обеспечения

Раздел 1. Определение права граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту

Тема 1.1. Государственная система социального обеспечения

Тема 1.2. Обязательное пенсионное страхование

Тема 1.3. Государственное пенсионное обеспечение

Тема 1.4. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 1.5. Государственная социальная помощь

Тема 1.6. Социальное обслуживание

Раздел 2. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Тема 2.1. Порядок исчисления и размеры трудовых пенсий.

Тема 2.2. Определение размера и порядок выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 2.3. Определение размера и порядок выплаты государственных пособий

Тема 2.4. Правовые основы медико-социальной экспертизы

Тема 2.5 Профессиональные компьютерные программы

Тема 2.6 Формирование личных дел

МДК.01.02 Психология социально-правовой защиты

Тема 1.1. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 1.2. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Тема 1.3. Основы риторики

Тема 1.4. Конфликтология

Тема 1.5. Технологии профессионально-личностного развития

ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1.2 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 288 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов.
 самостоятельной работы обучающегося – 76 часов.
 производственной практики - 72 часа.

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

Раздел 1. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ

Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования в РФ

Тема 1.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ

Тема 1.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами

Тема 1.4. Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсии

Тема 1.5 Профессиональные компьютерные и телекоммуникационные технологии

Тема 1.6 Документооборот в органах Пенсионного фонда РФ

Раздел 2. ПМ 2 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения РФ

Тема 2.1. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения.

Тема 2.2. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения

Тема 2.3. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения

Тема 2.4 Профессиональные компьютерные и телекоммуникационные технологии

Тема 2.5 Документооборот в органах и учреждениях социальной защиты РФ

Тема 2.6 Этика делового общения