

УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием
Автономной некоммерческой организации
«Социально-правовой колледж»
Протокол № 1 от 3 апреля 1998 г.

Изменения (дополнения) утверждены
решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Социально-правовой колледж»
Протокол № 3 от 19 мая 1999 г.

Изменения (дополнения) утверждены
решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Уфимский социально-правовой колледж»
Протокол № 18 от 10 июля 2003 г.

Изменения (дополнения) утверждены
решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Уфимский социально-правовой колледж»
Протокол № 22 от 29 декабря 2004 г.

Изменения (дополнения) утверждены
решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Уфимский социально-правовой техникум»
Протокол № 38 от 16 декабря 2009 г.

Изменения (дополнения) утверждены
решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Уфимский социально-правовой техникум»
Протокол № 46 от 21 января 2013 г.

Изменения (дополнения) утверждены
решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Уфимский социально-правовой техникум»
Протокол № 51 от 20 ноября 2015 г.

Председатель собрания

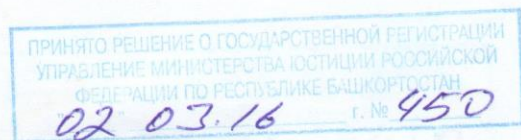
М.Х. Янборисов



УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ» (новая редакция)

Уфа — 2015



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (в дальнейшем – Техникум) учреждена в соответствии с действующим законодательством в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Техникум был создан решением Общего собрания учредителей (протокол № 1 от 3 апреля 1998 года) как Автономная некоммерческая организация «Социально-правовой колледж», сокращенное наименование - АНО «Сопрак».

1.2.1. Решением Общего собрания учредителей (протокол № 18 от 10 июля 2003 года) Автономная некоммерческая организация «Социально-правовой колледж» была переименована в Автономную некоммерческую организацию «Уфимский социально-правовой колледж» с сохранением в прежнем виде его сокращенного наименования – АНО «Сопрак».

1.2.2. Решением Общего собрания учредителей (протокол № 22 от 29 декабря 2004 года) Автономная некоммерческая организация «Уфимский социально-правовой колледж» была переименована в Автономную некоммерческую организацию «Уфимский социально-правовой техникум», сокращенное наименование - АНО «Сопрате».

1.2.3. Решением Общего собрания учредителей (протокол № 51 от 20 ноября 2015 года) Автономная некоммерческая организация «Уфимский социально-правовой техникум» была переименована в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (в дальнейшем – Техникум) с сохранением в прежнем виде его сокращенного наименования – АНО «Сопрате».

1.3. Новая редакция Устава Техникума принята решением Общего собрания учредителей (протокол № 51 от 20 ноября 2015 года) в связи с приведением его содержания в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года.

1.4. Организационно-правовая форма Техникума – автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Техникума – профессиональная образовательная организация.

1.6. Полное наименование Техникума: **Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум»**; сокращенное наименование - **АНО «Сопрате»**.

1.7. Место нахождения Техникума:

юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141;

фактический адрес: 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141.

1.8. Учредители техникума - физические лица, граждане Российской Федерации Янборисов Марат Хабибович, зарегистрирован по адресу: 450077, г. Уфа, ул. Пархоменко, д. 73, кв. 10; Кременская Юлия Викторовна, зарегистрирована по адресу: 450009, г. Уфа, проспект Октября, д. 46, кв. 45.

1.9. Основной целью Техникума является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена, профессиональное, интеллектуальное и культурное развитие человека в соответствии с потребностями общества и государства. Особое значение придается профессиональному образованию наиболее социально незащищенных слоев населения, в том числе – инвалидов.

1.10. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, решениями федерального и республиканского органов управления образованием, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.11. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет наименование, печать со своим наименованием, штамп, бланки, самостоятельный баланс и ведет собственное делопроизводство.

1.12. Техникум осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, бухгалтерский и статистический учет и отчетность,

имеет свой расчетный счет в банке, в соответствии с действующим законодательством и целью своей деятельности,.

1.13. Техникум имеет право на ведение образовательной деятельности в соответствии с выданной ему лицензией.

1.14. Техникум получает государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Техникума с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Техникум самостоятелен в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Техникум в соответствии с действующим законодательством имеет право вести приносящую доход деятельность с тем, чтобы реализовать свою основную цель, предусмотренную Уставом.

1.17. Техникум может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования и науки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и международными соглашениями и договорами.

1.19. Должностные лица Техникума несут установленную законодательством ответственность за деятельность Техникума.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Предметом деятельности Техникума является реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.2. Основной целью Техникума является предоставление образовательных услуг по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по заданиям государственных органов, Башкирской республиканской организации Всероссийского общества инвалидов, бюджетных, хозяйственных и

коммерческих структур, а также граждан, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

2.3. Важнейшими задачами Техникума являются:

1) удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

3) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

5) организация высокого уровня образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися на основе компетентностного подхода к образованию, современных технологий и методик, привлечение к педагогической деятельности опытных и высококвалифицированных преподавателей.

2.4. Для достижения указанной цели и решения поставленных задач Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

2) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки работников и специалистов по направлениям образовательной деятельности Техникума;

3) организация платного обучения абитуриентов на подготовительном отделении Техникума.

2.5. Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан.

2.6. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан вправе в рамках своих целей и задач

осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) проведение лекций, конференций, школ-семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсных мероприятий, культурно-просветительной работы среди населения;

2) проведение научно-исследовательских, экспериментальных работ, независимых консультаций, аттестаций, экспертиз по различным видам образовательной деятельности;

3) издательская, полиграфическая и рекламная деятельность, копировально-множительные услуги;

4) Осуществление иной, не противоречащей законодательству деятельности, направленной на развитие учебно-материальной базы Техникума, его структур и обеспечение нормального учебного процесса.

2.7. Если для осуществления какого-либо вида деятельности законодательством предусмотрено получение разрешения компетентных органов или лицензии, то такая деятельность будет осуществляться только после получения соответствующего разрешения или лицензии.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА

3.1. Техникум обладает автономией - самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-хозяйственную деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

3.2. Техникум свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если это не противоречит действующему законодательству и федеральным государственным образовательным стандартам.

3.3. Техникум является самофинансируемой образовательной организацией. Обучение в техникуме осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц. Техникум оставляет за собой право самостоятельно устанавливать размер платы за обучение, производить индексацию размера платы за обучение с учетом уровня инфляции, арендной платы, стоимости коммунальных услуг, цен на учебники и учебные пособия, оргтехнику и т.д., а также при необходимости изменять сроки

внесения платы за обучение. Отдельные категории граждан оплачивают обучение на льготных условиях или вообще освобождаются от платы за обучение в соответствии с локальным нормативным актом Техникума.

3.4. К компетенции Техникума относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Техникума;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Техникума;

8) прием обучающихся в Техникум;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Техникума;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

3.5. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума;

4) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.6. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума, за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.7. Контроль за деятельностью Техникума осуществляется учредителями и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

4.1. Техникум имеет в собственности и на иных законных основаниях имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Обеспечение начальной деятельности Техникума осуществляется на материальной и финансовой базе учредителей; учредители не обладают правом собственности на имущество и финансовые средства Техникума.

4.2.1. Имущество Техникума и его финансовые средства являются собственностью Техникума. Учредители не обладают правом собственности на имущество и финансовые средства Техникума, в том числе и на ту его часть, которая образовалась из первоначального имущества и первоначальных финансовых средств, предоставленных Техникуму учредителями в период создания Техникума.

4.2.2. В процессе деятельности Техникума учредители могут предоставлять Техникуму имущество в пользование и оказывать Техникуму финансовую помощь в форме предоставления исключительно беспроцентного займа на условиях возврата полученных Техникумом имущества и финансовых средств в сроки и на условиях, указанных в соответствующем договоре, подписанном учредителями (или учредителем) и Директором Техникума.

4.3. Основными источниками формирования имущества и бюджета Техникума являются: плата обучающихся за обучение, доходы от дополнительных платных образовательных и сервисных услуг, издательская деятельность, кредиты и проценты банков, добровольные спонсорские взносы предприятий, организаций, отдельных граждан, доход от грантовой и другой, приносящей доход деятельности.

4.4. Платная образовательная и приносящая доход деятельность Техникума не рассматривается как коммерческая: получаемая от нее прибыль (доход) после уплаты налогов, предусмотренных законодательством, и других необходимых расчетов и выплат идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его дальнейшее развитие и совершенствование, укрепление учебно-материальной базы Техникума.

4.5. Для осуществления задач в области образования Техникум ведет финансово-хозяйственную деятельность, а именно:

- 1) разрабатывает свою организационную структуру;

2) определяет формы организации и стимулирования труда преподавателей и сотрудников;

3) утверждает штатное расписание и должностные оклады; размеры заработной платы не могут быть ниже минимальных, определенных действующим законодательством;

4) образует фонды заработной платы, производственного и социального развития;

5) передает и принимает с баланса на баланс, реализует оборудование, приборы, установки, материалы и книги; списывает с баланса в установленном порядке пришедшие в негодность или устаревшие основные средства;

6) приобретает, арендует, заказывает за счет собственных средств необходимые помещения, оборудование, материалы, учебники и учебные пособия у государственных и иных предприятий (организаций) и частных лиц;

7) вступает в кооперацию с другими предприятиями (организациями), создает и участвует в различных ассоциациях и хозяйственных обществах;

8) приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги с получением доходов по ним;

9) открывает расчетные текущие, депозитные и иные счета в банках для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других финансовых операций.

4.6. Имущество, приобретенное Техникумом за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в распоряжение Техникума и используется в соответствии с целью его деятельности и действующим законодательством.

4.7. Техникум не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества и финансовых средств Техникума, а также финансовых средств учредителей в виде беспроцентного займа, выделенных ими Техникуму в процессе его деятельности.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Управление Техникумом и контроль его деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

5.2. Учредители Техникума осуществляют свои функции в соответствии с основной целью и задачами Техникума, действующим законодательством и настоящим Уставом

5.2.1. Учредители Техникума имеют право:

- 1) участвовать в управлении всеми делами Техникума;
- 2) избирать и быть избранными в исполнительные органы Техникума;
- 3) иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2.2. Учредители обязаны:

- 1) соблюдать положения настоящего Устава;
- 2) принимать активное участие в деле организации эффективной деятельности Техникума;
- 3) не разглашать сведения, относящиеся к коммерческой тайне Техникума;
- 4) не участвовать в работе конкурирующих организаций;
- 5) не совершать действия, которые могут нанести или наносят ущерб Техникуму;
- б) осуществлять надзор за образовательной, административно-хозяйственной, финансовой деятельностью Техникума и его структурных подразделений;

5.2.3. Учредители Техникума не отвечают по его обязательствам, в свою очередь, Техникум не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.3. Учредители вправе в любое время выйти из состава учредителей Техникума независимо от согласия других его учредителей. Выход осуществляется по письменному заявлению учредителя.

5.3.1. Имущество и финансовые средства, внесенные Учредителем в качестве вклада в имущество Техникума, при выходе его из состава учредителей Техникума остаются собственностью Техникума.

5.3.2. Имущество и финансовые средства (денежный заем), переданные учредителем Техникуму в пользование в процессе его деятельности, возвращаются учредителю без вознаграждения.

5.3.3. При необходимости в состав учредителей Техникума могут быть введены новые участники путем принятия единогласного решения на Общем собрании учредителей.

5.3.4. Учредитель может быть выведен из состава учредителей Техникума без письменного заявления в случае его бездействия, разглашения коммерческой тайны, участия в работе конкурирующих организаций, других действий, которые могут нанести или наносят ущерб

Техникуму. Решение о выводе учредителя из состава учредителей производится путем открытого голосования простым большинством голосов на Общем собрании учредителей.

5.4. Высшим органом управления и контроля Техникума является Общее собрание учредителей Техникума.

5.4.1. Председатель Общего собрания учредителей избирается учредителями сроком на 5 лет.

5.4.2. Общее собрание учредителей Техникума созывается не менее двух раз в год. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию любого из его учредителей или Директора Техникума.

5.4.3. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно за исключением вопроса о выводе учредителя из состава учредителей.

5.4.4. На Общее собрание учредителей Техникума могут приглашаться работники Техникума без права голоса при голосовании.

5.4.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение изменений и дополнений в Устав Техникума;
- 2) утверждение изменений в персональном составе учредителей Техникума;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) определение организационной структуры Техникума;
- 5) утверждение штатного расписания и правил внутреннего распорядка Техникума;
- 6) образование исполнительных органов Техникума: утверждение Директора и освобождение его от должности, утверждение состава ревизионной комиссии;
- 7) открытие представительств Техникума, утверждение Положений о них;
- 8) утверждение договоров, заключаемых Техникумом, с другими организациями, предприятиями, учреждениями и иными государственными и негосударственными структурами;
- 9) осуществление контроля образовательной деятельности Техникума;
- 10) осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности и использования имущества Техникума;

11) утверждение ежегодного финансового плана и внесение в него изменений, отчета о его выполнении, годового бухгалтерского баланса, порядка распределения прибыли Техникума;

12) утверждение ежегодного плана хозяйственной деятельности Техникума и внесение в него изменений, отчета о его выполнении;

13) определение условий оплаты труда преподавателей и сотрудников Техникума, а также размера годовой платы за обучение;

14) утверждение отчетов (заключений) ревизионной комиссии и вынесение решений о привлечении к ответственности должностных лиц Техникума;

15) утверждение правил морального и материального поощрения преподавателей, сотрудников и студентов Техникума;

16) реорганизация и ликвидация Техникума.

5.5. Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Единоличным исполнительным органом Техникума является его Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума и несет полную ответственность за результаты его работы.

5.6.1. Директор назначается Общим собранием учредителей Техникума сроком на 5 лет. Он подотчетен Общему собранию учредителей.

5.6.2. Директор действует без доверенности от имени Техникума: представляет его во всех органах, учреждениях, предприятиях; распоряжается имуществом Техникума; заключает договоры; выдает доверенности; открывает в банках счета Техникума; имеет право подписи финансовых, банковских и прочих документов. В пределах компетенции Директор издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов Техникума. Директор назначает и освобождает от должности преподавателей и сотрудников, рекомендует их к премированию, осуществляет меры административно-хозяйственного воздействия за различного рода нарушения, формирует Администрацию и Педагогический Совет Техникума по согласованию с Общим собранием учредителей. Директор обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников и обучающихся в соответствии с требованиями действующего Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.6.3. Руководство деятельностью представительств, других структурных подразделений осуществляют назначаемые Директором

соответствующие руководители. В представительствах образовательная деятельность не ведется.

5.6.4. Ежегодно и по истечении срока своих полномочий Директор представляет Общему собранию учредителей и Педагогическому Совету отчет о деятельности Техникума.

5.6.5. Контроль за деятельностью Директора осуществляется Общим собранием учредителей Техникума.

5.7. Коллегиальными органами управления Техникумом являются: Администрация, Общее собрание трудового коллектива Техникума и Педагогический совет.

5.8. В состав Администрации входят Директор, заместители Директора, руководители финансово-хозяйственных, кадровых и других служб. Количественный и персональный состав членов Администрации, порядок ее формирования, работы, принятия решений, а также срок полномочий определяются Директором Техникума по согласованию с Общим собранием учредителей.

5.8.1. Администрация подотчетна Общему собранию учредителей Техникума и организует выполнение его решений. Она не вправе принимать решения, отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей Техникума.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Техникума включает в себя всех преподавателей и сотрудников Техникума.

5.9.1. Общее собрание трудового коллектива Техникума собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Техникума.

5.9.2. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует 2/3 его членов.

5.9.3. Председателем Общего собрания является Директор Техникума, который координирует работу Общего собрания вместе с избранным на Общем собрании Президиумом.

5.9.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) обсуждение основных направлений и образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- 2) обсуждение итогов образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- 3) обсуждение проектов локальных нормативных актов Техникума, затрагивающих трудовые и социальные права работников;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Техникума;

5.9.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются рекомендательными для администрации, преподавателей и сотрудников Техникума.

5.9.6. Решения Общего собрания трудового коллектива техникума, утвержденные Директором по согласованию с Общим собранием учредителей, являются обязательными для исполнения.

5.10. Педагогический Совет организует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу Техникума. Его состав определяется Директором Техникума по согласованию с Общим собранием учредителей.

5.10.1. В Педагогический Совет входят Директор, заместители Директора, руководители предметно-цикловых комиссий, методических объединений и других учебных и научных подразделений Техникума, а также рекомендуемые Директором преподаватели Техникума. Педагогический Совет избирает председателя Совета сроком на один учебный год.

5.10.2. Компетенции педагогического Совета Техникума:

1) принятие решений по вопросам, касающимся образовательной, методической, научной и воспитательной работы в Техникуме;

2) рассмотрение вопросов планирования, анализа и оценки учебной, методической, научной и воспитательной работы Техникума;

3) рассмотрение вопросов содержания основных профессиональных образовательных программ, их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, и дополнительных профессиональных программ;

4) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ учебных курсов, дисциплин (модулей);

5) рассмотрение вопросов организации теоретического и производственного обучения, производственной практики;

6) рассмотрение вопросов определения критериев сформированности общих и профессиональных компетенций, качества знаний, умений и навыков обучающихся;

7) рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом студентов на

следующий курс, допуском студентов к государственной итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

8) рассмотрение вопросов внутреннего контроля образовательного процесса;

9) принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в техникуме;

10) рассмотрение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками инновационных педагогических и воспитательных технологий; современных форм и средств обучения и контроля;

11) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

12) обсуждение мероприятий по выполнению Техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти, касающихся подготовки специалистов среднего звена.

5.10.3. Работа Педагогического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

5.10.4. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.10.5. Решения Педагогического Совета Техникума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа членов Педагогического Совета.

5.10.6. Решения Педагогического Совета приобретают законную силу после их утверждения Директором Техникума и являются обязательными для всех учебно-методических, научных и воспитательных подразделений Техникума.

5.10.7. Председатель Педагогического Совета организует исполнение решений Педагогического Совета и информирует об этом членов Педагогического Совета, преподавателей и сотрудников Техникума.

5.10.8. Преподаватели Техникума – не члены Педагогического Совета – могут участвовать в его работе или приглашаться на заседания Совета без права голоса при голосовании.

VI. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

6.1. Прием в техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.2. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

6.3. Техникум создает условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.4. Правила приема в техникум на обучение по образовательным программам регулируются локальным нормативным актом техникума в части, не урегулированной законодательством об образовании.

6.5. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам определяются техникумом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Прием и обучение иностранных граждан в техникум проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

VII. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Техникум самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы обсуждаются и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются Директором техникума.

7.2. Техникум реализует следующие виды основных профессиональных образовательных программ: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена.

7.3. Техникум реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

7.4. Техникум в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по заочной форме обучения.

7.5. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, осуществляющих обучение в форме самообразования.

7.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждой специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

7.8. Техникум в соответствии с действующим законодательством об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Техникумом и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

7.9. Техникум вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий в предусмотренных действующим законодательством об образовании формах получения образования и формах обучения.

7.10. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой Техникума.

7.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуется Техникумом в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

7.12. Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

7.13. Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирована на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

7.14. Содержание и организация образовательного процесса в Техникуме регламентируются программами подготовки специалистов среднего звена, разработанными Техникумом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом содержания базисных учебных планов и примерных основных образовательных программ. Образовательные программы, реализуемые Техникумом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных

технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

7.15. Начало учебного года определяется Директором Техникума по мере комплектования групп (но не позднее 1 октября), оформляется соответствующим приказом; учебный год завершается согласно учебному плану и графику учебного процесса по конкретной специальности.

7.16. Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение, самостоятельную работу обучающихся, выполнение контрольных и курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

7.17. Основной формой организации учебного процесса в Техникуме является лабораторно-экзаменационная сессия.

7.18. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары (практические занятия), лабораторные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, не противоречащие нормативным документам, самостоятельная работа обучающихся. Последовательность, сроки проведения различных видов учебных занятий, производственного обучения и практик устанавливаются учебными планами, графиками, расписанием занятий. Виды промежуточной аттестации студентов Техникума – зачеты и экзамены. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Техникума.

7.19. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Уровень знаний, умений и навыков студентов Техникума, аккумулируемых в соответствующих компетенциях, определяется дифференцированными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также - «зачтено» или «не зачтено». Оценкой результатов обучения по профессиональному модулю является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен», либо «вид профессиональной деятельности не освоен».

7.20. Режим занятий обучающихся регламентируется правилами внутреннего распорядка и расписанием занятий. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами (2 урока по 45

минут). Перерыв между часами 5 минут, между парами – не менее 10 минут. Продолжительность обязательных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день и 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и составляет по заочной форме обучения 160 академических часов в год.

7.21. Организация проведения практик, предусмотренных образовательной программой, проводится Техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Отдельные виды практик могут быть проведены непосредственно в Техникуме в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

7.22. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.

7.23. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.24. Внеаудиторные занятия обучающихся (самостоятельная работа) регулируются ими с учетом требований учебных планов, программ и заданий преподавателей, а также соответствующим локальным нормативным актом Техникума.

7.25. Техникум предоставляет помещения для учебной работы и создает необходимые условия для пользования обучающимися учебно-методической документацией (планы, программы), учебными изданиями, в том числе электронными, научной и методической литературой, а также другими информационными ресурсами

7.26. Один раз в год обучающимся на 1 и 2 курсах предоставляются летние каникулы продолжительностью 9 недель. Обучающимся, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы, после прохождения государственной итоговой аттестации

каникулы предоставляются по их заявлению в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.27. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, а также полностью оплатившие обучение.

7.28. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.29. Государственная итоговая аттестация выпускника Техникума осуществляется государственной экзаменационной комиссией в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.30. Выпускникам, успешно завершившим обучение по соответствующим профессиональным программам в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, Техникум выдает, при наличии свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей специальности, документ государственного образца о среднем профессиональном образовании с указанием специальности и квалификации.

7.31. Выпускникам, успешно завершившим обучение по соответствующим профессиональным программам в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, Техникум выдает, при отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей специальности, документ установленного образца о среднем профессиональном образовании с указанием специальности и квалификации.

7.32. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

7.33. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.34. Воспитательные задачи Техникума, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

7.35. Родителям (законным представителям) студентов предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся, встреч с Директором, представителями Администрации и преподавателями Техникума.

7.36. Возникновение, изменения и прекращение образовательных отношений между Техникумом и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, юридическими и физическими лицами, оплачивающими обучение отдельных обучающихся, регламентируются договором об образовании, заключаемом при приеме на обучение.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. К обучающимся Техникума в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Техникуме относятся: студенты, слушатели и экстерны.

8.1.1. Студенты Техникума – лица, зачисленные в установленном порядке приказом Директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студентам бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.1.2. Слушатели Техникума - лица, зачисленные приказом Директора в установленном порядке на подготовительное отделение Техникума или лица, зачисленные приказом Директора в установленном порядке для освоения дополнительной профессиональной программы.

8.1.3. Экстерны – лица, зачисленные в Техникум для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

8.2. Обучающиеся Техникума имеют право на:

1) получение прочных знаний, умений и навыков, аккумулированных в соответствующие компетенции, отвечающие современному уровню развития образования, науки, техники, социально-культурной сферы, потребностям общества и государства, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) предоставление условий для обучения, гарантирующих охрану и сохранение здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом;

5) получение дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в договоре об образовании;

6) освоение в порядке, установленном Техникумом, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством;

11) перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, перевод из Техникума в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации в Техникум в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) восстановление для получения образования в Техникуме в соответствии действующим законодательством и локальным нормативным актом Техникума;

13) участие в управлении Техникумом посредством предоставления возможности избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления Техникума в соответствии с порядком, установленном Уставом и локальным нормативным актом Техникума;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Техникума;

15) обжалование актов Техникума в установленном законодательством порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Техникума, техническими средствами обучения, учебно-программной документацией Техникума;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством педагогических работников

Техникума и других образовательных и научных организаций;

19) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования в Техникуме с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Республики Башкортостан по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

22) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Техникума.

8.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Техникуме по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

8.4. Formой самостоятельной общественной деятельности обучающихся является студенческое самоуправление, направленное на активное участие студентов в решении всего комплекса задач, стоящих перед Техникумом.

8.4.1. Цель студенческого самоуправления: развитие самостоятельности студентов и способности к самоорганизации, формирование у них активной гражданской позиции и подготовка к сознательному и ответственному участию в жизни общества.

8.4.2. Задачи студенческого самоуправления:

1) содействие администрации и педагогическому коллективу Техникума в решении образовательных и воспитательных задач;

2) создание системы делового взаимодействия между студентами, преподавателями и сотрудниками Техникума;

3) создание здорового морально-психологического климата в молодежной среде, нетерпимого к любым проявлениям антиобщественных явлений;

4) обеспечение реализации студентами своих прав и обязанностей;

5) организация сотрудничества со студентами других образовательных учреждений.

8.4.3. Руководящим органом студенческого самоуправления является

Студенческий Совет Техникума, который включает в себя старост и актив (по 2 человека) академических групп.

8.4.4. Заседание Студенческого Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год; оно правомочно, если на нем присутствует $2/3$ его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом, и являются рекомендательными для администрации, преподавателей и сотрудников Техникума.

8.4.5. Председатель Студенческого Совета избирается членами Студенческого Совета на первом в учебном году заседании простым большинством голосов сроком на один учебный год.

8.4.6. Деятельность студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальным нормативным актом Техникума.

8.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

8.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

8.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Техникума в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Техникума;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу техникума;

б) своевременно вносить плату за обучение.

8.8. Граждане иностранных государств, принятые в техникум, пользуются правами и несут обязанности студентов, установленные настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка техникума, приказами и распоряжениями Директора и другими локальными нормативными актами. В тех случаях, когда международным соглашением, заключенным с соответствующим иностранным государством, предусмотрено иное, применяются правила международного соглашения.

8.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.10. За неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности техникума к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума.

8.11. Отчисление обучающихся производится приказом Директора техникума по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения техникума. Процедура отчисления обучающегося устанавливается соответствующим локальным нормативным актом техникума.

8.12. Обучающимся, прекратившим обучение в техникуме, внесенная ими плата за обучение возвращается за вычетом реально понесенных техникумом расходов.

8.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся.

8.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

8.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

8.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

IX. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

9.1. В Техникуме предусматриваются должности преподавательского состава (педагогические работники), административного, финансово-хозяйственного и иного персонала.

9.2. Для педагогической деятельности в Техникуме привлекаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, а также опыт работы по специальности.

9.3. Отношения между Техникумом и его работниками регламентируются трудовым договором. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в кадровую службу справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9.4. К работе в Техникуме не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Прием и увольнение преподавателей осуществляет Директор Техникума на основании действующего законодательства.

9.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Техникума, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме;
- 8) право на бесплатное пользование методическими и научными услугами Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума;
- 9) право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.7. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Техникума.

9.8. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством об образовании и трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.9. Преподаватели Техникума обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданско-патриотическую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать, по возможности, специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Техникума.

9.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Башкортостан.

9.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

9.12. Права и обязанности административного, финансово-хозяйственного и иного персонала определяются условиями трудового договора, Правилами внутреннего распорядка Техникума и должностными инструкциями.

Х. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Техникум осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в соответствии с действующим законодательством, представляет Учредителям регулярный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение различных форм отчетности.

XI. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

11.1. Научная деятельность Техникума включает в себя следующие направления:

- 1) научно-исследовательскую работу преподавателей Техникума по своим специальностям, а также по проблемам развития среднего профессионального образования;
- 2) обсуждение актуальных научных проблем на заседаниях Педагогического Совета Техникума;
- 3) подготовку научных работ к публикации и обсуждение их на заседаниях Педагогического Совета;
- 4) внедрение достижений научных исследований в учебный процесс;
- 5) организацию научно-исследовательской работы студентов.

XII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

12.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования и науки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и международными соглашениями и договорами.

12.2. Прием и обучение иностранных граждан в Техникум проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIII. О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

13.1. Техникум выполняет работы по учету и бронированию ГПЗ (граждан, пребывающих в запасе) и призывников, в установленном порядке оповещает их по требованию военкомата и способствует явке на пункты сбора, а также выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

14.1. Техникум может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом РФ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

14.3. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Общего собрания учредителей, либо по решению суда.

14.4. При ликвидации Техникума денежные средства и иные объекты собственности, находящиеся в его свободном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Техникума на цели, в интересах которых он был создан и (или) благотворительные цели, если иное не предусмотрено федеральными законами. В случае, если использование имущества Техникума в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.5. Ликвидация Техникума производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей Техникума или судом.

14.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Техникума и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов, письменно уведомляет их о ликвидации Техникума и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Техникума третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию учредителей Техникума для утверждения или органу, принявшему решение о ликвидации Техникума.

14.8. Удовлетворение требований кредиторов производится в установленном законом порядке.

14.9. Если имеющиеся у Техникума денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Техникума с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.10. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Техникуму, его учредителям, а также третьим лицам в соответствии с законодательством.

14.11. Ликвидация считается завершенной, а Техникум – прекратившим свою деятельность — с момента внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц.

14.12. При ликвидации Техникума все необходимые документы передаются на хранение в государственные архивные органы.

XV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА

15.1. Техникум самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность Техникума, а также регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.2. Наряду с действующим законодательством, настоящим Уставом деятельность Техникума регламентируют следующие виды локальных нормативных актов:

- 1) Правила и Положения Техникума;
- 2) Решения Общего собрания учредителей Техникума, решения Собрания трудового коллектива Техникума, решения Педагогического совета Техникума;
- 3) Приказы и Распоряжения Директора Техникума;
- 4) Должностные инструкции работников Техникума;
- 5) Договоры об образовании;
- 6) другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Техникума.

15.3. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, юридическими и физическими лицами, оплатившими обучение обучающегося, а также по

иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании.

15.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

15.4.1. Проект локального нормативного акта по поручению Директора Техникума и в установленный им срок разрабатывается соответствующим структурным подразделением или должностным лицом Техникума.

15.4.2. Подготовленный проект локального нормативного акта должен соответствовать положениям законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании и иным нормативно-правовым документам.

15.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие:

1) финансово-хозяйственную деятельность Техникума - обсуждаются и утверждаются Общим собранием учредителей Техникума;

2) образовательную деятельность Техникума – обсуждаются и принимаются Педагогическим Советом Техникума, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Техникума;

3) трудовые отношения и социальные права работников – обсуждаются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Техникума, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Техникума;

15.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение Педагогического совета и органов студенческого самоуправления Техникума.

15.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

15.7. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

15.8. Принятые локальные нормативные акты подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера номенклатуры дел Техникума.

15.9. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся с соблюдением порядка, установленного настоящим разделом,

преимущественно путем принятия локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме.

XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Изменения и дополнения в Устав Техникума вносятся по решению Общего собрания учредителей и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Заявление о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесено в Единый государственный реестр юридических лиц

" 27 " 11 20 02 г.

ОГРН 1020202559706

Ведомственный учетный номер 0314050059

Заявление о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесено в Единый государственный реестр юридических лиц

" 15 " 03 " 2016 г.

Национальный
Управление
(должность)



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
37 (тридцать семь) листов
Директор Техникума
М.Х. Инборисов

0210 11 20 02