

СОГЛАСОВАНО:
Решение Общего собрания
учредителей АНО «Сопрате»
« 30 » 06 20 16 г.
(протокол № 2)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
АНО «Сопрате»
« 27 » 11 20 15 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ:
директор АНО «Сопрате»,
профессор Янборисов М.Х.
« 27 » 11 20 15 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Автономной некоммерческой организации
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум»
(АНО «Сопрате»)
на 2016-2020 годы

ВВЕДЕНИЕ

Сложные и противоречивые процессы, происходящие сегодня в стране, резкое обострение международной ситуации, угроза экономической и военной безопасности Российской Федерации - всё это, несомненно, усложняет процесс модернизации российского образования и одновременно ставит перед ним задачи, которые в силу своей не прагматичности на какой-то период фактически отошли на второй план. Речь идёт о задачах воспитательных. И далеко не случайно высшее политическое руководство страны, государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» с особой остротой и настоятельностью ставят проблему гражданской идентичности россиян, их причастности к судьбе России и ответственности за государство, гражданами которого они являются.

Кроме того, следует помнить высокий гуманистический смысл понятия «образование» - это самостоятельная ценность и достоинство человека и общества одновременно.

Поэтому одной из важнейших задач модернизации российского образования является не только подготовка высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, но и формирование его как патриота и гражданина, как личность, обладающая научным мировоззрением, общей и политической культурой, высокой нравственностью.

Программа развития Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» формулирует цели и задачи, приоритетные направления деятельности коллектива техникума на стратегическую перспективу в соответствии с общими целями и задачами, которые стоят перед российским профессиональным образованием.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<p>Полное наименование программы</p>	<p>Программа развития Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате») на 2016-2020 годы</p>
<p>Основополагающие документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Башкортостан. 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. 3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г № 1662-р. 4. Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р. 5. Федеральная целевая программа «Развитие образования на 2016-2020 годы», утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 г. № 497. 6. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011г №2227-р. 7. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации 30.12.2015 г. № 1493 8. Закон Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан" от 1.07.2013 года №696-з. 9. Стратегия социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2020 года, утверждённая постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2009 г. № 307
<p>Приказ о разработке программы</p>	<p>Приказ директора техникума от 19.10.2015 г. о подготовке Программы развития техникума на 2016-2020 годы</p>
<p>Разработчики Программы</p>	<p>Директор техникума, зам. директора техникума по учебной работе, зам. директора техникума по воспитательной работе, руководители цикловых комиссий</p>
<p>Исполнители Программы</p>	<p>Администрация, преподаватели, сотрудники, студенты техникума</p>

Сроки реализации Программы	<p>2016-2020 годы</p> <p>1 этап - 2016-2017 гг.: Анализ организационно-правового, кадрового, учебно-методического, воспитательного, материально-финансового и других направлений деятельности техникума, выявление проблем и определение путей их решения. Начало реализации цели и решения задач, поставленных в Программе. Постоянный мониторинг нормативно-правового обеспечения системы среднего профессионального образования и оперативная корректировка деятельности техникума в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>2 этап – 2018-2020 гг.: Основные мероприятия по реализации Программы, выявление позитивных и негативных тенденций, корректировка программы действий. Постоянный мониторинг выполнения задач, анализ, обобщение и оценка реализации основных направлений деятельности техникума, в плане достижения цели, заявленной в Программе, и определение дальнейших перспектив развития техникума.</p>
Цель Программы	<p>Определение путей дальнейшего развития и совершенствования основных направлений работы техникума и максимально полного обеспечения высокого качества подготовки специалистов среднего звена, востребованных и конкурентноспособных на современном рынке труда, активных и сознательных граждан общества, удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования</p>
Задачи Программы	<p>Повышение качественного уровня основных направлений организационной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной работы как на основе анализа собственного опыта деятельности, так и обобщения передового опыта, накопленного в сфере среднего профессионального образования, что позволяет максимально эффективно реализовать поставленную цель.</p> <p>Сохранение высокопрофессионального педагогического коллектива, привлечение к различным видам образовательной деятельности работодателей или представителей работодателей</p> <p>Совершенствование содержательной и методической составляющих образовательного процесса на основе современных исследований, пожеланий работодателей и обучающихся, применения инновационных образовательных технологий. Дальнейшее развитие эффективной системы оценки знаний студентов, качества образования и образо-</p>

	<p>вательных услуг.</p> <p>Усиление практико-ориентированной направленности образовательного процесса, формирование знаний, умений и навыков, аккумулирующихся в соответствующие компетенции будущего специалиста и позволяющие ему в полной мере реализовать себя в выбранной профессии.</p> <p>Совершенствование воспитательной работы с обучающимися, повышение их интеллектуального и духовного потенциала.</p> <p>Дальнейшее развитие системы профориентации молодежи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников техникума.</p> <p>Расширение партнерских связей с организациями-работодателями (или потенциальными работодателями), расширение базы производственной практики для студентов.</p> <p>Укрепление учебно-материальной базы техникума.</p> <p>Обеспечение безопасности участников образовательного процесса и охрана их труда. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни работников и обучающихся.</p>
Источники финансирования	Техникум не имеет бюджетного финансирования и осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы, показатели эффективности реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли выпускников техникума, получивших в ходе государственной итоговой аттестации оценки «отлично» и «хорошо» 2. Положительные отзывы потенциальных работодателей на студентов с мест прохождения практики и отсутствие серьезных замечаний по итогам практики. 3. Увеличение доли выпускников техникума, трудоустроившихся по специальности. 4. Увеличение доли выпускников, продолживших образование в высших учебных заведениях по профилю специальности. 5. Увеличение доли выпускников, работающих в органах государственной власти и управления, в судебной и правоохранительной системе, в бизнесе. 6. Положительные отзывы от работодателей на выпускников техникума и отсутствие отрицательных отзывов (рекламаций) на их профессиональную деятельность. 7. Удовлетворенность выпускников и их родителей, доступностью и качеством образовательных услуг Техникума, комфортностью образовательной среды и отсутствие серьезных претензий к техникуму.

Место нахождения техникума: юридический адрес	450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141
фактический адрес	450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141
Электронный адрес техникума, телефон	Официальный сайт www.soprateru Email – uspt@mail.ru Тел/факс: (347) 274-94-27

2 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1 Общие сведения о техникуме

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате») создана в 1998 году в сотрудничестве с Уфимским юридическим институтом МВД России.

Техникум был создан как Автономная некоммерческая организация «Социально-правовой колледж» (сокращенное наименование - АНО «Сопрак») решением Общего собрания учредителей (протокол № 1 от 3 апреля 1998 года) и зарегистрирован как образовательное учреждение среднего профессионального образования Главой Администрации Кировского района г. Уфы 17 июля 1998 года (регистрационный № 1545) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и учредительными документами.

Решением Общего собрания учредителей (протокол № 18 от 10 июля 2003 года) Автономная некоммерческая организация «Социально-правовой колледж» была переименована в Автономную некоммерческую организацию «Уфимский социально-правовой колледж» с сохранением в прежнем виде его сокращенного наименования – АНО «Сопрак».

Решением Общего собрания учредителей (протокол № 22 от 29 декабря 2004 года) Автономная некоммерческая организация «Уфимский социально-правовой колледж» была переименована в Автономную некоммерческую организацию «Уфимский социально-правовой техникум», сокращенное наименование - АНО «Сопрате».

Решением Общего собрания учредителей (протокол № 51 от 20 ноября 2015 года) Автономная некоммерческая организация «Уфимский социально-правовой техникум» была переименована в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Уфимский со-

циально-правовой техникум» (в дальнейшем – Техникум) с сохранением в прежнем виде его сокращенного наименования – АНО «Сопрате».

Новая редакция Устава Техникума принята решением Общего собрания учредителей (протокол № 51 от 20 ноября 2015 года) в связи с приведением его содержания в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года.

Организационно-правовая форма Техникума – автономная некоммерческая организация.

Тип Техникума – профессиональная образовательная организация.

Полное наименование Техникума: **Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум»**; сокращенное наименование - **АНО «Сопрате»**.

Место нахождения Техникума:

юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141;

фактический адрес: 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141.

Уфимский социально-правовой техникум имеет статус юридического лица, печать со своим наименованием и указанием своего места нахождения, штамп, бланки, самостоятельный баланс.

Техникум является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования, хозяйственного расчета, обладает полной финансово-хозяйственной самостоятельностью. Обучение в техникуме платное и осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Основной целью Техникума является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена, профессиональное, интеллектуальное и культурное развитие человека в соответствии с потребностями общества и государства. Особое значение придается профессиональному образованию наиболее социально незащищенных слоев населения.

Основными задачами техникума являются: организация высокого уровня образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы со студентами на основе компетентностного подхода, современных технологий и методик; привлечение к педагогической деятельности опытных и квалифицированных преподавателей и, в конечном итоге – удовлетво-

рение потребностей личности в повышении своего образовательного и профессионального уровня, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование специалиста, востребованного на современном рынке труда, способного принести реальную пользу стране, гражданином которой он является.

За 16 лет своей деятельности техникум вел подготовку специалистов среднего звена только по одной образовательной программе: с 2000 года по 2011 год - по специальности 030503 – «Правоведение», с 2011 года и по настоящее время - по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения. Форма обучения – заочная.

Следует отметить, что администрация и педагогический коллектив никогда не ставили задачу увеличения числа специальностей, считая необходимым сконцентрировать максимум внимания на реализации только одной профессиональной программы, обеспечив высокий уровень образовательной деятельности и подготовки высококвалифицированных специалистов.

Техникум подготовил 675 специалистов. Из них 45% продолжили образование в высших учебных заведениях Республики Башкортостан, один выпускник поступил в МГУ им. М.Ломоносова на дневное бюджетное отделение.

Все выпускники трудоустроены, в том числе по профильной специальности – 73%.

2.2 Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности техникума

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, а также Уставом и локальными актами.

Обучение в техникуме ведется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508. На его основе разработана, утверждена и с 2014 года введена в действие программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Образовательная деятельность осуществляется согласно лицензии 02 № 002475 от 01.02.2012 г., регистрационный номер 0086, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан. Срок действия – бессрочно. Контрольные лицензионные нормативы на соответствие образовательного ценза педагогических работников, материально-технического обеспечения образовательной деятельности, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным законодательством Российской Федерации требованиям соблюдаются.

Техникум имеет государственную аккредитацию по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция (свидетельство о государственной аккредитации 02A03 № 0000027 от 30 марта 2015 г., выдано Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан). Срок действия – до 30 марта 2021 года.

С целью установления, изменения или отмены норм, регулирующих деятельность образовательной организации, в техникуме разработаны и действуют локальные нормативные акты, соответствующие действующему законодательству и Уставу техникума.

2.3 Система управления

Коллегиальным исполнительным органом техникума, согласно Уставу, является Администрация, которая осуществляет текущее руководство его деятельностью. Администрацию возглавляет директор, избираемый Общим собранием учредителей техникума. В состав Администрации входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители финансово-хозяйственных и кадровых служб, назначаемых директором.

Для организации учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в техникуме работает Педагогический совет. В его состав входят директор, заместители директора, руководители предметно-цикловых комиссий, а также преподаватели техникума.

В техникуме функционирует 1 отделение, 2 предметно–цикловые комиссии, учебная часть, библиотека, учебные кабинеты, административные подразделения.

В управленческой деятельности в техникуме активно используется электронный документооборот: имеются локальная сеть, доступ в Интернет, электронная почта. На все компьютеры установлены справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант», позволяющие оперативно работать с нормативно-правовой и иной документацией.

2.4 Профориентационная работа и прием абитуриентов

Профориентационная работа и прием абитуриентов в техникум осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом и ежегодными Правилами приема.

Следует отметить некоторое уменьшение контингента поступающих, что обусловлено, прежде всего, общей демографической тенденцией, характерной для последних лет, в том числе – сокращением численности выпускников школ. В то же время, техникум имеет собственную базу абитуриентов: за 16 лет своей деятельности он приобрел репутацию учебного заведения, готовящего квалифицированных специалистов, востребованных как на рынке труда, так и в высших учебных заведениях и, в первую очередь, в Уфимском юридическом институте МВД России, Институте права Башкирского государственного университета, Башкирской академии государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан, Уфимской государственной академии экономик и сервиса, где обучалась и обучается значительная часть выпускников техникума.

Прием абитуриентов в техникум осуществляет Приемная комиссия, деятельность которой регламентируется действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами техникума.

2.5 Содержание и качество подготовки специалистов

До 2011 года техникум вел образовательную деятельность по специальности 030503 – «Правоведение». Последний набор по этой специальности прошел в 2010 году, выпуск состоялся в 2013 году.

С 2011 года и по настоящее время техникум в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и ФГОС СПО реализует основную профессиональную образовательную программу базового уровня по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования (форма обучения – заочная) с присвоением выпускникам квалификации «Юрист». Продолжительность обучения 2 года 10 месяцев. Первый выпуск по специальности состоялся в 2014 году.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01- Право и организация социального обеспечения в техникуме разработана, принята Педагогическим советом и согласована с работодателями программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

На основе анализа требований работодателей к качеству подготовки выпускников были определены дополнительные требования к результату профессионального образования, который представлен как знания, умения,

практический опыт и компетенции, востребованные на конкретном рабочем месте – в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Образовательный процесс в техникуме строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение (учебную практику), производственную практику, воспитательную работу со студентами, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Учебный процесс в техникуме осуществляется согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса и расписанию занятий, которые утверждаются директором техникума.

Основной формой организации учебного процесса в Техникуме является лабораторно-экзаменационная сессия.

В техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары (практические занятия), консультации. Кроме того, студенты обязаны выполнить письменные контрольные и курсовые работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Последовательность, сроки проведения различных видов учебных занятий, производственного обучения и практик устанавливаются учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий. Виды промежуточной аттестации студентов Техникума – зачеты и экзамены. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом техникума - Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

Оценка знаний, умений и уровня освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся проводится в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля, и определяется дифференцированными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также - «зачтено» или «не зачтено».

По всем профессиональным модулям предусмотрен квалификационный экзамен, который проводится с участием представителей работодателя. Это форма независимой оценки результатов обучения, которая выражается в однозначном решении - «вид профессиональной деятельности освоен», либо - «вид профессиональной деятельности не освоен».

Режим занятий обучающихся регламентируется Правилами внутреннего распорядка и расписанием занятий.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год определяется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и составляет 160 академических часов по заочной форме обучения.

В организации учебного процесса важное место занимает производственная практика. В учебном плане предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика осуществляется в соответствии с действующим законодательством и проводится в организациях и учреждениях (на основе договоров, заключенных с ними техникумом), направление деятельности которых соответствует профилю специальности, реализуемой в техникуме. Это, прежде всего государственные органы пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Каждый вид практики имеет методическое сопровождение. Это программы практик, перечень заданий по учебной практике, рекомендации по выполнению и оформлению отчетов по итогам прохождения практики.

Программа практики определяет цели, задачи, содержание практики, перечень формируемых практических умений и компетенций, формы отчетности и аттестации.

По окончании практики каждый студент сдает в техникум комплект документов: письменный отчет, заверенную печатью характеристику руководителя практики от организации, дневник прохождения практики, аттестационный лист.

Завершающим этапом прохождения практики является сдача студентами дифференцированного зачета.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы.

Самостоятельная работа студентов проводится в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, к зачетам и экзаменам, выполнения контрольных и курсовых работ. Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу определен учебным планом, тематическими планами учебных дисциплин и календарно-тематическими планами преподавателей.

Техникум определил для себя главный ориентир – формирование всесторонне развитого специалиста, сознательного и активного человека и гражданина. Движение к этому ориентиру предполагает не просто передачу студентам определенной суммы знаний, но и обязательное включение в про-

цесс обучения личностного момента, т.е. осознание каждым студентом самоценности получения образования и необходимости роста своего интеллектуального и профессионального уровня.

В условиях заочной формы обучения, а это достаточно сжатые сроки сессий, центр тяжести преподавания всех дисциплин в техникуме преднамеренно смещен в сторону освещения наиболее актуальных проблем, многие из которых носят дискуссионный характер; фактический материал, как правило, остается для самостоятельной работы студентов.

Важное значение в деятельности преподавательского коллектива техникума имеет совершенствование и поиск новых, наиболее эффективных форм методики организации учебного процесса. Наряду с традиционной вопросно-ответной формой проведения семинарских и практических занятий используются активные и интерактивные формы учебной деятельности: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, юридические викторины и групповые дискуссии по наиболее актуальным проблемам, создание проектов, контрольные сочинения и задания, а также заслушивание студенческих докладов и рефератов с последующим их обсуждением в группе.

В техникуме ведется целенаправленная методическая работа. Систематически, согласно плану работы Педагогического совета, преподаватели проводят открытые занятия – лекции и семинары.

Все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы имеют соответствующее методическое обеспечение.

Преподаватели техникума готовят учебные и учебно-методические пособия по дисциплинам, которые являются важным подспорьем при подготовке преподавателей к учебным занятиям, а для студентов – при освоении учебных дисциплин.

На каждом курсе регулярно проводится анонимное анкетирование: «Преподаватель глазами студентов», «Оценка качества организации образовательного процесса». Это дает возможность администрации и каждому члену педагогического коллектива реально оценивать ситуацию, видеть свои сильные и слабые стороны. Следует отметить, что итоги анкетирования показывают следующее: подавляющее большинство студентов высоко оценивают своих преподавателей и работу педагогического коллектива в целом.

Большое место в деятельности педагогического коллектива занимает организация самостоятельной работы студентов (СРС). Огромную помощь студентам в их самостоятельной работе оказывают учебные и учебно-методические пособия, учебно-методические комплексы, программы учеб-

ных курсов, разработанные преподавателями техникума и утвержденные Педагогическим советом.

В процессе обучения студенты приобретают первичные навыки научно-исследовательской работы (НИРС). Это начинается уже с первых занятий, в ходе которых они учатся правильно изучать источники, научную литературу, писать лекции, планы и тезисы своих выступлений.

По мере втягивания в учебный процесс формы НИРС становятся более сложными – речь идет о подготовке докладов и рефератов, контрольных и курсовых работ. Итогом научной работы студента, имеющей практико-ориентированную направленность, является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы).

Организация учебного процесса в техникуме в целом дает положительные результаты: это достаточно хорошая подготовка и высокая активность студентов на семинарских занятиях, их умение анализировать проблемы, делать выводы, участвовать в дискуссиях, аргументировано высказывать свою точку зрения, свободно излагать материал. Результаты промежуточных и итоговых аттестаций показывают, что большинство студентов справляется со своими учебными задачами.

Воспитание будущих специалистов в техникуме ведется в соответствии с локальным актом – Положением о воспитательной работе в АНО «СО-ПРАТЕ» и Планом воспитательной работы, которой принимается на каждый учебный год и утверждается Педагогическим советом.

В плане зафиксированы основные направления воспитательной деятельности, которые включают в себя конкретные мероприятия: политическое информирование студентов, лекции о международном и внутреннем положении России, о ситуации в Республике Башкортостан, проведение «круглых столов», конференций, диспутов по актуальным проблемам истории и современности, культуры и образования, государственной политики и т.д. План включает в себя и индивидуальную работу со студентами.

Выполнение Плана организует зам. директора техникума по воспитательной работе. В то же время, в этой работе активно участвуют все преподаватели и сотрудники.

Администрация и педагогический коллектив техникума ставят перед собой задачу – воспитать личность с широким кругозором, эрудицией, высокими гражданскими и нравственными принципами. Вместе с тем, большое внимание уделяется, казалось бы, элементарным, но чрезвычайно важным задачам, таким как формирование учебной и трудовой дисциплины студентов, общей культуры, в том числе общения и поведения, здорового образа жизни.

В техникуме организована работа по профилактике экстремизма, правонарушений и антиобщественных явлений. В этом отношении важную роль сыграли встречи студентов с представителями правоохранительных органов Уфы.

За 16 лет деятельности техникума не было зафиксировано каких-либо серьезных нарушений учебной дисциплины, антиобщественных и безнравственных поступков со стороны студентов. Отношения между администрацией техникума, преподавателями и студентами можно характеризовать как деловые, с одной стороны, так и доверительные, с другой.

Работа всего коллектива техникума направлена на решение главной задачи – повышение качества знаний студентов и формирование у них профессиональных компетенций.

Одной из составляющих этой работы является система контроля качества образования, которая включает в себя контроль качества преподавания и контроль качества знаний и уровня освоения профессиональных компетенций студентов.

Контроль качества знаний осуществляется проводится в следующих видах: проведение текущего контроля теоретических знаний; промежуточная аттестация по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям; государственная итоговая аттестация.

Результаты контроля знаний и уровня сформированности компетенций показывают, что качество подготовки специалистов в техникуме соответствует требованиям ФГОС СПО, выпускники техникума готовы к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Востребованность выпускников Уфимского социально-правового техникума определяется тем, что значительная их часть уже работает в государственных органах, организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста-юриста; т.е. они изначально востребованы и техникум дает им возможность профессионального роста.

За 16 лет техникум подготовил 675 специалистов. Из них 45% продолжили образование в высших учебных заведениях. Положительную оценку профессиональных и деловых качеств выпускников техникума дают руководители организаций и учреждений, где эти выпускники работают.

Об уровне подготовки выпускников свидетельствует их профессиональное продвижение по службе. Среди них есть следователи, помощники судей, адвокаты, специалисты отделов кадров, юрисконсульты на предприя-

тиях, ведущие специалисты районных управлений Пенсионного фонда РФ, Управления Федеральной службы судебных приставов по РБ и т.д.

Техникум поддерживает постоянные связи со своими выпускниками. Доказательством тому является информационная база данных об их трудовой деятельности.

2.6 Условия реализации образовательной программы

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности. В техникуме работают высококвалифицированные преподаватели, имеющие опыт профессиональной деятельности, в том числе, кандидаты наук, имеющие высшую или первую квалификационную категорию. Среди них - педагогические работники, награжденные знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник образования Республики Башкортостан», Почетными грамотами Министерства образования Республики Башкортостан.

Техникум имеет собственную библиотеку и соответствующий библиотечный фонд, который постоянно обновляется. По рекомендациям предметно – цикловых комиссий техникум закупает самые современные учебники и учебную литературу с грифом Министерства образования и науки РФ.

Обеспеченность студентов техникума учебно-методической литературой составляет на 1 студента: 1,1 экземпляра печатного издания по каждой учебной дисциплине и 1 экземпляр учебно-методического печатного и/или электронного издания по каждому междисциплинарному курсу, изданным за последние 5 лет, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Кроме того, ведется постоянная работа по обеспечению учебного процесса учебно-методической литературой, подготовленной преподавателями техникума. Речь идет об учебных, учебно-методических пособиях и комплексах, программах учебных дисциплин, контрольно-оценочных материалах, тестах, методических указаниях и т.д. Все они составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, прошли обсуждение предметно-цикловых комиссий и утверждены Педагогическим советом.

На 1 апреля 2016 года собственные издания насчитывают более 70 наименований.

Техникум имеет собственную компьютерную базу, оснащенную постоянно обновляемым программным обеспечением. Это позволяет формировать информационную культуру студентов, применять современные информационные и обучающие технологии в образовательном процессе. Кроме того, все персональные компьютеры оснащены специальной программой «Консуль-

тант Плюс», «Гарант», которые используются как на занятиях по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», так и по другим дисциплинам профессионального цикла и МДК, а также в процессе учебной практики. Это дает возможность студентам значительно углубить свои знания в области будущей профессии. В техникуме обеспечен доступ студентов к сети Интернет.

Доступным и актуальным источником информации служит сайт техникума, особенно его раздел «студенту-методическая помощь», в котором размещены все необходимые учебно-методические материалы по каждой дисциплине, МДК, практикам и т.д.

Не имея бюджетного финансирования, техникум работает на принципах самоокупаемости и хозрасчета за счет предоставления платных образовательных услуг. Доходы, получаемые таким образом, являются единственным средством, позволяющим развивать учебно-материальную базу техникума, производить текущий ремонт, приобретать учебную литературу, оплачивать подготовку и издание собственных учебно-методических материалов и пособий, выплачивать зарплату преподавателям и сотрудникам, оплачивать аренду помещений, коммунальные услуги и т. д.

В техникуме ведется бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ.

В техникуме организована и функционирует система обеспечения безопасности участников образовательного процесса и охраны их труда. Система включает в себя: планирование и выполнение специальных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, инструктаж о правилах поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защиты от угроз терроризма, о пожарной безопасности; пропаганду травмобезопасного поведения и формирование общей культуры безопасности, своевременное информационное оповещение о чрезвычайной ситуации и порядке действий по ее преодолению.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ» (АНО «СОПРАТЕ») НА 2015-2020 ГОДЫ

Программа развития техникума разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, определяющим государственную политику в сфере среднего профессионального образования, Уставом и локальными нормативными актами техникума.

Цель Программы: определение путей дальнейшего развития и совершенствования основных направлений работы техникума и максимально полного обеспечения высокого качества подготовки специалистов среднего звена, востребованных и конкурентноспособных на современном рынке труда, активных и сознательных граждан общества, удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования.

Задачи Программы:

Повышение качественного уровня основных направлений организационной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной работы как на основе анализа собственного опыта деятельности, так и обобщения передового опыта, накопленного в сфере среднего профессионального образования, что позволяет максимально эффективно реализовать поставленную цель.

Сохранение высокопрофессионального педагогического коллектива, привлечение к различным видам образовательной деятельности работодателей или представителей работодателей

Совершенствование содержательной и методической составляющих образовательного процесса на основе современных исследований, пожеланий работодателей и обучающихся, применения инновационных образовательных технологий. Дальнейшее развитие эффективной системы оценки знаний студентов, качества образования и образовательных услуг.

Усиление практико-ориентированной направленности образовательного процесса, формирование знаний, умений и навыков, аккумулирующихся в соответствующие компетенции будущего специалиста и позволяющие ему в полной мере реализовать себя в выбранной профессии.

Совершенствование воспитательной работы с обучающимися, повышение их интеллектуального и духовного потенциала.

Дальнейшее развитие системы профориентации молодежи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников техникума.

Расширение партнерских связей с организациями-работодателями (или потенциальными работодателями), расширение базы производственной практики для студентов.

Укрепление учебно-материальной базы техникума.

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса и охрана их труда. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни работников и обучающихся.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ТЕХНИКУМА

3.1 Совершенствование управления и организационно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.1.1 Система управления техникумом основывается на следующих принципах:

- открытость и партнерство, предполагающие прозрачность принимаемых администрацией техникума решений и единство действий в реализации этих решений;

- демократичность, которая должна пронизывать отношения между администрацией, преподавателями, сотрудниками и студентами в процессе достижения общей цели, заявленной в Программе;

- объективность – способность коллектива реально оценивать как достижения, так и проблемы, с которыми он сталкивается в процессе образовательной деятельности техникума;

- мобильность, которая предполагает быстрое реагирование на проблемы, которые возникают в процессе деятельности техникума, способность оперативно решать проблемы как общего, так и частного (личного) характера в интересах достижения цели, поставленной в Программе, и каждого участника образовательного процесса;

- гуманизм, что предполагает доброжелательные отношения между администрацией, преподавателями, сотрудниками и студентами, формирование атмосферы доброты и взаимопомощи в коллективе.

3.1.2 Цель: сохранение четкой системы управления всеми направлениями образовательного процесса и оперативное реагирование на решения органов государственной власти в сфере среднего профессионального образования.

Задачи:

- максимально своевременное, полное и точное приведение нормативно-правовой документации техникума в соответствие с нормативно-правовыми требованиями органов государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- обеспечение высокой эффективности деятельности всех управленческих структур техникума на основе четкого и своевременного соблюдения всех нормативно-правовых документов в целях организации качественного уровня образовательного процесса, основанного на компетентностном подходе, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы педагогического коллектива и, в конечном итоге – формирование все-сторонне развитого специалиста, активного и сознательного гражданина и человека.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Определение приоритетных направлений деятельности техникума	ежегодно	Администрация, Педсовет
2.	Мониторинг эффективности системы управления техникумом	постоянно	Директор, заместители директора
3.	Мониторинг эффективности реализации принимаемых решений	постоянно	Директор, заместители директора, Педсовет
4.	Мониторинг изменений в законодательстве в сфере образования и корректировка (актуализация) нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в техникуме	постоянно	Директор, заместители директора
5.	Своевременное размещение информации, предусмотренной законодательством в сфере образования, на официальном сайте техникума	постоянно	Заместители директора
6.	Контроль деятельности преподавателей и сотрудников	постоянно	Директор, заместитель директора по УР
7.	Контроль учебной деятельности и учебной дисциплины студентов	постоянно	Директор, заместители директора
8.	Контроль системы безопасности всех участников образовательного процесса	постоянно	Директор, заместители директора
9.	Мониторинг мнения студентов, их родителей о качестве предоставляемых техникумом образовательных услуг и комфортности образовательной среды	Один раз в семестр	Директор, зам. директора

Ожидаемые результаты: создание оптимальных условий для успешной деятельности техникума в плане достижения цели и решения задач, поставленных в Программе.

3.2 Совершенствование учебно-методической работы

Цель: повышение качества всех видов образовательной деятельности на основе компетентностного подхода и применения современных технологий обучения.

Задачи:

совершенствование содержания и методики проведения учебных занятий на основе современных научных исследований, рекомендаций работодателей и пожеланий потребителей образовательных услуг;

повышение научно-теоретического и методического уровня преподавания всех учебных дисциплин;

постоянный контроль качества всех видов учебной и учебно-методической деятельности, успеваемости и учебной дисциплины студентов;

совершенствование научно-методического сопровождения всех видов учебной деятельности;

усиление как фундаментальной, так и практико-ориентированной подготовки студентов;

внедрение личностно-ориентированной технологии обучения, т.е. увеличение доли индивидуальной работы преподавателей со студентами;

совершенствование самостоятельной работы студентов, активизация их познавательной деятельности и подготовка к практической деятельности по профилю специальности;

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Актуализация содержания программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с изменениями в законодательстве, достижениями в образовательной сфере, науке и культуре	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
2.	Мониторинг качества всех видов учебной деятельности, успеваемости и учебной дисциплины обучающихся	постоянно	Директор, заместители директора, Педсовет
3.	Совершенствование учебно-методического сопровождения всех видов учебной деятельности и привлечение к их разработке представителей работодателей	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
4.	Совершенствование внедрения практико-ориентированной составляющей всех видов учебной деятельности	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
5	Совершенствование системы применения активных и интерактивных форм организации учебного процесса	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
6.	Организация и проведение экспертизы учебных и учебно-методических пособий и материалов, подготовленных преподавателями техникума с привлечением представителей работодателя	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
7.	Разработка и внедрение системы повышения персональной ответственности преподавателей за качество всех видов образовательной деятельности	ежегодно	Директор, заместители директора

8.	Продолжение работы методического семинара для преподавателей: «Современные технологии в образовании и активизация познавательной деятельности студентов»	один раз в семестр	Директор, заместители директора
9.	Совершенствование системы организации и контроля самостоятельной работы студентов	ежегодно	Директор, заместители директора
10.	Совершенствование системы комплексной оценки знаний, качества подготовки студентов и выпускников и продолжение работы над содержанием контрольно-измерительных материалов и фондов оценочных средств с учетом рекомендаций работодателей	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
11.	Совершенствование организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов	Ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
12.	Своевременное обновление учебно-методической документации и материалов, подлежащих размещению на официальном сайте техникума	постоянно	заместители директора
13.	Продолжение практики проведения открытых занятий и взаимопосещения занятий преподавателями	ежегодно	Зам директора по УР
14.	Совершенствование содержания и процедуры ГИА	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
15.	Расширение и укрепление партнерских связей в организации проведения производственной практики, активизация привлечения представителей работодателей к разработке методического сопровождения образовательного процесса	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет

Ожидаемые результаты:

сохранение высокого качества всех видов учебной деятельности;
сохранение высокого качества научно-методического сопровождения всех видов учебной деятельности;

высокий уровень сформированных у студентов знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций;

приобретение студентами опыта практико-ориентированной деятельности, формирование у них желания и готовности работать по избранной специальности.

3.3 Совершенствование воспитательной работы

Цель: формирование общей и политической культуры, патриотизма, сознательной и активной гражданской позиции студентов;

Задачи:

совершенствование системы воспитательной работы как в ходе учебного процесса, так и во внеучебное время;

совершенствование методической и содержательной составляющих воспитательной работы со студентами;

совершенствование системы информирования студентов о наиболее значимых событиях в мире, России, Республике Башкортостан, о знаменательных датах в истории Отечества;

продолжение работы по профилактике правонарушений, антисоциального и аморального поведения, проявлений экстремизма и формированию здорового образа жизни;

совершенствование работы по созданию благоприятной и комфортной социокультурной среды.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Определение приоритетных направлений воспитательной работы со студентами в соответствии с государственной политикой и нормативно-правовыми документами	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
2.	Мониторинг учебной дисциплины студентов и уровня комфортности социокультурной среды в техникуме	постоянно	Директор, заместители директора
3.	Политическое информирование студентов по актуальным проблемам внутренней и внешней политики России, о событиях в мире, в стране и республике	постоянно	Директор, заместители директора, Педсовет
4.	Проведение общекультурных мероприятий: бесед, викторин, конкурсов	постоянно	Директор, заместители директора, Педсовет
5.	Проведение встреч с участниками боевых действий – студентами и выпускниками техникума	ежегодно	Директор, заместители директора
6.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, антисоциального и аморального поведения, проявлений экстремизма, и формирование здорового образа жизни	постоянно	Директор, заместители директора, Педсовет

Ожидаемые результаты:

укрепление учебной дисциплины студентов и формирование у них добросовестного отношения к своим учебным обязанностям;

формирование политической культуры и активной гражданской позиции студентов;

формирование у обучающихся неприятия любых форм экстремизма, противоправного и антисоциального поведения;

формирование здорового образа жизни.

3.4 Совершенствование системы безопасности участников образовательного процесса и охрана их труда

Цель: Обеспечение безопасных условий учебы и труда, сохранности жизни и здоровья студентов, преподавателей и сотрудников техникума

Задачи:

реализация государственной политики и требований действующего законодательства в области безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни студентов и работников техникума во время их учебной и практической деятельности;

информирование работников техникума о правилах поведения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических угроз, природных и техногенных катастроф;

создание системы оповещения и эвакуации в случаях чрезвычайных ситуаций;

пропаганда травмобезопасного поведения в техникуме, на улице, в общественных местах, в домашней обстановке;

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Мониторинг государственных нормативно-правовых документов, касающихся обеспечения безопасности участников образовательного процесса, и приведение локальных нормативных актов техникума в соответствие с изменениями государственных требований	постоянно	Директор, заместители директора
2.	Инструктаж о правилах поведения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических угроз	постоянно	Директор, заместители директора
3.	Разъяснительная работа по травмобезопасному поведению работников техникума	постоянно	Директор, заместители директора,
4.	Проведение учебных тревог и учебных эвакуаций	постоянно	Директор, заместители директора
5.	Встречи с представителями МЧС, МВД, Министерства здравоохранения	постоянно	Директор, заместители директора

Ожидаемые результаты:

создание системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса и охраны их труда;

формирование теоретических знаний и практических навыков поведения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических угроз, природных и техногенных катастроф;

выработка травмобезопасного поведения студентов, преподавателей и сотрудников техникума.

3.5 Совершенствование системы непрерывного образования по схеме «техникум-вуз» и трудоустройство выпускников

Цель: Создание необходимых условий для продолжения образования выпускников в высших учебных заведениях и их трудоустройства по профилю специальности.

Задачи:

расширение сотрудничества с высшими учебными заведениями, в которых выпускники техникума могут продолжить образование по профилю специальности;

предоставление представителям вузов самых широких возможностей для проведения профориентационной работы с обучающимися техникума;

усиление индивидуальной подготовки выпускников, пожелавших получить высшее образование, проведение дополнительных консультаций по вопросам вступительных испытаний в вуз.

укрепление партнерских связей с потенциальными работодателями, продолжение сотрудничества с ними на предмет трудоустройства выпускников по специальности;

постоянный мониторинг профессиональной деятельности выпускников.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Расширение делового сотрудничества с вузами, в которых выпускники техникума могут обучаться по профилю специальности	постоянно	Директор, заместители директора, преподаватели дисциплин профессионального цикла
2.	Содействие в организации профориентационных мероприятий, проводимых представителями приемных комиссий вузов	постоянно	Директор, заместители директора,
3.	Организация подготовки выпускников к поступлению в вуз	ежегодно	Заместители директора, преподаватели
4.	Оказание методической и консультационной помощи выпускникам, обучающимся в вузе	постоянно	Заместители директора, преподаватели
5.	Расширение сотрудничества с потенциальными работодателями	постоянно	Заместители директора
	Постоянный мониторинг профессиональной деятельности выпускников	постоянно	Специалист по кадрам

Ожидаемые результаты:

увеличение доли выпускников, продолживших образование в высших учебных заведениях;

увеличение доли выпускников, работающих по специальности.

3.6 Совершенствование работы по обеспечению условий реализации образовательной деятельности техникума

Цель: Сохранение и развитие необходимых условий обеспечения образовательного процесса в техникуме.

Задачи:

Сохранение высококвалифицированного преподавательского состава, обладающего большим опытом практической деятельности, привлечение к работе преподавателей вузов с ученой степенью и ученым званием.

Укрепление учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности.

Укрепление и развитие финансового, материально-технического и социально-бытового обеспечения образовательной деятельности.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Совершенствование кадрового обеспечения образовательной деятельности	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
2.	Совершенствование системы аттестации педагогических работников	ежегодно	Директор, заместители директора, Педсовет
3.	Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	ежегодно	Заместители директора, Педсовет
4.	Совершенствование работы по учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образовательной деятельности	постоянно	Заместители директора, Педсовет
5.	Совершенствование работы по привлечению финансовых средств и укреплению материально-технической базы техникума	постоянно	Директор, заместители директора
6.	Мониторинг социально-бытового обеспечения образовательного процесса	постоянно	Директор, заместители директора

Ожидаемые результаты:

Сохранение и развитие условий реализации образовательной деятельности техникума для достижения цели и решения задач, поставленных в Программе.