

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»
(АНО Сопрате»)**

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического

совета техникума
от «28» 06 2016 г.
(протокол № 9)

УТВЕРЖДАЮ:
директор АНО «Сопрате»



М.Х.Янборисов
«28» 06 2016 г.

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовой подготовки)**

Квалификация – юрист

Форма обучения - заочная

Уфа 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред. от 24.07.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Разработчики:

Кременская Ю.В.- заместитель директора по учебно-методической работе

Тухватова Р.М. - председатель цикловой комиссии дисциплин профессионального учебного цикла

Кузьмина И.Г. – председатель цикловой комиссии дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Буторина Т.И. – преподаватель

Мокрушин А.С. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Нормативные документы для разработки программы, сроки ее освоения и трудоемкость

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и требования к результатам ее освоения

3.1. Общие компетенции выпускника

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы учебной и производственной практик

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

6. Характеристика социально-культурной среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

8. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.1.1 Цели реализации основной образовательной программы:

- подготовка компетентных и конкурентноспособных специалистов, обладающих высокой профессиональной, общей и политической культурой, гражданской позицией, социально и профессионально мобильными;
- обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности «Право и организация социального обеспечения»;

1.1.2. Задачи реализации ППССЗ:

- развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, осознание каждым студентом самоценности получения образования и необходимости роста своего интеллектуального и профессионального уровня;
- привитие студентам навыков использования знания в совокупности с другой необходимой информацией в практической деятельности, что является необходимым элементом профессионального облика будущего специалиста;
- формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.
- развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание подготовки, организацию образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Нормативные документы для разработки программы, сроки ее освоения и трудоемкость

1.2.1. Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 508;
- Устав АНО «Сопрате».

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего

образования составляет 1 год 10 месяцев. Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ

Таблица 1

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Код учебного цикла ООП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы (часы)
ОГСЭ. 01	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	
	Обязательная часть	510
	вариативная часть	226
ЕН.01	Математический и естественнонаучный цикл	
	обязательная часть	150
	вариативная часть	
П.00	Профессиональный цикл	
	обязательная часть	1144
	вариативная часть	800
Общая трудоемкость основной образовательной программы		2196

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

При поступлении по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, начальном или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности (при освоении ППССЗ базовой подготовки):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и требования к результатам ее освоения

3.1. Общие компетенции выпускника

Таблица 2

Общие компетенции по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	ОК-1
Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	ОК-2
Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК-3
Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК-4
Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-5
Способность работать в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	ОК-6
Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК-7
Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	ОК-8
Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в	ОК-9

профессиональной деятельности	
Способность исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ОК-10
Способность соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	ОК-11
Способность соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК-12
Способность проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ОК-13

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

Таблица 2а

***Профессиональные компетенции по направлению подготовки
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»***

<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компетенции</i>
Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК-1.1
Способность осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК-1.2
Способность рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	ПК-1.3
Способность осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ПК-1.4
Способность осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ПК-1.5
Способность консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК-1.6
Способность поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	ПК-2.1
Способность выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПК-2.2
Способность организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ПК-2.3

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план

- 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- 4.4 Программы учебной и производственной практик
- 4.5 Программа государственной итоговой аттестации.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе.

Специальность полностью укомплектована высококвалифицированными кадрами. Из них с учеными степенями и учеными званиями – 35 %, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию (в том числе – имеющие почетные звания) – 24%, первую квалификационную категорию – 12 %.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин ППССЗ; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

6. Характеристика социально-культурной среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Сложные и весьма противоречивые процессы, проходящие сегодня в стране, с особой остротой и настоятельностью ставят вопрос о повышении как общей, так и политической культуры граждан Российской Федерации и, в первую очередь, молодежи, к числу которой относятся студенты. Иными словами, речь идет о воспитательной работе в условиях идеологического «вакуума», который заполняется, зачастую, далеко не самыми высокими ценностями. К сожалению, важнейшее средство массовой информации – телевидение своими художественными передачами – фильмами как отечественными, так и зарубежными, пока что не очень способствует формированию нравственной личности, имеющей четкую и осознанную гражданскую позицию.

В силу вышесказанного воспитательной работе со студентами коллектив Уфимского социально-правового техникума уделяет первоочередное внимание. Воспитание будущих специалистов в техникуме ведется в соответствии с локальным актом – Положением о воспитательной работе в АНО «СОПРАТЕ» и Планом воспитательной работы, которой принимается на каждый учебный год и утверждается Педагогическим советом.

В плане зафиксированы основные направления воспитательной деятельности, которые включают в себя конкретные мероприятия: политическое информирование студентов, лекции о международном и внутреннем положении России, о ситуации в Республике Башкортостан, проведение «круглых столов», конференций, диспутов по актуальным проблемам истории и современности, культуры и образования, государственной политики и т.д. План включает в себя и индивидуальную работу со студентами.

Выполнение плана организует зам. директора техникума по воспитательной работе. В то же время, в этой работе активно участвуют все преподаватели и сотрудники.

Администрация и педагогический коллектив техникума ставят перед собой задачу – воспитать личность с широким кругозором, эрудицией, высокими гражданскими и нравственными принципами. Вместе с тем, большое внимание уделяется, казалось бы, элементарным, но чрезвычайно важным задачам, таким как формирование учебной и трудовой дисциплины студентов, общей культуры, в том числе общения и поведения, здорового образа жизни.

Иными словами, если суммировать вышесказанное, воспитательная работа со студентами ведется по следующим основным направлениям:

- формирование учебной и трудовой дисциплины;
- формирование общей и профессиональной культуры;
- формирование политической культуры;
- формирование нравственных принципов;
- формирование здорового образа жизни.

В то же время, хотелось бы отметить, что в реальной деятельности отделить эти направления друг от друга не представляется возможным, да в этом и нет необходимости: все они должны осуществляться в тесной взаимосвязи, комплексно.

Воспитательная работа в техникуме дает положительные результаты. За 15 лет его деятельности не было зафиксировано каких либо серьезных нарушений учебной дисциплины, безнравственных поступков со стороны студентов. Подавляющее их большинство добросовестно относится к своим обязанностям. В студенческом коллективе господствует атмосфера товарищества и взаимопомощи. Не наблюдается какого-либо напряжения в отношениях между администрацией техникума, преподавателями и студентами. Более того, эти отношения можно характеризовать как деловые, с одной стороны, так и доверительные, с другой. Регулярно в техникум приходят письма с благодарностью в адрес директора техникума, администрации и педагогического коллектива за эффективную воспитательную работу со студентами, высокий уровень организации учебного процесса, качественную подготовку специалистов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Текущий контроль непосредственно связан с управлением процессом усвоения знаний и выполняет в нем функцию обратной связи. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация – итоговый контроль, выражающийся в форме зачетов и экзаменов. При промежуточной аттестации в течение учебного года предусмотрено не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного согласования с представителями работодателей.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, критерии оценки определяются, в соответствии с Программой итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад,

конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускникам, успешно завершившим обучение по соответствующим профессиональным программам в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, техникум выдает, при наличии свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей специальности, документ государственного образца о среднем профессиональном образовании с указанием специальности и квалификации.

8. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС образовательные программы ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Дополнения и изменения в образовательную программу вносятся по представлению председателя цикловой комиссии на рассмотрение Педагогического совета техникума. Документально изменения в ППССЗ оформляет учебное управление на основании следующих документов:

- служебная записка председателя ЦК о внесении изменений с их обоснованием;
- выписка из протокола заседания Педагогического совета техникума с решением о необходимости внесения изменений;

Все изменения в ППССЗ вносятся до 1 июля.