

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
АНО «Сопрате»
«05» 09 2016 г.
(протокол № 2)

Согласовано
на заседании Студенческого
Совета АНО «Сопрате»
«5» 09 2016 г.
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Сопрате»
Янборисов М.Х.
«5» 09 2016 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия обучающихся и (или) родителей (законных
представителей несовершеннолетних) в формировании содержания своего
профессионального образования в АНО «Сопрате»

Положение

о промежуточной аттестации студентов АНО «Сопрате»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464, Уставом техникума, другими нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству в сфере образования.

1.2. Положение определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1.3. Промежуточная аттестация – это форма контроля учебной деятельности студентов, позволяющая оценить уровень освоения учебного материала, формирования компетенций, развитие их творческого мышления, навыки самостоятельной работы, прочность полученных теоретических знаний и способность применять эти знания на практике,

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

1.4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен.

1.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

1.7. Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форму устного зачета, производственной практике по профилю специальности, преддипломной практике - форме дифференцированного зачета.

1.8. Формы и порядок промежуточной аттестации по профессиональным модулям определяются совместно образовательным учреждением и работодателем.

1.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять знания при решении правовых ситуаций, в практической деятельности.

1.10. Экзамены проводятся в период учебно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием сессии, утвержденным директором техникума.

1.11. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

для одной группы в один день планируется только один экзамен;

между двумя экзаменами должно пройти не менее одного дня;

1.12. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

1.13. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

1.14. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

1.15. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

1.16. К экзамену учебная часть готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

1.17. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене.

1.18. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения контрольных (курсовых) работ, предусмотренных по данной дисциплине, наличия соответствующего заявления студента.

1.19. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов студентам при наличии

уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

1.20. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, выполнившие контрольные (курсовые) работы и получившие положительную рецензию по ним от руководителя.

1.21. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «1» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационные ведомости.

1.22. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

1.23. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся: при проведении экзамена в устной или письменной форме - полнота и глубина освещения вопроса экзаменационного билета, правильность решения практического задания;

при проведении экзамена в форме тестирования с использованием утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств

100-82 баллов – отлично

81-66 баллов – хорошо

65-51 баллов – удовлетворительно

менее 50 баллов – неудовлетворительно.

1.24. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета). Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение студентами дисциплин, предусмотренных учебным планом, также прохождение учебной и производственной практики.

1.25. К зачету допускаются студенты, выполнившие предусмотренные учебным планом и методическими указаниями контрольные работы.

1.26. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «1» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

1.27. Дифференцированные зачеты по практике разных видов проводятся в соответствии с рабочими программами практик, графиком учебного процесса, планом и расписанием учебно-экзаменационной сессии.

1.28. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного). Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и преподавателей смежных дисциплин и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

1.29. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и уровень сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ».

1.30. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен/зачтено». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетной книжке не делается, а выставляется только в ведомость.

1.31. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики. Перед принятием решения о допуске к экзамену (квалификационному) заполняется сводная ведомость, в которой фиксируются результаты освоения элементов модуля (МДК, курсовые работы, учебная практика, производственная практика по профилю специальности) (приложение 1).

1.32. Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются техникумом самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям ФГОС СПО.

1.33. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 1 типов: задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

 задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

 задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

1.34. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик результата деятельности с заданными стандартами по критериям;

- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспе-

чить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством оценок членов аттестационной комиссии;

1.35. Учебная часть техникума готовит оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого студента (приложение 2).

1.36. Программа экзамена (квалификационного), комплект контрольно-оценочных средств, критерии оценки по профессиональному модулю разрабатываются цикловой комиссией техникума, обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, подписывается заместителем директора по учебной работе согласовываются с представителями работодателей.

1.37. В качестве внешних экспертов к рецензированию комплектов заданий могут быть привлечены представители работодателей, а также преподаватели смежных дисциплин.

1.38. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- преподаватели, осуществляющие подготовку по данному профессиональному модулю;

1.37. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 1 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

1.39. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств.

1.40. При оценке уровня сформированности компетенций в оценочных ведомостях эксперты проставляют слова «да» или «нет», при подсчете результатов число полученных положительных оценок по компетенциям должно быть не менее 6. В этом случае количество баллов соответствует оценке ВПД освоен.

1.41. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом директора.

1.42. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта).

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется в соответствии с Положением о курсовых работах студентов в АНО «Уфимский социально-правовой техникум».

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – техникумом;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике – техникумом и работодателем;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - техникумом ;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно техникумом и работодателем.

2.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, зачетные книжки студентов, учебные карточки студентов).

2.3. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

2.4. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации студентами академической задолженности учебной частью техникума устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из техникума.

2.5. Допускается пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки. Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметно-цикловой комиссии по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю студент отчисляется из техникума.

2.6. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом дирек-

тора техникума по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)

Сводная ведомость допуска по профессиональному модулю

ПМ. _____

_____ (код, название)

по специальности _____

_____ (код, наименование)

курс _____ группа _____

Обучающиеся освоили программу профессионального модуля в объеме _____ часов и показали следующие результаты в освоении вида (видов) профессиональной деятельности:

№п/п	ФИО обучающегося	Результат сдачи МДК.	Результат сдачи МДК.	Результат защиты курсовой работы	Результат прохож-	Результат прохож-	Допущен до экзамена/ не до-
1							
2							

Заместитель директора по учебной работе _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

аттестационный лист
по профессиональным модулям

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Студент 1 курса _____ освоил(а) программу профессиональных модулей. Промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля: пройдена/не пройдена (ненужное зачеркнуть)

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям:

ПМ 01.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.1.		
ПК 1.4.		
ПК 1.5.		
ПК 1.6.		

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 2.1.		
ПК 2.2.		
ПК 2.1.		

Председатель комиссии: _____

Фамилия И.О.

Секретарь комиссии: _____

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.