

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)

Обсуждено и принято
на заседании
Педагогического совета
АНО «Сопрате»
« 22 » 12 2015 г.
(протокол № 5)

Утверждено
Директор АНО «Сопрате»
Янборисов М.Х.
(от « 22 » 12 2015 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образова-
тельных организаций в АНО «Сопрате» и из АНО «Сопрате» в другие
образовательные организации**

Положение

о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций в АНО «Сопрате» и из АНО «Сопрате» в другие образовательные организации

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Уставом и другими локальными нормативными актами АНО «Сопрате».

2. В соответствии с действующим законодательством в сфере образования студенту предоставляются академические права на перевод в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня; перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

3. При переводе за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне среднего профессионального образования.

4. Студент, желающий перевестись в техникум, подает заявление на имя директора о приеме в порядке перевода, к которому прилагается заверенная копия зачетной книжки, либо академическая справка (документ установленной формы). В заявлении указываются курс, специальность, уровень подготовки (базовый, углубленный), форма обучения и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. Решение о приеме студента в техникум в порядке перевода принимается директором по итогам прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования со студентом.

5. Для организации перевода создается аттестационная комиссия в составе заместителя директора по учебной работе и 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

6. При положительном решении вопроса о переводе студент допускается к занятиям и ему выдается письменный запрос на имя руководителя образовательной организации, из которой студент желает перевестись (приложение).

7. После получения документов из этой организации студент предоставляет в техникум оригинал документа об образовании и академическую справку (документ установленной формы). На основании этих документов директор техникума издает приказ о зачислении в порядке перевода с указанием наименования образовательной организации, из которой прибыл студент, специальности, уровня подготовки, курса и формы обучения. В прика-

зе также может содержаться перечень дисциплин, по которым следует ликвидировать расхождение в учебных планах, конкретные сроки сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, практик.

8. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, куда заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка (документ установленной формы), документ об образовании, договор об образовании. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

9. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы, курсовые работы, практики не могут быть зачтены студенту, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

10. Перезачет дисциплин производится на основании академической справки (документа установленной формы) при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам. Все перезачтенные дисциплины, освоенные ранее в другой образовательной организации, с указанием полученных оценок выставляются в зачетной книжке, полученной студентом.

11. Порядок перезачета учебных дисциплин определяется соответствующим локальным нормативным актом техникума.