

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)

Обсуждено и принято
на заседании
Педагогического совета
АНО «Сопрате»
« 5 » 09 20 16 г.
(протокол № 2)

Утверждаю
Директор АНО «Сопрате»
профессор Янборисов М.Х.
(№ 14 от « 5 » 09 20 16 г.)



Согласовано
на заседании Студенческого
Совета АНО «Сопрате»
« 5 » 09 20 16 г.
(протокол № 1)

Положение

о порядке зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, практики в других организациях, осу-
ществляющих образовательную деятельность, и об уменьшении платы
за обучение в АНО «Сопрате»

Положение

о порядке зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и об уменьшении платы за обучение в АНО «Сопрате»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п. 7, часть 1 статьи 34), Уставом АНО «Сопрате».

1.2. Положение определяет порядок зачета результатов освоения студентами Автономной некоммерческой организации «Уфимский социально-правовой техникум» (далее – техникум) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – перезачет), а также регламентирует процедуру уменьшения платы за обучение.

1.3. Перезачет может производиться для студентов:

- имеющих среднее профессиональное или высшее (неоконченное высшее) образование;
- переведенных в техникум из других образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего профессионального образования;
- перешедших с одной специальности на другую внутри техникума;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;

ІІ. Порядок осуществления перезачета

2.1. Для получения перезачета студент пишет соответствующее заявление, в котором указывает название учебных дисциплин, МДК (модулей), практик, курс, год их изучения, объем часов и форму промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом другой образовательной организации, оценки по результатам аттестации и предоставляет документ об образовании или справку об обучении (периоде обучения).

2.2. Решение о перезачете принимается на основе сведений об освоении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, содержащихся в документах образовательных организаций, из которых прибыл студент (академическая справка, справка об обучении (или периоде обучения), диплома о среднем профессиональном или высшем образовании).

2.3. Для организации перезачета методисту техникума совместно с преподавателями перезачетных дисциплин, МДК необходимо провести сравнительный анализ содержания учебного плана техникума и справок об обучении или документов об образовании в части наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик, их трудоемкости и формы (форм) промежуточной аттестации. При этом наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) и форма промежуточной аттестации должны совпадать, а объем часов, отведенный на изучение дисциплины в сторонней организации должен составлять не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

2.4. Принятие решения о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, прохождения практики.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) недостаточном объеме часов (более 10 %), решение о перезачете принимается с учетом мнения Педагогического совета техникума. Педсовет может принять решение о прохождении студентом промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.6. По результатам рассмотрения заявления может быть принято одно из следующих решений: зачесть результаты освоения студентами заявленных дисциплин в другой организации с предъявленной оценкой; не засчитывать результаты освоения студентами заявленной дисциплины, так как содержание представленных документов об образовании или справок об обучении (о периоде обучения) не соответствует настоящему положению. В течение 7 дней студента информируют о принятом решении.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена), по желанию студента данный результат может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.8. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки студента.

2.9. При переводе или отчислении студента перезачтенные дисциплины отражаются в справке об обучении (периоде обучения) в техникуме.

2.10. В случае неперезачета дисциплины, МДК (модуля), практики повторная процедура перезачета не допускается, а студент обязан пройти обучение по ним в полном объеме согласно учебному плану.

III. Порядок уменьшения платы за обучение

3.1. В связи с перезачетом учебных дисциплин, МДК (модулей), практик студентам техникума производится уменьшение платы за обучение. Данное правило не распространяется на тех, кто согласно Положению о льготах для студентов АНО «Сопрате», уже имеет льготы по оплате обучения.

3.2. Уменьшение платы за обучение производится по следующей системе:

3.2.1. Производится расчет затрат на обучение одного студента техникума по соответствующим перезачтенным дисциплинам в который включается:

а) количество часов лекционного курса, поделенное на среднее количество студентов одного потока и умноженное на стоимость одного часа почасовой оплаты преподавателя по лекциям;

б) количество часов семинарских занятий поделенное на среднее количество студентов одной группы и умноженное на стоимость одного часа почасовой оплаты преподавателя по семинарам;

в) прием зачета - 0,25 часа на одного студента, умноженных на стоимость одного часа почасовой оплаты преподавателя по зачетам;

г) прием экзамена - 0,35 часа на одного студента, умноженных на стоимость одного часа почасовой оплаты преподавателя по экзаменам;

д) руководство и проверка контрольной работы - 0,5 часа на одного студента, умноженных на стоимость одного часа почасовой оплаты преподавателя по контрольным работам;

е) руководство и проверка курсовой работы - 3 часа на одного студента, умноженных на стоимость одного часа почасовой оплаты преподавателя по курсовым работам.

3.2.2. Полученная сумма вычитается из общей суммы оплаты обучения на 3 курсе в 6 семестре.

5. По результатам перезачетов и перерасчета платы за обучение издается приказ директора, в который включаются следующие сведения:

- перечень перезачтенных дисциплин с указанием оценок;
- сумма вычета платы за обучение в 6 семестре.

Приложение

Директору АНО «Сопрате»
(ФИО)

от _____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины (МДК, ПМ), изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины (МДК, ПМ) прилагается

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись