

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»)

Обсуждено и принято
на заседании
Педагогического совета
АНО «Сопрате»
« 05 » 08 2016 г.
(протокол № 2)

Согласовано
на заседании Студенческого
Совета АНО «Сопрате»
« 05 » 09 2016 г.
(протокол № 1)

Утверждено
Директор АНО «Сопрате»
Ян Борисов М.Х.
« 05 » 08 2016 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг в
Автономной некоммерческой организации
среднего профессионального образования
«Уфимский социально-правовой техникум»
(АНО «Сопрате»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (АНО «Сопрате»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Гражданским законодательством Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706; Уставом Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум» (далее – АНО «Сопрате», техникум).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- исполнитель – Автономная некоммерческая организации среднего профессионального образования «Уфимский социально-правовой техникум»;

- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителя», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются заказчику (потребителю) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- образовательные услуги по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- организация платного обучения абитуриентов на подготовительном отделении техникума.

1.6. Размер оплаты за обучение устанавливается распорядительным актом директора Техникума. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не производится, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также повышения стоимости арендной платы, коммунальных услуг, работ по содержанию и ремонту имущества, цен на учебную литературу и оргтехнику, услуги связи и т.д.

2. Требования к порядку информирования о предоставлении платной образовательной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления платной образовательной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Прием граждан, обратившимся с заявлением о предоставлении платной образовательной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

2.3. Место нахождения Техникума : 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141

Почтовый адрес для направления документов: 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Чернышевского, дом 141, АНО «Сопрате»

Телефон для справок: (347)274-94-27;

Адрес официального сайта техникума: www.soprata.ru

Сведения о месте нахождения и телефонах техникума и его подразделений, информация о графике (режиме) работы техникума и его структурных подразделений размещаются на официальном сайте техникума, информационных стендах техникума.

2.4. На информационных стендах техникума в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте техникума размещаются:

1) общая информация о техникуме (устав, лицензия, свидетельство об аккредитации);

2) настоящее положение;

3) Правила приема в техникум и/или извлечения из них;

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) приемной комиссии, а также его должностных лиц;

5) сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление и оформление договоров оказания платных образовательных услуг;

6) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

7) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

III. Договор об образовании (заключение, изменение, прекращение)

3.1. Возникновение, изменения и прекращение образовательных отношений между Техникумом и обучающимися, родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся, юридическими и физическими лицами, оплачивающими обучение отдельных обучающихся, регламентируются договором об образовании, заключаемом при приеме на обучение.

Организационная работа по заключению договоров о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, осуществляется приёмной комиссией Техникума.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме.

3.3. В случаях, если обучающиеся не достигли совершеннолетия на момент заключения договора об образовании, договор может быть заключен только при условии письменного согласия родителей, законных представителей (усыновителей или попечителя). Для заключения договора необходимо личное присутствие обучающегося и одного из родителей или законных представителей.

3.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон до истечения срока его действия.

3.5. Существенными условиями договора признаются все условия договора, по которым должно быть достигнуто соглашение сторон, в том числе:

условия о предмете договора;

условия, прямо названные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актах как существенные и необходимые для договоров об образовании;

условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

3.6. Договор вступает в действие со дня зачисления обучающегося в число студентов (слушателей) Техникума распорядительным актом.

3.7. Формы договоров, заключаемых с заказчиками, разрабатываются на основании форм утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Договор может быть изменен по взаимному согласию путем оформления дополнительного двустороннего соглашения и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) директора техникума.

3.9. Изменение договора производится на основании заявления Обучающегося и/или заказчика в следующих случаях:

а) при изменении образовательной программы (части образовательной программы);

в) при изменении лица, оплачивающего обучение обучающегося;

г) при изменении данных потребителя и/ или заказчика (ФИО, место регистрации (проживания), паспортные данные).

3.10. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Данные изменения оформляются дополнительным соглашением между сторонами.

3.11. Договор прекращает свое действие в связи с получением образования (завершением обучения) обучающимся.

3.12. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.13. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 г. № 706, а именно:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и по выполнению учебного плана;
- установления нарушений порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.14. Действие договора прекращается досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. К ним относятся: форс-мажорные обстоятельства (непредсказуемое событие - стихийное бедствие, военные действия, забастовки, социально-экономический кризис и др.) или изменение государственной политики в сфере образования, ведущие к невозможности исполнения сторонами договорных обязательств;
- в случае ликвидации исполнителя как образовательной организации.

3.15. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.16. Правовым основанием для прекращения или расторжения договора является приказ об отчислении обучающегося, подписанный директором образовательной организации или лицом, его замещающим. Датой прекращения или расторжения договора считается дата отчисления обучающегося, указанная в приказе об отчислении обучающегося.

3.17. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесенных расходов) заказчик предоставляет исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств, реквизитов и предъявляет оригиналы документов, подтверждающих оплату.

3.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг и организация учебного процесса

4.1. Общее руководство системой дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Техникумом, осуществляет директор Техникума.

4.2. Директор Техникума:

- заключает договоры об оказании платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, участвующих в оказании платных услуг;

- издаёт приказы о зачислении в группы платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным программам (направлениям), смету доходов и расходов.

4.3 Техникум самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы обсуждаются и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором техникума.

4.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждой специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой техникума.

4.6. Образовательная деятельность в техникуме осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирована на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

4.7. Содержание и организация образовательного процесса в техникуме регламентируются программами подготовки специалистов среднего звена, разработанными техникумом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования с учетом содержания базисных учебных планов и примерных основных образовательных программ. Образовательные программы, реализуемые техникумом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

4.8. Начало учебного года определяется директором техникума по мере комплектования групп (но не позднее 1 октября), оформляется соответствующим приказом; учебный год завершается согласно учебному плану и графику учебного процесса по конкретной специальности.

4.9. Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение, самостоятельную работу обучающихся, выполнение контрольных и курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

4.10. Основной формой организации учебного процесса в техникуме является лабораторно-экзаменационная сессия.

4.11. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары (практические занятия), лабораторные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, не противоречащие нормативным документам, самостоятельная работа обучающихся. Последовательность, сроки проведения различных видов учебных занятий, производственного обучения и практик устанавливаются учебными планами, графиками, расписанием занятий. Виды промежуточной аттестации студентов техникума – зачеты и экзамены. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Техникума.

4.12. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Уровень знаний, умений и навыков студентов техникума, аккумулируемых в соответствующих компетенциях, определяется дифференцированными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также - «зачтено» или «не зачтено». Оценкой результатов обучения по профессиональному модулю является однозначное

решение «вид профессиональной деятельности освоен», либо «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.13. Режим занятий обучающихся регламентируется правилами внутреннего распорядка и расписанием занятий. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами (2 урока по 45 минут). Перерыв между часами 5 минут, между парами – не менее 10 минут. Продолжительность обязательных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день и 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и составляет по заочной форме обучения 160 академических часов в год.

4.14. Организация проведения практик, предусмотренных образовательной программой, проводится техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Отдельные виды практик могут быть проведены непосредственно в техникуме в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.15. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Внеаудиторные занятия обучающихся (самостоятельная работа) регулируются ими с учетом требований учебных планов, программ и заданий преподавателей, а также соответствующим локальным нормативным актом Техникума.

4.17. Техникум предоставляет помещения для учебной работы и создает необходимые условия для пользования обучающимися учебно-методической документацией (планы, программы), учебными изданиями, в том числе электронными, научной и методической литературой, а также другими информационными ресурсами

4.18. Один раз в год обучающимся на 1 и 2 курсах предоставляются летние каникулы продолжительностью 9 недель. Обучающимся, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы, после прохождения государственной итоговой аттестации каникулы предоставляются по их заявлению в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.19. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, а также полностью оплатившие обучение.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Государственная итоговая аттестация выпускника техникума осуществляется государственной экзаменационной комиссией в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Выпускникам, успешно завершившим обучение по соответствующим профессиональным программам в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, техникум выдает, при наличии свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей специальности, документ государственного образца о среднем профессиональном образовании с указанием специальности и квалификации.

4.22. Выпускникам, успешно завершившим обучение по соответствующим профессиональным программам в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, Техникум выдает, при отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей специальности, документ установленного образца о среднем профессиональном образовании с указанием специальности и квалификации.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

4.24. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.25. Воспитательные задачи техникума, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой,

производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

4.26. Родителям (законным представителям) студентов предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся, встреч с директором, представителями администрации и преподавателями техникума.

5. Ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги.
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть договор.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания исполнитель должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся и родителей.